



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Бийский технологический институт (филиал)
государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

ПРИЛОЖЕНИЯ
к отчету о результатах самообследования
Бийского технологического института (филиала)
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

Бийск 2010

ОГЛАВЛЕНИЕ

Приложения к разделу 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	271
Приложение 1.3.1	272
Приложение 1.3.2	273
Приложения к разделу 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ..	274
Приложение 3.1.1	275
Приложение 3.2.1	277
Приложение 3.2.2	281
Приложение 3.2.3	291
Приложение 3.4.1	295
Приложения к разделу 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	298
Приложение 5.2.1	299
Приложение 5.2.2	301
Приложение 5.2.3	303
Приложение 5.2.4	308
Приложение 5.2.5	309
Приложение 5.2.6	310
Приложения к разделу 7. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ...	312
Приложение 7.1.1	313
Приложение 7.2.1.1	317
Приложение 7.2.1.2	318
Приложение 7.2.1.3	319
Приложение 7.2.6.1	320
Приложения к разделу 8. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	322
Приложение 8.1.1	323
Приложения к разделу 13. ВНЕУЧЕБНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	330
Приложение 13.1	331
Приложение 13.2	342
Приложение 13.3	347
Приложение 13.4	355
Приложение 13.5	356
Приложение 13.6	360

Приложения к разделу 1

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



Приложения к разделу 3

СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

**Перечень образовательных программ реализуемых в БТИ АлтГТУ
на 01.12.2010 г.**

Факультет	Образовательная программа (направление подготовки, специальность)	Код	Уровень образования	Квалифика- ция (степень)	Норма- тивный срок освое- ния ООП	Формы обучения	Год начала подго- товки
Экономиче- ский факуль- тет	Экономика	080100.62	высшее профес- сиональное	Бакалавр экономики	5 лет	Заочная	2010
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	080109.65	высшее профес- сиональное	Экономист	5 лет	Очная	2000
					6 лет	Заочная	
	Коммерция (торговое дело)	080301.65	высшее профес- сиональное	Специалист коммерции	5 лет	Очная	2001
					6 лет	Заочная	
Менеджмент	080500.62	высшее профес- сиональное	Бакалавр менеджмен- та	4 года	Очная	2010	
Экономика и управление на предприятии (машиностроение, химическая промышленность)	080502.65	высшее профес- сиональное	Экономист- менеджер	5 лет	Очная	1996	
6 лет	Заочная						
Факультет инновацион- ного обуче- ния	Экономика и управление на предприятии (управление инно- вациями)	080502.65	высшее профес- сиональное	Экономист- менеджер	5 лет	Очная	2007
Факультет информацион- ных техноло- гий, автоматизации и управ- ления	Прикладная информатика	080800.62	высшее профес- сиональное	Бакалавр прикладной информати- ки	5 лет	Очно- заочная	2010
	Прикладная информатика (в экономике, приборостроении и машиностроении)	080801.65	высшее профес- сиональное	Информа- тик- экономист	5 лет	Очная	2000
					6 лет	Очно- заочная	
	Приборостроение	200100.62	высшее профес- сиональное	Бакалавр техники и технологии	4 года	Очная	2010
	Информационно-измерительная техника и технологии	200106.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет	Очная	1984
					6 лет	Заочная	
Информационные системы	230200.62	высшее профес- сиональное	Бакалавр информаци- онных сис- тем	4 года	Очная	2010	
Информационные системы и технологии	230201.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет	Очная	1994	
Механический факультет	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизирован- ных машиностроительных производств	151000.62	высшее профес- сиональное	Бакалавр техники и технологии	4 года	Очная	2010
					5 лет	Очно- заочная	
	Технология машиностроения	151001.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет	Очная	1959
					6 лет	Очно- заочная	
					6 лет	Заочная	
	Ракетные двигатели	160302.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет	Очная	1999
Высокоэнергетические устрой- ства автоматических систем	170104.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет	Очная	1980	
Сервис транспортных и техно-	190603.65	высшее профес-	Инженер	5 лет	Очная	2001	

Факультет	Образовательная программа (направление подготовки, специальность)	Код	Уровень образования	Квалифика- ция (степень)	Норма- тивный срок освое- ния ООП	Формы обучения	Год начала подго- товки
	логических машин и оборудова- ния (автомобильный транспорт)		сиональное		6 лет	Заочная	
	Управление качеством	220501.65	высшее профес- сиональное	Инженер- менеджер	5 лет	Очная	2001
Факультет химической технологии и машинострое- ния	Товароведение и экспертиза товаров (товароведение, экспе- ртиза и оценка товаров во внут- ренней и внешней торговле)	080401.65	высшее профес- сиональное	Товаровед- эксперт	5 лет 5,5 лет	Очная Заочная	1999
	Химическая технология органи- ческих соединений азота	240701.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5,5 лет	Очная	1977
	Химическая технология поли- мерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	240702.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5,5 лет	Очная	1959
	Автоматизированное производ- ство химических предприятий	240706.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5,5 лет 6 лет	Очная Очно- заочная	1974
	Биотехнология	240901.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет 6 лет	Очная Очно- заочная	1991
	Технология бродильных произ- водств и виноделие	260204.65	высшее про- фессиональное	Инженер	5 лет 6 лет	Очная Заочная	1999
	Машины и аппараты пищевых производств	260601.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет 6 лет	Очная Заочная	2000
	Теплогасоснабжение и вентиля- ция	270109.65	высшее профес- сиональное	Инженер	5 лет 6 лет	Очная Заочная	2008

Прием обучаемых по формам обучения

Очная форма

№ п/п	Направление, специальность, магистратура, программа доп. послевуз. образования			2006 год					2010 год				
	Код	Наименование	Год начала подг.	План приема	в т.ч. по дого- ворам		Коммерческий прием		План приема	в т.ч. по дого- ворам		Коммерческий прием	
					абс.	%	абс.	абс.		абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	080500	Менеджмент	2010						18	2	11,1	1	5,3
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и ауд- ит	2000	10	2	20,0	33	76,7				16	100,0
3	080301	Коммерция (торговое дело)	2001	5			6	54,5				33	100,0
4	080401	Товароведение и экспертиза това- ров (по областям применения)	1999	10	3	30,0	5	33,3				27	100,0
5	080502	Экономика и управление на пред- приятии (по отраслям)	1996	20	5	25,0	14	41,2				49	100,0
6	080800	Прикладная информатика	2010										
7	080801	Прикладная информатика в эко- номике	2000	17	4	23,5	37	68,5				61	100,0
8	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных произ- водств	2010						25				
9	151001	Технология машиностроения	1959	36	2	5,6	18	33,3					
10	160302	Ракетные двигатели	1999	20					30				
11	170104	Высокоэнергетические устройст- ва автоматических систем	1980	18					30	1	3,3		
12	190603	Сервис транспортных и техноло- гических машин и оборудования (по отраслям)	2001	15	3	20,0	40	72,7	14	2	14,3	7	33,3
13	200100	Приборостроение	2010						40	1	2,5		
14	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	1984	40	8	20,0	12	23,1					

№ п/п	Направление, специальность, магистратура, программа доп. послевуз. образования			2006 год					2010 год				
	Код	Наименование	Год начала подг.	План приема	в т.ч. по дого- ворам		Коммерческий прием		План приема	в т.ч. по дого- ворам		Коммерческий прием	
					абс.	%	абс.	абс.		абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	220501	Управление качеством	2001	17	4	23,5	9	34,6	25	2	8,0	1	3,8
16	230200	Информационные системы	2010						25	2	8,0	3	10,7
17	230201	Информационные системы и тех- нологии	1994	20	5	25,0	11	35,5					
18	240701	Химическая технология органи- ческих соединений азота	1977	20	1	5,0			25				
19	240702	Химическая технология полимер- ных композиций, порохов и твер- дых ракетных топлив	1959	40	1	2,5	2	4,8	25			1	3,8
20	240706	Автоматизированное производст- во химических предприятий	1974	30	2	6,7	1	3,2	25				
21	240901	Биотехнология	1991	15	1	6,7	1	6,3	25				
22	260204	Технология бродильных произ- водств и виноделие	1999	13	1	7,7							
23	260601	Машины и аппараты пищевых производств	2000	12	2	16,7	1	7,7	25				
24	270109	Теплогазоснабжение и вентиля- ция	2008						8	1	12,5	2	20,0

Очно-заочная форма

№ п/п	Направление, специальность, магистратура, программа доп. послевуз. образования			2006 год					2010 год				
	Код	Наименование	Год начала подг.	План прие- ма	в т.ч. по дого- ворам		Коммерческий прием		План приема	в т.ч. по до- говорам		Коммерческий прием	
					абс.	%	абс.	абс.		абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основное образование													
1	080800	Прикладная информатика	2010						6			2	25
2	080801	Прикладная информатика в эконо- мике	2000	14	1	7,1	1	6,7					
3	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных произ- водств	2010						10				
4	151001	Технология машиностроения	1959	18			2	11,1					
5	240706	Автоматизированное производст- во химических предприятий	1974	19			0	0	15				
6	240901	Биотехнология	1991	13	1	7,7	0	0	10				
Дополнительное образование													
7	080109	Бухгалтерский учет, анализ и ау- дит	2000				26	100,0				23	100,0
8	080301	Коммерция (торговое дело)	2001									10	100,0
9	080502	Экономика и управление на пред- приятии (по отраслям)	1996				49	100,0				64	100,0

Заочная форма

№ п/п	Направление, специальность, магистратура, программа доп. послевуз. образования			2006 год					2010 год				
	Код	Наименование	Год начала подг.	План прие- ма	в т.ч. по дого- ворам		Коммерческий прием		План прие- ма	в т.ч. по дого- ворам		Коммерческий прием	
					абс.	%	абс.	абс.		абс.	%	абс.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	080100	Экономика	2010						3				
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и ауд- дит	2000	5			10	66,7				18	100,0
3	080301	Коммерция (торговое дело)	2001									9	100,0
4	080401	Товароведение и экспертиза това- ров (по областям применения)	1999	5			50	90,9				36	100,0
5	080502	Экономика и управление на пред- приятии (по отраслям)	1996	11			6	35,3				4	100,0
6	151001	Технология машиностроения	1959	15			2	11,8				11	100,0
7	190603	Сервис транспортных и техноло- гических машин и оборудования (по отраслям)	2001	15			14	48,3	11			15	57,7
8	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	1984	15			3	16,7	11			7	38,9
9	260601	Машины и аппараты пищевых производств	2000	7					5			4	44,4
10	270109	Теплогасоснабжение и вентиля- ция	2008						6			15	71,4

Контингент по формам обучения 2006 г.

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2006г.		Очно-заочная 2006г.		Заочная 2006г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
1	080100	Экономика (с 2010г.)*	62 Бакалавр экономики	-	-	-	-	-	-
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	65 Экономист	55	117	-	-	31	139
3	080301	Коммерция (торговое дело)	65 Специалист ком- мерции	48	67	-	-	22	14
4	080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	65 Товаровед-эксперт	61	27	-	-	40	238
5	080500	Менеджмент (с 2010г.)*	62 Бакалавр менедж- мента	-	-	-	-	-	-
6	080502	Экономика и управление на пред- приятии (по отраслям)	65 Экономист- менеджер	121	63	-	-	80	36
7	080800	Прикладная информатика (с 2010г.)*	62 Бакалавр приклад- ной информатики	-	-	-	-	-	-
8	080801	Прикладная информатика (по облас- тям)	65 Информатик (в эко- номике, приборострое- нии и машино- строении)	113	152	100	25	-	-
9	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств *	62 Бакалавр техники и технологии (с 2010г.)	-	-	-	-	-	-
10	151001	Технология машиностроения	65 Инженер	139	42	101	17	73	35
11	160302	Ракетные двигатели	65 Инженер	74	2	-	-	-	-
12	170104	Высокоэнергетические устройства автоматических систем	65 Инженер	80	7	-	-	-	-

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2006г.		Очно-заочная 2006г.		Заочная 2006г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
13	190603	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)	65 Инженер	76	128	-	-	57	50
14	200100	Приборостроение (с 2010г.)*	62 Бакалавр техники и технологии	-	-	-	-	-	-
15	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	65 Инженер	181	38	-	-	78	22
16	220501	Управление качеством	65 Инженер-менеджер	79	60	-	-	-	-
17	230200	Информационные системы(с 2010г.)*	62 Бакалавр информационных систем	-	-	-	-	-	-
18	230201	Информационные системы и технологии	65 Инженер	102	55	-	-	-	-
19	240701	Химическая технология органических соединений азота	65 Инженер	81	4	-	-	-	-
20	240702	Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	65 Инженер	167	32	-	-	-	-
21	240706	Автоматизированное производство химических предприятий	65 Инженер	157	13	93	6	-	-
22	240901	Биотехнология	65 Инженер	74	9	68	5	-	-
23	260204	Технология бродильных производств и виноделие	65 Инженер	65	11	-	-	38	14
24	260601	Машины и аппараты пищевых производств	65 Инженер	58	17	-	-	60	16
25	270109	Теплогазоснабжение и вентиляция (с 2008г.)**	65 Инженер	-	-	-	-	-	-

* - Лицензия № 002771 от 24.02.2010 регистрационный № 2761

** - Приказ Министерства образования и науки РФ № 1994 от 01.11.2008 о лицензировании специальности 270109 Теплогазоснабжение и вентиляция.

Контингент по формам обучения 2007 г.

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2007 г.		Очно-заочная 2007 г.		Заочная 2007 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
1	080100	Экономика (с 2010г.)*	62 Бакалавр экономики	-	-	-	-	-	-
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	65 Экономист	50	106	-	-	32	106
3	080301	Коммерция (торговое дело)	65 Специалист ком- мерции	36	98	-	-	27	21
4	080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	65 Товаровед-эксперт	55	21	-	-	39	222
5	080500	Менеджмент (с 2010г.)*	62 Бакалавр менедж- мента	-	-	-	-	-	-
6	080502	Экономика и управление на пред- приятии (по отраслям)	65 Экономист- менеджер	115	63	-	-	78	27
7	080800	Прикладная информатика (с 2010г.)*	62 Бакалавр приклад- ной информатики	-	-	-	-	-	-
8	080801	Прикладная информатика (по облас- тям)	65 Информатик (в эконо- мике, приборострое- нии и машино- строении)	103	172	98	30	-	-
9	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств*	62 Бакалавр техники и технологии (с 2010г.)	-	-	-	-	-	-
10	151001	Технология машиностроения	65 Инженер	142	36	94	11	82	40
11	160302	Ракетные двигатели	65 Инженер	73	2	-	-	-	-
12	170104	Высокоэнергетические устройства автоматических систем	65 Инженер	74	7	-	-	-	-
13	190603	Сервис транспортных и технологиче- ских машин и оборудования (по от- раслям)	65 Инженер	70	136	-	-	61	65

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: степень и/или квалификация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2007 г.		Очно-заочная 2007 г.		Заочная 2007 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
14	200100	Приборостроение (с 2010г.)*	62 Бакалавр техники и технологии	-	-	-	-	-	-
15	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	65 Инженер	189	32	-	-	83	30
16	220501	Управление качеством	65 Инженер-менеджер	77	50	-	-	-	-
17	230200	Информационные системы(с 2010г.)*	62 Бакалавр информационных систем	-	-	-	-	-	-
18	230201	Информационные системы и технологии	65 Инженер	99	43	-	-	-	-
19	240701	Химическая технология органических соединений азота	65 Инженер	81	1	-	-	-	-
20	240702	Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	65 Инженер	169	30	-	-	-	-
21	240706	Автоматизированное производство химических предприятий	65 Инженер	147	11	89	8	-	-
22	240901	Биотехнология	65 Инженер	72	5	65	2	-	-
23	260204	Технология бродильных производств и виноделие	65 Инженер	63	3	-	-	40	11
24	260601	Машины и аппараты пищевых производств	65 Инженер	57	8	-	-	71	17
25	270109	Теплогазоснабжение и вентиляция**	65 Инженер	-	-	-	-	-	-

* - Лицензия № 002771 от 24.02.2010 регистрационный № 2761

** - Приказ Министерства образования и науки РФ № 1994 от 01.11.2008 о лицензировании специальности 270109 Теплогазоснабжение и вентиляция.

Контингент по формам обучения 2008 г.

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квалификация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2008 г.		Очно-заочная 2008 г.		Заочная 2008 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
1	080100	Экономика (с 2010г.)*	62 Бакалавр экономики	-	-	-	-	-	-
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	65 Экономист	45	87	-	-	31	99
3	080301	Коммерция (торговое дело)	65 Специалист коммерции	34	95	-	-	28	37
4	080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	65 Товаровед-эксперт	49	17	-	-	35	202
5	080500	Менеджмент (с 2010г.) *	62 Бакалавр менеджмента	-	-	-	-	-	-
6	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	65 Экономист-менеджер	106	76	-	-	68	54
7	080800	Прикладная информатика (с 2010г.)*	62 Бакалавр прикладной информатики	-	-	-	-	-	-
8	080801	Прикладная информатика (по областям)	65 Информатик (в экономике, приборостроении и машиностроении)	94	167	94	27	-	-
9	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств*	62 Бакалавр техники и технологии (с 2010г.)	-	-	-	-	-	-
10	151001	Технология машиностроения	65 Инженер	135	28	85	13	67	50
11	160302	Ракетные двигатели	65 Инженер	70	2	-	-	-	-
12	170104	Высокоэнергетические устройства автоматических систем	65 Инженер	72	3	-	-	-	-
13	190603	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)	65 Инженер	67	136	-	-	71	95

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2008 г.		Очно-заочная 2008 г.		Заочная 2008 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
14	200100	Приборостроение (с 2010г.)*	62 Бакалавр техники и технологии	-	-	-	-	-	-
15	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	65 Инженер	182	34	-	-	84	39
16	220501	Управление качеством	65 Инженер-менеджер	77	51	-	-	-	-
17	230200	Информационные системы(с 2010г.)*	62 Бакалавр информационных систем	-	-	-	-	-	-
18	230201	Информационные системы и технологии	65 Инженер	92	48	-	-	-	-
19	240701	Химическая технология органических соединений азота	65 Инженер	73	1	-	-	-	-
20	240702	Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	65 Инженер	163	28	-	-	-	-
21	240706	Автоматизированное производство химических предприятий	65 Инженер	145	4	83	5	-	-
22	240901	Биотехнология	65 Инженер	72	5	60	1	-	-
23	260204	Технология бродильных производств и виноделие	65 Инженер	62	-	-	-	27	10
24	260601	Машины и аппараты пищевых производств	65 Инженер	56	8	-	-	59	15
25	270109	Теплогасоснабжение и вентиляция	65 Инженер	-	-	-	-	5	6

* - Лицензия № 002771 от 24.02.2010 регистрационный № 2761

Контингент по формам обучения 2009 г.

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2009 г.		Очно-заочная 2009 г.		Заочная 2009 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
1	080100	Экономика (с 2010г.)*	62 Бакалавр экономики	-	-	-	-	-	-
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	65 Экономист	42	89	-	-	24	95
3	080301	Коммерция (торговое дело)	65 Специалист ком- мерции	31	109	-	-	25	39
4	080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	65 Товаровед-эксперт	53	27	-	-	38	192
5	080500	Менеджмент (с 2010г.)*	62 Бакалавр менедж- мента	-	-	-	-	-	-
6	080502	Экономика и управление на пред- приятии (по отраслям)	65 Экономист- менеджер	95	103	-	-	61	59
7	080800	Прикладная информатика (с 2010г.)*	62 Бакалавр приклад- ной информатики	-	-	-	-	-	-
8	080801	Прикладная информатика (по областям)	65 Информатик (в эконо- мике, приборострое- нии и машино- строении)	80	156	81	25	-	-
9	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств*	62 Бакалавр техники и технологии (с 2010г.)	-	-	-	-	-	-
10	151001	Технология машиностроения	65 Инженер	134	22	72	5	69	40
11	160302	Ракетные двигатели	65 Инженер	81	2	-	-	-	-
12	170104	Высокоэнергетические устройства автоматических систем	65 Инженер	85	2	-	-	-	-
13	190603	Сервис транспортных и технологиче- ских машин и оборудования (по от- раслям)	65 Инженер	65	104	-	-	69	89

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2009 г.		Очно-заочная 2009 г.		Заочная 2009 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
14	200100	Приборостроение (с 2010г.)*	62 Бакалавр техники и технологии	-	-	-	-	-	-
15	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	65 Инженер	178	25	-	-	76	37
16	220501	Управление качеством	65 Инженер-менеджер	86	32	-	-	-	-
17	230200	Информационные системы(с 2010г.)*	62 Бакалавр информационных систем	-	-	-	-	-	-
18	230201	Информационные системы и технологии	65 Инженер	93	41	-	-	-	-
19	240701	Химическая технология органических соединений азота	65 Инженер	67	2	-	-	-	-
20	240702	Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	65 Инженер	160	15	-	-	-	-
21	240706	Автоматизированное производство химических предприятий	65 Инженер	139	2	73	4	-	-
22	240901	Биотехнология	65 Инженер	70	2	47	2	-	-
23	260204	Технология бродильных производств и виноделие	65 Инженер	57	-	-	-	20	3
24	260601	Машины и аппараты пищевых производств	65 Инженер	53	5	-	-	47	14
25	270109	Теплогасоснабжение и вентиляция	65 Инженер	5	5	-	-	12	21

* - Лицензия № 002771 от 24.02.2010 регистрационный № 2761

Контингент по формам обучения 2010 г.

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2010 г.		Очно-заочная 2010 г.		Заочная 2010 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
1	080100	Экономика	62 Бакалавр экономики	-	-	-	-	3	-
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	65 Экономист	31	79	-	-	22	88
3	080301	Коммерция (торговое дело)	65 Специалист ком- мерции	23	87	-	-	22	68
4	080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	65 Товаровед-эксперт	37	43	-	-	31	174
5	080500	Менеджмент	62 Бакалавр менедж- мента	18	1	-	-	-	-
6	080502	Экономика и управление на пред- приятии (по отраслям)	65 Экономист- менеджер	74	133	-	-	48	52
7	080800	Прикладная информатика	62 Бакалавр приклад- ной информатики	-	-	6	2	-	-
8	080801	Прикладная информатика (по облас- тям)	65 Информатик (в эконо- мике, приборострое- нии и машино- строении)	58	166	63	28	-	-
9	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств	62 Бакалавр техники и технологии	25	-	11	-	-	-
10	151001	Технология машиностроения	65 Инженер	103	14	70	6	58	39
11	160302	Ракетные двигатели	65 Инженер	94	1	-	-	-	-
12	170104	Высокоэнергетические устройства автоматических систем	65 Инженер	99	1	-	-	-	-
13	190603	Сервис транспортных и технологиче- ских машин и оборудования (по от- раслям)	65 Инженер	61	80	-	-	66	102

№ п/п	Направление, специальность		Уровни образования: ступень и/или квали- фикация по окончании образования	Контингент по формам обучения					
				Очная 2010 г.		Очно-заочная 2010 г.		Заочная 2010 г.	
	код	наименование		Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.	Бюджет	Контр.
14	200100	Приборостроение	62 Бакалавр техники и технологии	41	1	-	-	-	-
15	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	65 Инженер	132	15	-	-	72	40
16	220501	Управление качеством	65 Инженер-менеджер	98	31	-	-	-	-
17	230200	Информационные системы	62 Бакалавр информационных систем	27	4	-	-	-	-
18	230201	Информационные системы и технологии	65 Инженер	72	23	-	-	-	-
19	240701	Химическая технология органических соединений азота	65 Инженер	63	2	-	-	-	-
20	240702	Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	65 Инженер	153	9	-	-	-	-
21	240706	Автоматизированное производство химических предприятий	65 Инженер	122	2	80	5	-	-
22	240901	Биотехнология	65 Инженер	85	2	52	3	-	-
23	260204	Технология бродильных производств и виноделие	65 Инженер	47	-	-	-	7	1
24	260601	Машины и аппараты пищевых производств	65 Инженер	68	-	-	-	44	12
25	270109	Теплогасоснабжение и вентиляция	65 Инженер	13	8	-	-	18	32

Выпуск по очной форме обучения

№ п/п	Направление, специальность		ВЫПУСК ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ за последние пять лет									
	код	наименование	2006 г.		2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.	
			бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.
1	080100.62	Экономика (с 2010 г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	12	52	13	34	11	28	10	26	12	23
3	080301.65	Коммерция (торговое дело)	6	7	19	13	8	17	12	9	7	20
4	080401.65	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	14	10	13	9	10	8	13	5	14	3
5	080500.62	Менеджмент (с 2010 г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	080502.65	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	21	3	22	17	25	7	28	11	24	8
7	080800.62	Прикладная информатика (с 2010 г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	080801.65	Прикладная информатика (по областям)	28	39	23	41	22	23	25	19	20	34
9	151000.62	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств (с 2010 г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	151001.65	Технология машиностроения	28	5	22	3	25	5	22	4	22	-
11	160302.65	Ракетные двигатели	19	-	12	1	11	1	12	-	9	-
12	170104.65	Высокоэнергетические устройства автоматических систем	11	6	17	5	16	3	12	-	7	-
13	190603.65	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)	17	29	16	20	17	12	13	14	16	22
14	200100.62	Приборостроение (с 2010 г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	200106.65	Информационно-измерительная техника и технологии	53	5	23	3	29	3	32	3	22	2
16	220501.65	Управление качеством	15	11	20	16	16	13	16	10	13	2
17	230200.62	Информационные системы (с 2010 г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Направление, специальность		ВЫПУСК ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ за последние пять лет									
	код	наименование	2006 г.		2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.	
			бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.
18	230201.65	Информационные системы и технологии	28	8	17	16	20	2	21	3	18	2
19	240701.65	Химическая технология органических соединений азота	12	-	10	1	11	-	11	2	11	-
20	240702.65	Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	34	7	24	10	28	6	23	3	24	4
21	240706.65	Автоматизированное производство химических предприятий	22	-	25	2	25	5	11	1	23	-
22	240901.65	Биотехнология	30	4	15	3	13	2	17	3	11	1
23	260204.65	Технология бродильных производств и виноделие	10	2	15	6	10	3	13	-	10	-
24	260601.65	Машины и аппараты пищевых производств	10	5	12	9	9	4	11	-	7	2
25	270109.65	Теплогазоснабжение и вентиляция (с 2009г.)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего по очной форме			370	193	318	209	306	142	302	113	270	123

* - Лицензия № 002771 от 24.02.2010 регистрационный № 2761

** - Приказ Министерства образования и науки РФ № 1994 от 01.11.2008 о лицензировании специальности 270109 Теплогазоснабжение и вентиляция.

Выпуск по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Направление, специальность		ВЫПУСК ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ форме обучения за последние пять лет										
	код	наименование	2006 г.		2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.		
			бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	
1	080800.62	Прикладная информатика (с 2010г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	080801.65	Прикладная информатика (по областям)	12	7	12	7	14	9	20	8	14	1	
3	151000.62	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств (с 2010г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	151001.65	Технология машиностроения	15	3	4	5	10	5	10	4	9	2	
5	240706.65	Автоматизированное производство химических предприятий	11	2	8	1	11	5	16	-	7	-	
6	240901.65	Биотехнология	14	-	5	-	10	-	6	-	3	-	
Всего по очно-заочной форме			52	12	29	13	45	19	52	12	33	3	

* - Лицензия № 002771 от 24.02.2010 регистрационный № 2761

** - Приказ Министерства образования и науки РФ № 1994 от 01.11.2008 о лицензировании специальности 270109 Теплогазоснабжение и вентиляция.

Выпуск по заочной форме обучения

№ п/п	Направление, специальность		ВЫПУСК ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ за последние пять лет									
	код	наименование	2006 г.		2007 г.		2008 г.		2009 г.		2010 г.	
			бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.	бюдж.	контр.
1	080100.62	Экономика (с 2010г.)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	080109.65	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	4	26	6	47	5	32	6	27	5	24
3	080301.65	Коммерция (торговое дело)	-	-	3	2	4	2	7	10	2	3
4	080401.65	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	9	53	8	54	10	58	8	64	5	42
5	080502.65	Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)	16	4	23	10	18	6	12	2	14	-
6	151001.65	Технология машиностроения	11	1	13	-	6	4	5	6	6	2
7	190603.65	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)	-	-	17	7	12	1	9	6	14	8
8	200106.65	Информационно-измерительная техника и технологии	11	4	11	2	11	3	12	7	3	5
9	260204.65	Технология бродильных производств и виноделие	4	2	6	-	5	1	5	6	7	2
10	260601.65	Машины и аппараты пищевых производств	11	4	8	3	3	3	6	-	9	-
11	270109.65	Теплогазоснабжение и вентиляция (с 2008г.)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего по заочной форме			66	94	95	125	74	110	70	128	65	86

* - Лицензия № 002771 от 24.02.2010 регистрационный № 2761

** - Приказ Министерства образования и науки РФ № 1994 от 01.11.2008 о лицензировании специальности 270109 Теплогазоснабжение и вентиляция.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

просп. Ленина, д. 59, г. Барнаул, 656035
телефон: (3852) 36-31-15, факс: (3852) 36-38-63,
e-mail: gubernator@alregn.ru

29.11.2010 № 4473

Директору Бийского технологического института, филиала ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Г.В. Леонову

Уважаемый Геннадий Валентинович!

В современных условиях одним из ключевых факторов дальнейшего роста экономики Алтайского края является его ресурсно-кадровое обеспечение, вовлечение в развитие реального сектора экономики региона молодых, получивших высококачественную подготовку и адаптированных к рыночной среде специалистов. Одним из инструментов государственной политики в области повышения качества управления предприятиями является Государственный план подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – «Президентская программа»), который реализуется в крае с 1998 года.

Алтайская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров выражает Вам искреннюю благодарность за активное участие в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Желаем Вам и вашей организации, уважаемый Геннадий Валентинович, дальнейшей активной работы на благо региона.

Заместитель Губернатора Алтайского края, заместитель председателя региональной комиссии

*С уважением,
В.А. Ряполов*

В.А. Ряполов



ОТКРЫТОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ
ЦЕНТР

"АЛТАЙ"

659322, г. Бийск Алтайского края, ул. Социалистическая, 1,
факс (3854)311309, 317283, телерайн-телекс 233413 КЛЕН,
тел. (3854) 301067, 301807,
e-mail: post@frpc-secna.ru, Internet: http://www.frpc.secna.ru

19. 11. 2010г. № А-744

На № _____ от _____

ОКПО
07508902

Директору
Бийского технологического
института (филиал АлтГТУ
им. И.И. Ползунова)
Леонову Г.В.

Уважаемый Геннадий Валентинович!

Федеральный научно-производственный центр «Алтай» выражает благодарность возглавляемому Вами институту за значительный вклад в решение задачи повышения квалификации сотрудников нашего предприятия в области бухгалтерского учета и налогообложения, а также в сфере дополнительного образования.

Надеемся и в дальнейшем на плодотворное сотрудничество на благо развития г.Бийска — наукограда Российской Федерации.

Генеральный директор ФНИЦ «Алтай»,
член-корр.РАН,
доктор технических наук

А.С. Жарков

ООО «КВАНТСЕРВЕР»

ИНН 2227026381 КПП 220401001
659318, Алтайский край, г.Бийск, ул.Яминская 4а
р/сч 40702810702450111278 в Алтайском банке СБ РФ г.Барнаул Бийское ОСБ №153
корр/сч 30101810200000000604 БИК 040173604
ОКОНХ 18114, ОКПО 50664254

«25» октября 2010г.

Директору БТИ АлтГТУ
им.И.И.Ползунова
Г.В.Леонову

Уважаемый Геннадий Валентинович!

Руководство организации благодарит Вас за высокий уровень повышения квалификации по программе подготовки управленческих кадров для организации народного хозяйства РФ нашего работника Кучеревскую Светлану Александровну, которая прошла обучение в период с 15 сентября 2008г по 15 апреля 2009г. Дипломная работа была защищена на кафедре "Бухгалтерского учета, анализа и аудита" с оценкой "отлично".

Директор ООО «Квантсервер»



Т.В.Корчагина

Отдел продаж: тел. 8(3854) 32-52-84, т/ф 32-52-83

Приложения к разделу 5

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА**

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО "АлтГТУ им. И.И.Ползунова"

Рабочий учебный план по специальности Бухгалтерский учет, анализ и аудит на 2010 - 2011

Курс 1

Группа

БУАА-01

Факультет

ЭФ

№	Блок	Дисциплина	Осень (1)						Неделя ТО: 17	Ауд/ Нед	Кп	Кр	Рз	Экз	Зач	Кафедра	Преподава- тель	Сем- Сем
			Объем работы студента в АЧ в семестре															
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС	Изуч									
1	ГСЭ.Ф.1	Иностранный язык			34		34	50	84	2				з	Ин.Яз.		1-4	
2	ГСЭ.Ф.2	Физическая культура			68		68		68	4				з	ФВС		1-8	
3	ГСЭ.Ф.3	Отечественная история	34		34		68	74	142	4			Э		ГН		1-1	
4	ГСЭ.Ф.5	Экономическая теория	34		34		68	61	129	4				з	ИМ		1-2	
5	ЕН.Ф.2	Информатика	17	34			51	57	108	3				з	ИВМ		1-2	
6	ЕН.Ф.4	Концепции современного естествознания	34		34		68	66	134	4			Э		Физиики		1-1	
7	ГСЭ.Р.1	Введение в специальность	17		17		34	34	68	2				з	БУАА		1-1	
8	ЕН.В2	Безопасность жизнедеятельности	17				17	32	49	1				з	ИМ		1-1	
10	ЕН.Ф.1	Математика	34		34		68	68	136	4			Э		ВМиМФ		1-4	
Всего АЧ			187	34	255	0	476	442	918									
АЧ/Нед			11	2	15	0	28	26	54									
Всего Ауд/Нед без ФВС			24						54									
Должно быть АЧ/Нед до																		
Экзаменов									3									
Зачетов									6									
Курсовых проектов									0									
Курсовых работ									0									
Расчетных заданий									0									

Экзаменационная сессия **4 нед.**

Практика () **0 нед.**

Декан факультета _____ Л.Г. Миляева

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО "АлтГТУ им. И.И.Ползунова"

Рабочий учебный план по специальности Бухгалтерский учет, анализ и аудит на 2010 - 2011

Курс 1

Группа

БУАА-01

Факультет

ЭФ

№	Блок	Дисциплина	Весна (2)			Неделя ТО: 17			Ауд/ Нед	Кп	Кр	Рз	Экз	Зач	Кафедра	Преподава- тель	Сем- Сем	
			Объем работы студента в АЧ в семестре															
			Лек	Лаб	Пр	КСР	Ауд	СРС										Изуч
1	ГСЭ.Ф.1	Иностранный язык			34		34	34	68	2				з	Ин.Яз.		1-4	
2	ГСЭ.Ф.2	Физическая культура			68		68		68	4				з	ФВС		1-8	
3	ГСЭ.Ф.5	Экономическая теория	34		17	1	52	56	108	3			рз	Э	ИМ		1-2	
4	ЕН.Ф.2	Информатика	17	17			34	38	72	2				Э	ИВМ		1-2	
5	ЕН.Ф.3	Информационные системы в экономике	17	34			51	50	101	3				з	ИМ		2-2	
6	ГСЭ.Ф.4	Правоведение	34		34		68	74	142	4				Э	ГН		2-2	
7	ОПД.Ф.1	Экономика предприятий	34		17	1	52	49	101	3			рз	Э	ИМ		2-2	
8	ГСЭ.В2	Системный анализ и принятие решений	34		34		68	68	136	4				з	ИМ		2-2	
10	ЕН.Ф.1	Математика	34		34		68	54	122	4				Э	ВМиМФ		1-4	
Всего АЧ			204	51	238	2	495	423	918									
АЧ/Нед			12	3	14	0	29	25	54									
Всего Ауд/Нед без ФВС			25						54									
Должно быть АЧ/Нед до																		
Экзаменов			5															
Зачетов			4															
Курсовых проектов			0															
Курсовых работ			0															
Расчетных заданий			2															

Экзаменационная сессия **4 нед.**

Практика () **0 нед.**

Декан факультета _____ Л.Г. Милева

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО "Алтайского государственного технического университета им. И.И. Козмунова" (БТИ АлтайТУ)

РАСЧЕТ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ на 2010 - 2011 учебный год

Кафедра БУАА

Форма 9

название дисциплины	код дисциплины	семестр	курс	экзамен / зачет	кредиты		кол-во групп по зачету	р.з./к.р./к.п./СРС	лекций		практических занятий		лабораторных занятий		консультации	экзамен	зачеты	курсовое проектирование			контроль СРС студентов	бюджет	контракт	всего часов	группа	кол-во контрол. работ	фамилия преподавателя
					бюджет	контракт			по плану	всего	по плану	всего	по плану	всего				р.з.	к.р.	к.п.							
					1	2			3	4	5	6	7	8				9	10	11							
Вечернее																											
Бухгалтерский учет	ДС.01.1	8	4	Зач.	13	4	1	СРС	17	17	17	17			1.7	0	4.25				12.75	40.30	12.40	52.70	ПИЭ-73		Черкашин Дмитрий Николаевич
Налогообложение	СД.05.5	6	3	Экс.	12	4	1	СРС	17	17					3.7	5.6	0				12.00	28.72	9.57	38.30	ПИЭ-83		Купцова Галина Эдуардовна
Финансы и кредит	ОПД.Ф.09.2	7	4	Зач.	13	4	1	СРС	17	17	17	17			1.7	0	4.25				12.75	40.30	12.40	52.70	ПИЭ-73		Сауничев Николай Александрович
Всего									51	51	34	34	0	0	7	6	8	0	0	0	37	109	34	144			
Дневное																											
Аудит	СД.Ф.6	9	5	Экс.	11	4	1	к.р.	51	51	34	34			4.55	5.25	0		45		0.00	102.52	37.28	139.80	БУАА-81		Баранова Наталья Сергеевна
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	СД.Ф.3	6	3	Экс.	6	11	1	к.р.	51	51	34	34			4.55	5.95	0		51		0.00	51.71	94.79	146.50	БУАА-81		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерский управленческий учет	СД.Ф.2	7	4	Экс.	7	11	1	к.р.	51	51	34	34			4.55	6.3	0		54		0.00	58.27	91.57	149.85	БУАА-71		Уткина Людмила Васильевна
Бухгалтерский учет	ОПД.Ф.3	7	4	Зач.	13	4	1	СРС	34		17	17			1.7	0	4.25				12.75	53.30	16.40	69.70	ЭУП-71		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерский учет	ОПД.Ф.3	5	3	Зач.	7	8	1	СРС	34	34	34	34			1.7	0	3.75				11.25	23.66	27.04	50.70	УИ-81		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерский учет	ОПД.Ф.3	6	3	Экс.	7	8	1	к.р.	17	17	34	34			2.85	5.25	0		45		0.00	48.58	55.52	104.10	УИ-81		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерский учет	ОПД.Ф.3	8	4	Экс.	13	4	1	к.р.	17	17	34	34			2.85	5.95	0		51		0.00	45.73	14.07	59.80	ЭУП-71		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерский учет	ДС.Ф.1	5	3	Зач.	13	14	1	СРС	17	17	34	34			0.85	0	6.75				20.25	37.96	40.89	78.85	ПИЭ-81		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерский финансовый учет	СД.Ф.1	5	3	Экс.	6	11	1	к.р.	51	51	34	34			4.55	5.95	0		51		0.00	51.71	94.79	146.50	БУАА-81		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерское дело	СД.Ф.8	4	2	Зач.	5	21	1	СРС	34	34	34	34			1.7	0	6.5				19.50	18.40	77.30	95.70	БУАА-91		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухгалтерское дело	СД.Ф.8	6	3	Зач.	6	11	1	СРС	34	34	34	34			1.7	0	4.25				12.75	18.60	34.10	52.70	БУАА-81		Рубцова Татьяна Владимировна
Бухучет в аудит	ОПД.Ф.13	6	3	Зач.	8	1	1	СРС	34	34			34	34	1.7	0	2.25				6.75	69.96	6.74	78.70	ТИЭТ-81		Рубцова Татьяна Владимировна
Бюджетирование и управление затратами	СД.Ф.8	8	4	Экс.	7	13	1	р.з.	34	34	34	34			3.7	7	0	20			0.00	34.54	64.15	98.70	УИ-71		Уткина Людмила Васильевна
Введение в специальность	ГСЭ.Р.1	1	1	Зач.	0	25	1	СРС	17	17	17	17			0.85	0	6.25				18.75	0.00	59.85	59.85	БУАА-01		Вяткина Елена Алексеевна

название дисциплины	код дисциплины	семестр	курс	экз/зач/л/пр	контент		кол-во групп по контенту	р.з./к.р./к.л./СРС	лекций		практических занятий		семинар-торных занятий		всего часов	экс-ам	зачеты	курсовое проектирование			контроль СРС студентов	бюджет	контракт	всего часов	группа	кол-во контр. работ	фамилия преподавателя						
					бюджет	контракт			по плану	всего	по плану	всего	по плану	всего				р.з.	к.р.	к.л.													
																												1	1	1	1	204	374
					1	1			1	1	1	1	1	1				1	1	1								1	1	1	1	1	1
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управлению)	СД.Ф.7	8	4	Зач.	7	11	1	р.з.					68	136	0	0	4.5	18			0.00	61.64	96.86	158.50	БУАА-71		Черкашин Дмитрий Николаевич						
Всего									1	1	1	1	204	374	145	203	150	344	525	0	498	2	2	2	4								
<i>Дневное сокращенное</i>																																	
Анализ финансовой отчетности	СД.Ф.05.1	5	3	Экз	0	8	1	р.з.	17	17					2.85	2.8	0	8			0.00	0.00	47.65	47.65	БУАА(с)-852		Рубцова Татьяна Владимировна						
Анализ финансовой отчетности	СД.Ф.05.1	3	2	Экз	0	10	1	р.з.	17	17		17			2.85	3.5	0	10			0.00	0.00	16.35	16.35	БУАА(с)-951		Рубцова Татьяна Владимировна						
Аудит	СД.Ф.06	5	3	Экз	0	8	1	к.р.	34	с	34				3.7	2.8	0		24		0.00	0.00	64.50	64.50	БУАА(с)-852		Баранова Наталья Сергеевна						
Аудит	СД.Ф.06	3	2	Экз	0	10	1	к.р.	34	БУА А-61	34		34		3.7	3.5	0		30		0.00	0.00	37.20	37.20	БУАА(с)-951		Баранова Наталья Сергеевна						
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	СД.Ф.03	2	1	Экз	0	5	1	к.р.	34	с	17	БУА А-81			3.7	1.75	0		15		0.00	0.00	20.45	20.45	БУАА(с)-051		Рубцова Татьяна Владимировна						
Бухгалтерский управленческий учет	СД.Ф.02.1	2	1	Экз	0	5	1	к.р.	34	с	34	34			3.7	1.75	0		15		0.00	0.00	88.45	88.45	БУАА(с)-051		Уткина Людмила Васильевна						
Бухгалтерский финансовый учет	СД.Ф.01.1	1	1	Экз	0	5	1	к.р.	34	с	34	БУА А-81			3.7	1.75	0		15		0.00	0.00	20.45	20.45	БУАА(с)-051		Рубцова Татьяна Владимировна						
Бухгалтерское дело	СД.Ф.08	1	1	Экз	0	5	1	СРС	17		17				2.85	1.75	0				3.75	0.00	25.35	25.35	БУАА(с)-051		Рубцова Татьяна Владимировна						
Бухгалтерское дело	СД.Ф.08	1	1	Экз	0	5	1	СРС	17						2.85	1.75	0				3.75	0.00	8.35	8.35	БУАА(с)-052		Рубцова Татьяна Владимировна						
Введение в специальность	ГСЭ.Р.01	1	1	Зач	0	5	1	СРС	17	с					0.85	0	1.25				3.75	0.00	5.85	5.85	БУАА(с)-051		Вяткина Елена Алексеевна						
Введение в специальность	ГСЭ.Р.01	1	1	Зач	0	5	1	СРС	17	с	БУА А-01				0.85	0	1.25				3.75	0.00	5.85	5.85	БУАА(с)-052		Вяткина Елена Алексеевна						
Деньги, кредит, банки	ОЦ.Ф.09	2	1	Экз	0	5	1	р.з.	17	17					2.85	1.75	0	5			0.00	0.00	26.60	26.60	БУАА(с)-051		Юнёва Наталья Николаевна						
Инвестиционный анализ	СД.П.01	1	1	Экз	0	5	1	р.з.	17	17	17	17			2.85	1.75	0	5			0.00	0.00	43.60	43.60	БУАА(с)-051		Муханова Людмила Захаровна						
Инновационный анализ	ФТД.04	5	3	Зач	0	8	1	р.з.	34		17				1.7	0	2	8			0.00	0.00	62.70	62.70	БУАА(с)-852		Быковская Ирина Анатольевна						
Инновационный анализ	ФТД.04	3	2	Зач	0	10	1	р.з.	34		17				1.7	0	2.5	10			0.00	0.00	14.20	14.20	БУАА(с)-951		Быковская Ирина Анатольевна						
Казначейское дело	ФТД.03	1	1	Зач	0	5	1	СРС	17	17					0.85	0	1.25				3.75	0.00	22.85	22.85	БУАА(с)-051		Петина Галина Петровна						
Комплексный экономический анализ финансовой деятельности предприятий	ДС.01.2	6	3	Экз	0	15	1	СРС	17	с	34	34			2.85	5.25	0				11.25	0.00	53.35	53.35	ПИЭ(с)-651		Быковская Ирина Анатольевна						
Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	СД.Ф.04	5	3	Экз	0	8	1	к.р.	17		17				2.85	2.8	0		24		0.00	0.00	63.65	63.65	БУАА(с)-852		Быковская Ирина Анатольевна						

название дисциплины	код дисциплины	семестр	курс	экзамен / эчет	контингент		кол-во групп по контингенту	р.з./к.р./СРС	лекции		практич-эск зан-ий		лабора-торных зан-ий		коллективные	экзамен	зачеты	курсовое проектирование			контроль СРС студентов	бюджет	контракт	всего часов	группа	кол-во контр. работ	фамилия преподавателя	
					бюджет	контракт			по плану	всего	по плану	всего	по плану	всего				р.з.	к.р.	к.п.								
																												часов
					1	2			3	4	5	6	7	8				9	10	11								12
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ДС.04	1	1	Экз.	0	5	1	р.з.	34		17				3,7	1,75	0	5			0,00	0,00	61,45	61,45	БУАА(с)-051		Рубцова Татьяна Владимировна	
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ДС.04	5	3	Экз.	0	8	1	р.з.	34	34	17	17			3,7	2,8	0	8			0,00	0,00	14,50	14,50	БУАА(с)-852		Рубцова Татьяна Владимировна	
Финансовые вычисления	ЕН.В.01	2	1	Зач.	0	5	1	р.з.	18				16		0,9	0	1,25	5			0,00	0,00	190,15	190,15	БУАА(с)-051		Вяткина Елена Алексеевна	
Финансовые вычисления	ЕН.В.01	2	1	Зач.	0	5	1	р.з.	18	18			16		0,9	0	1,25	5			0,00	0,00	7,15	7,15	БУАА(с)-052		Вяткина Елена Алексеевна	
Финансовый менеджмент	ОПД.Ф.06	1	1	Экз.	0	5	1	к.р.	34	с БУА А-71	17	с БУА А-71			3,7	1,75	0		15		0,00	0,00	20,45	20,45	БУАА(с)-051		Мамашев Дамир Ресович, Черкашин Дмитрий Николаевич	
Финансы	ОПД.Ф.07	1	1	Экз.	0	5	1	р.з.	34	с БУА А-91	17	с БУА А-91			3,7	1,75	0	5			0,00	0,00	10,45	10,45	БУАА(с)-052		Муханова Людмила Захаровна	
Финансы	ОПД.Ф.07	1	1	Экз.	0	5	1	р.з.	34	с БУА А-91	17	с БУА А-91			3,7	1,75	0	5			0,00	0,00	10,45	10,45	БУАА(с)-051		Муханова Людмила Захаровна	
Финансы и кредит	ОПД.Ф.09.2	5	3	Зач.	0	15	1	СРС	17	с ПИЭ -91	34	34			0,85	0	3,75				11,25	0,00	49,85	49,85	ПИЭ(с)-851		Сауничев Николай Александрович	
Ценообразование	ОПД.В.01	1	1	Зач.	0	5	1	р.з.	17	17					0,85	0	1,25	5			0,00	0,00	24,10	24,10	БУАА(с)-052		Сауничев Николай Александрович	
Налогообложение	СД.Ф.05.5	5	3	Экз.	0	15	1	СРС	17	с ПИЭ -71	17	17			2,85	5,25	0				11,25	0,00	36,35	36,35	ПИЭ(с)-851		Купцова Галина Эдуардовна	
Оценка и анализ рисков	СД.В.02	2	1	Зач.	0	5	1	р.з.	17		17				0,85	0	1,25	5			0,00	0,00	24,10	24,10	БУАА(с)-051		Сауничев Николай Александрович	
Оценка и анализ рисков	СД.В.02	2	1	Зач.	0	5	1	р.з.	17	17					0,85	0	1,25	5			0,00	0,00	7,10	7,10	БУАА(с)-052		Сауничев Николай Александрович	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сложная задача по финансовому учету и управленческо	СД.Ф.07	3	2	Зач.	0	10	1	р.з.					34	34	0	0	2,5	10			0,00	0,00	46,50	46,50	БУАА(с)-951		Черкашин Дмитрий Николаевич	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сложная задача по финансовому учету и управленческо	СД.Ф.07	5	3	Зач.	0	8	1	р.з.					34	34	0	0	2	8			0,00	0,00	44,00	44,00	БУАА(с)-852		Вяткина Елена Алексеевна	
Всего									1209	409	595	323	100	233	126	83	33	196	168	0	88	0	1650	1660				
									Зачное																			
Анализ финансовой отчетности	СД.Ф.05.1	7	4	Зач.	6	7	1	СРС	8	8	8	8			1,2	0	3,25				16,25	16,94	19,76	36,70	БУАА-74	2	Мамашев Дамир Ресович	
Аудит	СД.Ф.06	10	5	Экз.	6	3	1	к.р.	16	16	14	14			4,4	3,15	0		27		0,00	43,03	21,52	84,55	БУАА-64		Баранова Наталья Сергеевна	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	СД.Ф.03	6	3	Экз.	3	9	1	к.р.	16	16	14	14			4,4	4,2	0		36		0,00	18,65	55,95	74,60	БУАА-84		Рубцова Татьяна Владимировна	

название дисциплины	тип дисциплины	семестр	курс	семестр / зачет	контингент		кол-во групп по контингенту	р.з. / к.р. / к.п.	лекции		практические занятия		лабораторные занятия		коллективные	экзамен	зачеты	курсовое проектирование			контроль СРС студентов	бюджет	контракт	всего часов	группа	кол-во контр. работ	фамилия преподавателя
					бюджет	контракт			по плану	факт	по плану	факт	по плану	факт				р.з.	к.р.	к.п.							
					10	11			12	13	14	15	16	17				18	20	21							
ИТОГО (аудиторная нагрузка по всем формам обучения)																											
Внеаудиторная нагрузка																											
Руководство кафедрой		2		0	0																25.00	0.00	25.00				Мамашев Дамир Ревович
Руководство аспирантами		2		0	0																50.00	0.00	50.00				Мамашев Дамир Ревович
Руководство кафедрой		1		0	0																25.00	0.00	25.00				Мамашев Дамир Ревович
Руководство аспирантами		1		0	0																50.00	0.00	50.00				Мамашев Дамир Ревович
Руководство аспирантами		2		0	0																50.00	0.00	50.00				Мамашев Дамир Ревович
Дипломирование+и/к+п/з		12		4	0																80.00	0.00	80.00	БУАА-54			Кузнецова Татьяна Викторовна
Дипломирование+и/к+п/з		12		0	4																0.00	80.00	80.00	БУАА-54			Сауничев Николай Александрович
Дипломирование+и/к+п/з		12		0	3																0.00	60.00	60.00	БУАА-54			Бьковская Ирина Анатольевна
Члены ГАК		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Мамашев Дамир Ревович
Члены ГАК		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Муханова Людмила Захаровна
Члены ГАК		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Баранова Наталья Сергеевна
Члены ГАК		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Вяткина Елена Алексеевна
Члены ГАК		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Теплова Ирина Георгиевна
Преддипломная практика		12		4	5																36.00	45.00	81.00	БУАА-54			Мамашев Дамир Ревович
Члены гос. экз.		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Муханова Людмила Захаровна
Члены гос. экз.		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Вяткина Вера Георгиевна
Члены гос. экз.		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Вяткина Елена Алексеевна
Члены гос. экз.		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Баранова Наталья Сергеевна
Председатель Гос.Экз		12		4	5																4.00	5.00	9.00	БУАА-54			Мамашев Дамир Ревович
Учебно-методические лекции по ГЭК		12		8	10																4.44	5.56	10.00	БУАА(с)-654			Мамашев Дамир Ревович
Члены ГАК		12		4	5																2.00	2.50	4.50	БУАА-54			Вяткина Вера Георгиевна

...

название дисциплины	цена дисциплины	семестр	курс	экзамен / зачет	контингент		кол-во групп по контингенту	р.з./к.р./к.п./СРС	лекция		практические занятия		лабораторных занятий		консультации	экзамен	зачеты	курсовое проектирование			контроль СРС студентов	бюджет	контракт	всего часов	группа	кол-во контр. работ	фамилия преподавателя
					бюджет	контракт			по плану	всего	по плану	всего	по плану	всего				р.з.	к.р.	к.п.							
Председатель ГосЭкз		4			0	10																0,00	10,00	10,00	БУАА(с)-951	Мамашев Дамир Ревович	
Члены гос. экз.		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Муханова Людмила Захаровна	
Члены гос. экз.		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Вяткина Вера Георгиевна	
Члены гос. экз.		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Вяткина Елена Алексеевна	
Члены гос. экз.		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Баранова Наталья Сергеевна	
Члены ГАК		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Муханова Людмила Захаровна	
Члены ГАК		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Баранова Наталья Сергеевна	
Члены ГАК		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Вяткина Елена Алексеевна	
Члены ГАК		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Теплова Ирина Георгиевна	
Члены ГАК		4			0	10																0,00	5,00	5,00	БУАА(с)-951	Глушкова Вера Ильинична	
Председатель ГАК		4			0	10																0,00	10,00	10,00	БУАА(с)-951	Шалодников Александр Аронович	
Дипломарованые-и/к-и/з		4			0	3																0,00	60,00	60,00	БУАА(с)-951	Теплова Ирина Георгиевна	
ИТОГО (внеаудиторная н																						866	1 742	2 608			
ИТОГОВАЯ НАГРУЗКА ПО КАФЕДРЕ																						3 837	8 367	12 204			

" " 2 Зав. кафедрой _____

СОГЛАСОВАНО: декан факультета _____

Бийский технологический институт (филиал) АлтГТУ

Расчет нагрузки на 20__ – 20__ уч. год

№ п/п	Кафедра	Нагрузка		
		Общий объем	Бюджет	Внебюджет
ФАКУЛЬТЕТ ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ				
1	ХТЭМИ			
2	БТ			
3	ОХЭТ			
4	ТГВ ПАХТ			
5	МАХиПП			
ИТОГО по ФХТнМ				
МЕХАНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
1	РДВУАС			
2	МРСиИ			
3	ТГ			
4	ТМ			
5	ПБиУК			
6	АТ			
7	ВМиМФ			
8	ФВС			
ИТОГО по МФ				
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, АВТОМАТИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ				
1	ИУС			
2	МСИА			
3	ИВМ			
4	Физики			
5	ГН			
6	Ин. Яз.			
ИТОГО по ФИТАУ				
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
1	ЭП			
2	БУАА			
3	ЭКО			
ИТОГО по ЭФ				
ФАКУЛЬТЕТ ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ				
1	ИМ			
ИТОГО по ФИО				
ИТОГО по ИНСТИТУТУ				

Утверждается на Ученом совете БТИ

Штатное расписание кафедры БУАА

№ п/п	Ф.И.О.	Годовая учебная нагрузка	Штатные единицы						
			проф. д/н	проф. к/н	доц. к/н	доц. б/с	ст. препод.	препод.	асс.
1	Баранова Наталья Сергеевна	853.40	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Бессонова Вера Вениаминовна	456.65	0.00	0.00	0.00	0.51	0.00	0.00	0.00
3	Быковская Ирина Анатольевна	862.05	0.00	0.00	0.00	0.96	0.00	0.00	0.00
4	Вяткина Елена Алексеевна	775.25	0.00	0.00	0.91	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Кузнецова Татьяна Викторовна	427.30	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Кулцова Галина Эдуардовна	420.25	0.00	0.00	0.00	0.47	0.00	0.00	0.00
7	Мамашев Дамир Редович	962.70	0.00	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Мухомова Людмила Захаровна	1 238.15	0.00	0.00	1.46	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Петина Галина Петровна	274.95	0.00	0.00	0.00	0.31	0.00	0.00	0.00
10	Петров Евгений Анатольевич	276.05	0.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Рубцова Татьяна Владимировна	1 297.15	0.00	0.00	0.00	1.44	0.00	0.00	0.00
12	Саушечев Николай Александрович	852.30	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Телюва Ирина Георгиевна	185.60	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Уткина Людмила Васильевна	895.20	0.00	0.00	0.00	0.99	0.00	0.00	0.00
15	Юнба Наталья Николаевна	838.85	0.00	0.00	0.99	0.00	0.00	0.00	0.00
Всего занятых ставок		10 615.85	0.38	1.20	6.08	4.67	0.00	0.00	0.00
Нераспределенные часы * (без почасовки)									
16	Черкашин Дмитрий Николаевич	250.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.28	0.00
17	Нераспределенные часы	176.90						0.20	
ИТОГО		11 043.35	0.38	1.20	6.08	4.67	0.00	0.47	0.00
Почасовая оплата (председатели, члены комиссии госэкзамен. и ГАК, рецензенты)									
18	Вяткина Вера Георгиевна	52.00	0.00	0.00	0.00	0.06	0.00	0.00	0.00
19	Глушкова Вера Ильинична	26.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.00	0.00	0.00
20	Рецензент кафедры БУАА	208.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.23
21	Шапошников Александр Арсентьев	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ИТОГО		11 381.35							

* нераспределенные часы спланировать по штатным единицам с учетом лицензионных нормативов оснащенности ИПС.

1) Одоктаренность и оснащенность на кафедре:

Одоктаренность по занятым ставкам = $\frac{\text{всего д/н}}{\text{всего занятых ставок}} = 0.03$

Оснащенность по занятым ставкам = $\frac{\text{всего (к/н+д/н)}}{\text{всего занятых ставок}} = 0.62$

2) Планируемая одоктаренность и оснащенность с учетом нераспределенных ставок:

Одоктаренность с учетом нераспределенных часов = $\frac{\text{всего д/н}}{\text{всего занятых ставок}} = 0.03$

Оснащенность с учетом нераспределенных часов = $\frac{\text{всего (к/н+д/н)}}{\text{всего занятых ставок}} = 0.58$

Расписание занятий

1 КУРС

ДЕКАН ЭФ

МИЛЯЕВА Л.Г.

БУАА – 01	
П О Н Е Д Е Л Ь Н И К	<p>2 л. Концепции современного естествознания (3,5,....,17) 440А доц. Кижаяев Ф.Г.</p> <p>3 пр. Концепции современного естествознания (2-17) 224А доц. Кижаяев Ф.Г.</p> <p>4 л. Концепции современного естествознания (2,4,....,16) 440А доц. Кижаяев Ф.Г.</p> <p>4 л. Безопасность жизнедеятельности (3,5,....,17) 403Б доц. Харитонов С.В.</p> <p>5 Иностранный язык (2-17) 443А</p>
В Т О Р Н И К	<p>1 пр. Отечественная история (2,4,....,16) 216А доц. Кадомцева О.В.</p> <p>2 л. Математика (2,4,....,16) 02В доц. Шайхудинова Т.А.</p> <p>3 Ф. В. С. (2-17)</p> <p>4 л. Математика (3,5,....,17) 02В доц. Шайхудинова Т.А.</p> <p>5 л. Экономическая теория (3,5,....,17) 217А доц. Юнева Н.Н.</p> <p>6 пр. Экономическая теория (3,5,....,17) 331А доц. Юнева Н.Н.</p>
С Р Е Д А	<p>1 л., пр. Экономическая теория (2-17) 328А доц. Юнева Н.Н.</p> <p>2 л., пр. Введение в специальность (2-17) 103Б доц. Вяткина Е.А.</p> <p>3 } Информатика 4 } лаб. (2,4,....,16) 111А доц. Тругнева Л.И.</p>

<p style="text-align: center;">Ч Е Т В Е Р Г</p>	<p>1 л. Информатика (3,5,...,17) 401Б доц. Грутнева Л.И. 2 пр. Отечественная история (1,3,...,17) 216А доц. Кадомцева О.В.</p>	
<p style="text-align: center;">П Я Т Н И Ц А</p>		
<p style="text-align: center;">С У Б Б О Т А</p>	<p>2 Ф. В. С. (1-17) 3 л. Отечественная история (1-17) 02В проф. Косачев В.Г. 4 пр. Математика (1-17) 110Б пр. Боткина А.С.</p>	

Приложения к разделу 7

КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Бийский технологический институт (филиал)
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им.И. И. Ползунова»

Прием на первый курс

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ (специальности)		Очная форма обучения														
	Код	Наименование	Контрольные цифры приема			Конкурс по заявлениям			Конкурс при зачислении			Коммерческий прием			Конкурс при зачислении		
			2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
1	080500	Менеджмент			18			13,33									0,14
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	6	5		53,5	60,5		48,3	43,2		22	30	16	0,917	1,50	0,64
3	080301	Коммерция (торговое дело)	5	4		73,8	65,6		67,4	50,8		32	37	33	0,846	1,85	1,32
4	080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	6	5		45,2	50,6		42,7	39,4		2	19	27	0,2	1,90	1,35
5	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	16	14		31,4	59,9		29,8	22,6		21	44	49	0,913	2,32	0,98
6	080801	Прикладная информатика в экономике	13	11		31,1	50,4		27,5	20,9		42	34	61	1,017	1,17	1,22
7	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств			25			3,84			3,72						
8	151001	Технология машиностроения	34	34		10,2	9,6		9,2	6,1		7	1		0,7	0,17	
9	160302	Ракетные двигатели	20	30	30	9,9	7,3	2,13	9,2	4,9	2	1	0		0,2		
10	170104	Высокоэнергетические устройства автоматических систем	20	30	30	8,3	9,1	2,27	7,7	5,8	2,1						

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ (специальности)		Очная форма обучения														
	Код	Наименование	Контрольные цифры приема			Конкурс по заяв- лениям			Конкурс при за- числении			Коммерческий прием			Конкурс при за- числении		
			2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
11	190603	Сервис транспортных и тех- нологических машин и обору- дования (по отраслям)	11	14	14	25,5	21,2	4,79	22,5	13,8	4,6	48	7	7	1,067	0,18	0,44
12	200100	Приборостроение			40			3,60			3,45						
13	200106	Информационно- измерительная техника и тех- нологии	39	40		9	7,8		8,5	4,9		11	2		1,1	0,20	
14	220501	Управление качеством	16	20	25	23,9	16,7	3,20	22,7	10,4	3,1	16	0	1	1,6	0,00	
15	230200	Информационные системы			25			7,92			7,4			3			1,50
16	230201	Информационные системы и технологии	19	20		18,1	14,9		17,1	9,1		19	2		1,267	0,15	
17	240701	Химическая технология орга- нических соединений азота	20	20	25	9,3	9,3	2,88	9,1	9,2	2,3	0	0				
18	240702	Химическая технология поли- мерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	40	40	25	6,3	5,9	3,44	5,7	4,1	3,3	11		1	1,1	0,00	0,50
19	240706	Автоматизированное произ- водство химических предпри- ятий	30	30	25	7,9	8,5	3,48	7,2	5,6	3,4	0				0,00	
20	240901	Биотехнология	15	15	25	4,5	12,1	3,12	4,1	7,2	2,95	1			0,2	0,00	
21	260204	Технология броидильных про- изводств и виноделие	15	15		5,8	12,8		4,9	8		0				0,00	
22	260601	Машины и аппараты пищевых производств	12	12	25	19,2	21,3	2,64	17,7	13,9	2,56	5			1		
23	270109	Теплогасоснабжение и венти- ляция		5	8		56,6	6,00		36,6	5,9		6	2		0,60	0,20

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ (специальности)		Очно-заочная форма														
	Код	Наименование	Контрольные цифры приема			Конкурс по заявлениям			Конкурс при зачислении			Коммерческий прием			Конкурс при зачислении		
			2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
1	080800	Прикладная информатика			6			4,50			3,3			2			0,17
2	080801	Прикладная информатика в экономике	11	7		4,9	13,4		3,3	5,7		2	1		0,4	0,20	
3	151000	Конструкторско-технологическое обеспечение автоматизированных машиностроительных производств			10			3,20			2,3						
4	151001	Технология машиностроения	15	15		3,1	3,6		2,4	2,8		1			0,2		
5	240706	Автоматизированное производство химических предприятий	15	11	15	3,7	5	2,70	2,9	3,5	2,2	1			0,2		
6	240901	Биотехнология	13	10	10	1,7	4	3,7	1,8	2,8	3,1						

№ п/п	НАПРАВЛЕНИЯ (специальности)		Заочная форма обучения														
	Код	Наименование	Контрольные цифры приема			Конкурс по заявлениям			Конкурс при зачислении			Коммерческий прием			Конкурс при зачислении		
			2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
1	080100	Экономика			3			11,00			5,3						
2	080109	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	4	3		30,3	43,7		17	23		7	10	18	0,7	0,43	1,40
3	080301	Коммерция (торговое дело)	4	3		29	42		14	11		9	6	9	0,9	0,50	1,33
4	080401	Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)	4	3		30,8	47,7		22,3	29,7		41	42	36	1,367	0,84	2,35
5	080502	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	5	2		23,4	64		10,6	35		6	12	4	0,6	0,92	0,93
6	151001	Технология машиностроения	15	15		6,7	7,9		3,3	5,1		7	1	11	1,4	0,07	2,90
7	190603	Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)	15	11	11	6,9	10	8,70	4,2	6,6	6,7	19	10	15	3,8	0,40	1,00
8	200106	Информационно-измерительная техника и технологии	14	11	11	6,5	8,4	7,30	3,6	5,6	5,9	7	3	7	0,7	0,50	0,70
9	260601	Машины и аппараты пищевых производств	7	5	5	9,9	19,2	15,20	5,1	13,2	10,1	1		4	0,2	0,00	0,50
10	270109	Теплогазоснабжение и вентиляция	5	6	6	9,6	17,3	14,00	4,4	11,5	9,67	2	11	15	0,2	1,57	1,67

**Сравнительная характеристика итогов сдачи экзаменов с весенние экзаменационные сессии за 5 лет
(по факультетам)**

Факультет	Абсолютная успеваемость, %					Только на «отлично», %					Только на «хорошо» и «отлично», %				
	2005/06 уч. год	2006/07 уч. год	2007/08 уч. год	2008/09 уч. год	2009/10 уч. год	2005/06 уч. год	2006/07 уч. год	2007/08 уч. год	2008/09 уч. год	2009/10 уч. год	2005/06 уч. год	2006/07 уч. год	2007/08 уч. год	2008/09 уч. год	2009/10 уч. год
МФ	94,7	78,5	76,2	57,5	56,3	11,6	10,1	10,0	9,0	8,6	24,9	25,3	30,7	26,1	22,2
ФИТАУ	74,2	62,8	60,8	51,6	53,0	18,3	15,1	14,3	12,8	11,0	26,9	24,8	24,4	22,7	25,2
ЭФ	80,0	73,9	65,4	67,6	59,7	30,0	28,8	27,2	23,3	16,0	30,4	27,3	21,6	23,0	24,3
ФХТиМ	76,0	68,4	63,2	61,2	61,2	14,7	15,9	15,5	13,2	13,1	28,4	27,5	29,5	31,0	25,3
ФИО	-	-	45,0	71,1	50,8	-	-	5,0	7,9	6,5	-	-	5,0	21,0	24,6
Итого по БТИ	81,0	70,8	66,3	59,0	57,2	17,0	16,6	15,6	13,5	11,6	27,4	26,2	27,0	26,0	24,2

* - начало подготовки с 2007/2008 уч. года

Сравнение факультетов
по категориям студентов, имеющих только повышенные оценки
в зимнюю экзаменационную сессию 2009-2010 уч. года
(качество обучения)

Факультет	Бюджет, %	Внебюджет, %
ФХТиМ	42,0	17,1
ФИО	72,2	10,3
ФИТАУ	52,0	19,0
ЭФ	76,0	23,8
МФ	42,9	9,3
по БТИ	48,5	17,8

Сравнение факультетов
по категориям студентов, имеющих только повышенные оценки
в летнюю экзаменационную сессию 2009-2010 уч. года
(качество обучения)

Факультет	Бюджет, %	Внебюджет, %
ФХТиМ	40,4	12,1
ФИО	83,3	9,3
ФИТАУ	46,4	18,0
ЭФ	67,9	21,7
МФ	37,8	9,1
по БТИ	44,2	16,0

**Результаты аттестации выпускников
2010 год**

Специальность	Число выпускников	Вузовская квалификационная работа										Государственный (междисциплинарный экзамен)									
		защищало		отл.		хор.		удовл.		неуд.		сдавало		отл.		хор.		удовл.		неуд.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит	64	64	100	31	48,4	32	50,0	1	1,6	-	-	63	100	49	77,8	14	22,2	-	-	-	-
080301 Коммерция (торговое дело)	32	32	100	18	56,3	13	40,6	1	3,1	-	-	36	100	2	5,6	9	25,0	25	69,4	-	-
080401 Товароведение и экспертиза товаров (товароведение, экспертиза и оценка товаров во внутренней и внешней торговле)	64	64	100	33	51,6	29	45,3	2	3,1	-	-	63	100	9	14,3	24	38,1	30	47,6	-	-
080502 Экономика и управление на предприятии (машиностроение, химическая промышленность)	46	46	100	19	41,3	25	54,4	2	4,3	-	-	47	100	17	36,2	15	31,9	15	31,9	-	-
080801 Прикладная информатика (в экономике, приборостроении и машиностроении)	69	69	100	45	65,2	20	29	4	5,8	-	-	84	100	47	56,0	36	42,9	1	1,1	-	-
151001 Технология машиностроения	41	41	100	16	39,0	20	48,8	5	12,2	-	-	42	100	16	38,1	19	45,2	7	16,7	-	-
160302 Ракетные двигатели	9	9	100	4	44,5	4	44,5	1	11,0	-	-	10	100	6	60,0	3	30,0	1	10,0	-	-
170104 Высокотехнологические устройства автоматических систем	7	7	100	2	29,0	5	71,0	-	-	-	-	8	100	5	62,5	2	25,0	1	12,5	-	-
190603 Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)	60	60	100	30	50,0	26	43,3	4	6,7	-	-	58	100	8	13,8	38	65,5	12	20,7	-	-

Специальность	Число выпускников	Впускная квалификационная работа										Государственный (междисциплинарный экзамен)									
		защитало		отл.		хор.		удовл.		неуд.		сдало		отл.		хор.		удовл.		неуд.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
200106 Информационно-измерительная техника и технологии	32	32	100	21	65,6	10	31,3	1	3,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
220501 Управление качеством	15	15	100	11	73,0	4	27,0	-	-	-	-	15	100	8	53,3	6	40,0	1	6,7	-	-
230201 Информационные системы и технологии	20	20	100	14	70,0	4	20,0	2	10,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
240701 Химическая технология органических соединений азота	11	11	100	6	54,5	5	45,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
240702 Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	28	28	100	18	64,3	10	35,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
240706 Автоматизированное производство химических предприятий	30	30	100	10	33,3	19	63,4	1	3,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
240901 Биотехнология	15	15	100	7	46,7	8	53,3	-	-	-	-	16	100	8	50,0	8	50,0	-	-	-	-
260204 Технология бродильных производств и виноделие	19	19	100	16	84,2	3	15,8	-	-	-	-	19	100	7	36,8	11	57,9	1	5,3	-	-
260601 Машины и аппараты пищевых производств	18	18	100	8	44,4	10	55,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего по БТИ	580	580	100	304	52,4	243	41,9	33	5,7	-	-	461	100	182	39,5	185	40,1	94	20,4	-	-

Приложения к разделу 8

ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СПРАВКА

о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 080109.65 Бухгалтерский учет, анализ и аудит	370	7145	0,5	62
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	86	1224	0,5	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	64	2163	0,5	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	189	2689	0,7	60
	СД.00. Специальные дисциплины	31	1069	0,5	85
2	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 080301.65 Коммерция (торговое дело)	303	6634	1,5	63
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	75	1676	1,5	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	74	1824	1,7	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	116	2078	2,3	50
	СД.00. Специальные дисциплины	38	1056	0,6	100
3	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 080401.65 Товароведение и экспертиза това-	441	6862	1,6	68

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
	ров(товароведение, экспертиза и оценка товаров во внутренней и внешней торговли)				
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	80	1168	1,6	76
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	103	1834	1,5	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	138	2239	2,6	45
	СД.00. Специальные дисциплины	120	1621	0,6	100
4	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 080502.65 Экономика и управление на предприятии (машиностроение, химическая промышленность)	404	6150	1,5	48
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	129	1324	1,5	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	63	1258	1,6	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	141	2249	2,5	40
	СД.00. Специальные дисциплины	71	1319	0,5	50
5	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 0808001.65 Прикладная информатика (в экономике, приборостроении и машиностроении)	492	8347	1,5	45
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	86	1056	1,5	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	127	3035	2,6	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	248	3150	1,5	40
	СД.00. Специальные дисциплины	31	1106	0,5	40

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
6	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 151001.65 Технология машиностроения	558	10868	1,9	46
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	95	1930	1,7	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	70	2773	2,8	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	263	3102	2,6	45
	СД.00. Специальные дисциплины	130	3063	0,7	45
7	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 160302.65 Ракетные двигатели	342	7689	1,6	43
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	84	1134	1,7	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	83	2845	1,6	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	132	2948	2,5	45
	СД.00. Специальные дисциплины	43	762	0,5	30
8	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 170104.65 Высокоэнергетические устройства автоматических систем	383	7292	1,5	45
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	85	1167	1,7	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	136	2954	1,6	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	130	2348	2,3	50

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
	СД.00. Специальные дисциплины	32	823	0,5	30
9	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 190603.65 Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)	674	9426	1,8	63
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	96	1925	1,6	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	70	2743	1,8	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	460	3007	2,9	50
	СД.00. Специальные дисциплины	48	1751	1,0	100
10	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 200106.65 Информационно-измерительная техника и технологии	510	8396	0,9	49
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	85	1051	0,9	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	130	2988	0,8	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	246	3125	1,6	50
	СД.00. Специальные дисциплины	49	1232	0,6	45
11	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 220501.65 Управление качеством	466	6785	1,6	63
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	76	1267	1,2	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	145	2335	2,2	50


№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	160	2138	2,3	50
	СД.00. Специальные дисциплины	85	1045	0,5	100
12	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 230201.16 Информационные системы и технологии	606	9036	1,0	49
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	85	1051	1,0	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	130	2993	1,8	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	246	3125	1,1	50
	СД.00. Специальные дисциплины	145	1867	0,1	45
13	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 240701.65 Химическая технология органических соединений азота	268	53397	1,5	48
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	64	980	1,0	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	59	1020	1,8	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	109	2661	2,5	50
	СД.00. Специальные дисциплины	36	736	0,5	33
14	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 240702 .65 Химическая технология полимерных композиций, порохов и твердых ракетных топлив	316	4014	1,5	44
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	64	980	1,0	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дис-	59	1097	1,8	50

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
	дисциплины				
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	163	1366	2,5	45
	СД.00. Специальные дисциплины	30	571	0,5	30
15	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 240706.65 Автоматизированное производство химических предприятий	522	9337	1,9	49
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	105	2037	0,8	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	116	1149	1,5	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	173	3020	2,6	50
	СД.00. Специальные дисциплины	128	3131	2,5	45
16	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 240901.65 Биотехнология	289	4001	1,3	49
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	47	829	1,0	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	96	652	0,9	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	116	1914	2,6	45
	СД.00. Специальные дисциплины	30	606	0,5	50
17	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 260204.65 Технология бродильных производств и виноделие	470	8099	1,7	48
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	105	2037	1,0	50

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	121	2047	2,3	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	176	3090	2,8	40
	СД.00. Специальные дисциплины	68	925	0,6	50
18	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 260601.65 Машины и аппараты пищевых производств	441	7254	1,6	55
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	104	1032	1,0	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	118	1967	1,8	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	176	3065	2,9	40
	СД.00. Специальные дисциплины	43	1190	0,6	80
19	Высшее профессиональное, основная образовательная программа, 270109.65 Теплогазоснабжение и вентиляция	399	4471	2,0	61
	ГСЭ. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	69	994	1,9	50
	ЕН. Общематематические и естественнонаучные дисциплины	146	1098	2,5	50
	ОПД. Общепрофессиональные дисциплины	156	2123	2,6	45
	СД.00. Специальные дисциплины	28	256	1,0	100

Приложения к разделу 13

**ВНЕУЧЕБНАЯ И
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

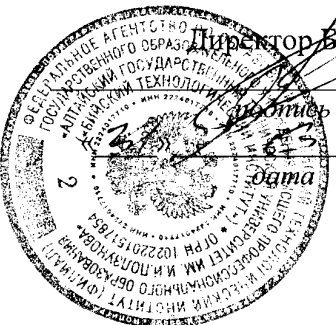
	<p>Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (Отдел ВиВР)</p>
---	--

Бийский технологический институт (филиал)
 государственного образовательного учреждения
 высшего профессионального образования
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
 (БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ


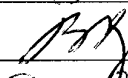
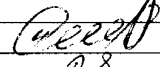
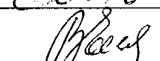
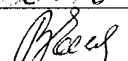
 Директор БТИ
 Г.В. Леонов

 20/0 г.



Система менеджмента качества.
 Организационно-правовая документация.
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
 (Отдел ВиВР)

СМК ПП 19-03-2010

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела ВиВР	Емельянов Р.В.		26.03.2010г.
Согласовал	Первый зам.директора по УР	Харитонов В.А.		31.03.2010г.
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		31.03.2010г.
	Начальник ОК	Соболевская Н.В.		31.03.2010г.
	Начальник отдела МКО	Ердакова В.П.		26.03.2010г.

Версия: 2.0	Оригинал в ОК	Учетный экземпляр №	с. 1 из 10
-------------	---------------	---------------------	------------

Бийск 2010

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 2 из 10	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел внеучебной и воспитательной работы (далее – отдел ВиВР) является структурным подразделением Бийского технологического института (филиала) АлтГТУ. Отдел ВиВР создан на основании решения Ученого совета протокол № 4 от 03 апреля 2009 года и приказа директора БТИ Д-424 от 30 сентября 2009 г.

1.2 Отдел ВиВР создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора БТИ и решения Ученого Совета.

1.3 Отдел ВиВР непосредственно подчиняется первому заместителю директора по учебной работе.

1.4 Отдел ВиВР возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора института по представлению первого заместителя директора по учебной работе.

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 3 из 10	

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает директор института исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению начальника отдела и по согласованию с первым заместителем директора по УР и планово-финансовым отделом.

2.2 Организационная структура отдела ВиВР приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура отдела ВиВР

2.3 Требования к квалификации начальника отдела ВиВР: высшее профессиональное образование и стаж работы в области воспитательной работы и на руководящих должностях не менее 3 лет.

2.4 В период временного отсутствия начальника отдела ВиВР по причине выезда в командировку, обучения или повышения квалификации, предоставления ежегодного и других видов отпусков, нетрудоспособности, исполнение его обязанностей возлагается на работника отдела ВиВР по представлению начальника отдела ВиВР, либо по решению первого заместителя директора института. В результате принятого решения, с работником должно быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору и издан соответствующий приказ. Работник, исполняющий обязанности начальника отдела ВиВР наделяется правами и несет ответственность в соответствии с настоящей должностной инструкцией, с которой должен быть письменно ознакомлен.

2.5 Штатное расписание отдела ВиВР содержит должности: начальник отдела ВиВР, заведующий кабинетами, инструктор-методист по организационной работе, инструктор-методист по культурно-массовым мероприятиям, инструктор-методист по туризму, редактор газеты «Технология». Квалификационные требования к должностям работников отдела, конкретные функциональные обязанности устанавливаются в должностных инструкциях.

2.6 Организация деятельности подразделения и его работников руководителем. Планирование текущей деятельности отдела, обсуждение и корректировка действий сотрудников отдела производится на планёрных совещаниях, которые проводит

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 4 из 10	

начальник отдела не реже 1 раза в неделю. Поручения сотрудникам отдела и степень их выполнения заносится в протокол совещания.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ВиВР

3.1 Основными задачами отдела ВиВР являются:

- обеспечение комплексного (координирующего), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы института и его реализация;
- анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в институте;
- организация (написание сценариев, режиссура) и проведение культурно-массовых мероприятий в институте (фестивалей, праздников и др.);
- подготовка творческих коллективов к участию в культурно-массовых мероприятиях БТИ, г. Бийска и других городов Сибирского региона;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий в институте (турпоходы, сплавы и др.);
- поддержка студентов на этапе социального, культурного, духовного и физического развития;
- реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности студентов;
- использование инновационного потенциала студентов в интересах самих студентов;
- создание условий для активного включения студентов в общественно-культурную жизнь института, города и государства.

3.2 Основными функциями отдела ВиВР являются:

- координация внеучебной и воспитательной работы;
- оказание помощи факультетам в организации воспитательной работы в учебное время;
- ежегодное формирование план работы с туристскими группами;
- организация обучение туристских групп основам туризма, мерам безопасности и оказанию первой медицинской помощи;
- подготовка и реализация общеуниверситетского плана внеучебной и воспитательной работы;
- составление и контроль исполнения ежегодной сметы расходов на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- выпуск газеты «Технология» (в том числе сбор информации, подборка материалов, верстка) с периодичностью один раз в месяц;
- установление связи со средствами массовой информации;
- размещение информации о работе отдела ВиВР и проводимых им мероприятиях на сайте института;
- гармонизация межэтнических и межкультурных отношений;
- профилактика проявления ксенофобии и экстремизма, укрепление толерантности;
- разработка и распространение документов по организации внеучебной и воспитательной работы;
- развитие и совершенствование СМК подразделения;

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 5 из 10	

- анализ внеучебной и воспитательной работы, организуемой факультетами и подразделениями БТИ;
- отчетность о своей работе перед директором, Ученым Советом БТИ;
- создание материальной базы отдела и подразделений для развития внеучебной и воспитательной работы.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Отдел ВиВР имеет право:

4.1.1 Получать информацию, необходимую для выполнения задач и обязанностей в соответствии с настоящим положением, от факультетов, служб института и общественных объединений.

4.1.2 Использовать фонды денежных средств, выделяемых на внеучебную и воспитательную работу института.

4.1.3 Контролировать организацию внеучебной и воспитательной работы на факультетах.

4.1.4 Обращаться по роду своей деятельности и в пределах компетенции в организации города.

4.1.5 Готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации.

4.1.6 Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

4.1.7 Проводить массовые мероприятия с целью получения дополнительных средств и направления их для развития внеучебной и воспитательной работы.

4.2 Обязанности отдела ВиВР:

4.2.1 Отдел ВиВР выполняет приказы и распоряжения директора института, первого заместителя директора, решения Ученого совета. Ведет свою деятельность в соответствии с Положением об институте, правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами БТИ.

4.2.2 Для выполнения возложенных на начальника отдела функций, он издает поручения и распоряжения в отношении сотрудников отдела. В соответствии с положением о СМК БТИ, отдел ВиВР выполняет все необходимые действия для развития и совершенствования СМК подразделения.

4.2.3 Обязанности по охране труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ). Ответственные за разработку инструкций по ОТ и ПБ и постоянный контроль за уголком по охране труда, за проведение инструктажей и направление на обучение по ОТ и ПБ, за поддержание чистоты и порядка в подразделении начальник отдела ВиВР и заведующий кабинетами. В случае, если произошло нарушение, пожар, при получении травмы или признаках профессионального заболевания начальник отдела ВиВР докладывает в отдел охраны труда и техники безопасности о случившемся.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность начальника и работников отдела ВиВР устанавливается соответствующими должностными инструкциями. За несвоевременное и некачественное выполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей наступает дисциплинарная ответственность работника отдела ВиВР перед работодателем.

5.2 Материальная ответственность работника наступает за ущерб, причиненный в результате его виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иным федеральными законами.

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 6 из 10	

5.3 Начальник отдела ВиВР несет ответственности за ОТ и ПБ в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральными законами.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ

6.1 Отдел ВиВР является структурным подразделением БТИ, действует в рамках годового плана работы, исполняет распоряжения директора, первого заместителя директора по учебной работе и Ученого совета института.

6.2 Отдел ВиВР принимает к сведению и руководству решения комиссии по менеджменту качества образования и координационного совета по качеству БТИ АлтГТУ.

6.3 Отдел ВиВР взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, с документами СМК БТИ АлтГТУ, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Положением о БТИ АлтГТУ.

Контакты и взаимодействия с подразделениями БТИ АлтГТУ:

6.4 С первым заместителем директора по учебной работе по вопросам организации деятельности отдела ВиВР в целом.

6.5 С деканатами института по вопросам работы кураторов студенческих групп, оказания материальной помощи и поощрения студентов из стипендиального фонда, внеучебной занятости студентов, проведения внеучебных мероприятий факультета.

6.6 С кафедрами института по вопросам прохождения практики студентами института, проведения локальных внеучебных мероприятий.

6.7 С приемной комиссией:

Получает: информацию о правилах поступления в институт, о числе студентов, зачисленных на первый курс, информационные материалы для проведения профориентационных акций.

Предоставляет: информацию о проведении профориентационных акций.

6.8 С планово-финансовым отделом:

Получает: информацию о льготах социально незащищенным слоям студентов (сироты, инвалиды).

6.9 С бухгалтерией:

Получает: информацию о возможности оплаты культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

Предоставляет: документы на оплату услуг сторонних учреждений по организации культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

6.10 С отделом кадров:

Получает: формы документов для заполнения.

Предоставляет: документы для оформления работников отдела – прием, увольнение, присвоение ученых знаний, наград, медалей и т.д., сведения о повышении квалификации сотрудников и т.п.

6.11 С общим отделом:

Получает: организационно-распорядительные документы института, почту (внешнюю и внутреннюю), оформленные командировочные удостоверения и т.п.

Предоставляет: письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; письма в другие организации для регистрации.

6.12 С административно-хозяйственной частью:

Предоставляет: заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских принадлежностей; списки лиц, имеющих доступ в помещения отдела ВиВР; служебные записки о ремонте помещений отдела.

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 7 из 10	

6.13 С отделом менеджмента качества образования (ОМКО):

Получает: организационно-правовые, нормативные документы, документированные процедуры и другие документы СМК БТИ АлтГТУ, документы по процессам внутреннего и внешнего аудитов.

Предоставляет: разработанные кафедрой документы СМК для согласования и регистрации их в ОМКО, электронные версии всех документов, записей и форм, относящихся к воспитательной деятельности отдела для заполнения и поддержания в рабочем состоянии информационно-справочной среды СМК.

6.14 Получение и предоставление информации (от кого, кому, в какие сроки и какую информацию) определяется текущими планами работы отдела, приказами, указаниями и распоряжениями руководства института.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Внеучебная и воспитательная работа финансируется из бюджетных и внебюджетных средств.

7.2 Расходы отдела производятся согласно смете, утвержденной директором БТИ на учебный год по представлению начальника отдела.

7.3 Отдел ВиВР пользуется имуществом, предоставленным БТИ и размещается в каб. 209 корпуса «Б» вместе с профсоюзным комитетом студентов.

- Институт обеспечивает обслуживание, охрану и средства коммуникации (телефон, Internet, электронная почта);

- Клуб КВН – 3 комнаты в общежитии БТИ.
- Турклуб – общежитие БТИ подвальное помещение (бывший архив).
- Штаб ССО – 2 комнаты в общежитии БТИ.
- Музыкальная студия – корпус А (бывшая кинобудка).

8 СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ОТДЕЛА ВИВР

К документам, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности, относятся:

- Положение о БТИ;
- правовые акты;
- нормативные документы;
- приказы, распоряжения Федерального агентства по образованию, руководства БТИ;
- политика в области качества, Руководство по качеству;
- документированные процедуры СМК отдела ВиВР;
- должностные инструкции начальника и работников отдела ВиВР;
- инструкции института в области ОТ и ПБ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- настоящее Положение.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 8 из 10	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА

Наименование записи	Ответственный за разработку	Срок разработки	Куда передается
Журнал регистрации входящей документации	Зав. кабинетами	Январь	-
Журнал регистрации входящей документации (по личному составу)	Зав. кабинетами	Январь	-
Журнал регистрации исходящей документации	Зав. кабинетами	Январь	-
Журнал регистрации договоров, соглашений	Зав. кабинетами	Январь	-
Планы мероприятий по воспитательной работе	Начальник отдела	Декабрь	в отделе, АлтГТУ
Отчеты по воспитательной работе	Начальник отдела	Март	в отделе, АлтГТУ
Планы заседаний	Зав. кабинетами	Январь	-
Протоколы заседаний	Зав. кабинетами	1 раз в месяц	-
Журнал по технике безопасности	Зав. кабинетами	Февраль Сентябрь	-
План корректирующих действий по результатам аудита СМК	Зав. кабинетами	Согласно графику аудита СМК	в отделе, ОМКО
Отчет о выполнении корректирующих действий по результатам аудита СМК	Зав. кабинетами	Согласно графику аудита СМК	в отделе, ОМКО

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	Шифр документа	СМК ПП 19-03-2010
		страница 9 из 10	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ВиВР

С положением о подразделении ознакомлен:



(подпись)

«31» марта 2010г.
(дата)



(Ф. И. О.)

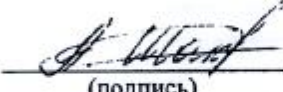


(подпись)

«31» марта 2010г.
(дата)



(Ф. И. О.)



(подпись)

«01» апреля 2010г.
(дата)

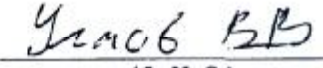


(Ф. И. О.)



(подпись)

«04» апреля 2010г.
(дата)

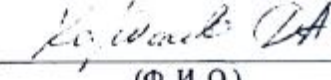


(Ф. И. О.)



(подпись)

«01» апреля 2010г.
(дата)

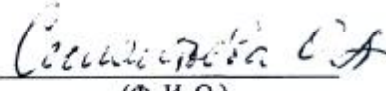


(Ф. И. О.)



(подпись)

«01» апреля 2010г.
(дата)




(Ф. И. О.)

(подпись)

« » _____ 20__ г.
(дата)


(Ф. И. О.)

	<p>Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.</p>
---	---

Бийский технологический институт (филиал)
 государственного образовательного учреждения
 высшего профессионального образования
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
 (БТИ АлтГТУ)


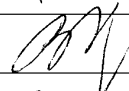
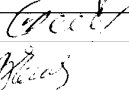

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БТИ
 Г.В. Леонов

 Подпись
 _____ 2010 г.
 дата



Система менеджмента качества.
 Организационно-правовая документация.
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ.
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

СМК ДИ 19 – 04/01 – 2010

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела внеучебной и воспитательной работы	Емельянов Р.В.		02.03.2010
Согласовал	Первый зам. директора по УР	Харитонов В.А.		03.03.2010
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		
	Начальник ОК Начальник отдела МКО	Соболевская Н.В. Ердакова В.П.		02.03.2010

Версия: 2.0	Оригинал в ОК	Учтенный экземпляр №	с. 1 из 7
-------------	---------------	----------------------	-----------

Бийск 2010

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	Шифр документа	СМК ДИ 19-04/01-2010
		страница 2 из 6	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник отдела внеучебной и воспитательной работы относится к категории руководителей.

1.2. Начальник отдела ВиВР подчиняется непосредственно первому заместителю директора института. В подчинении у начальника отдела ВиВР находятся работники отдела ВиВР: инструкторы-методисты по направлениям, редактор газеты «Технология», заведующий кабинетами.

1.3. На должность начальника отдела ВиВР принимается (переводится) лицо (работник) в результате заключения с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по представлению первого заместителя директора и издания приказа директора о приеме на работу (переводе).

В период временного отсутствия начальника отдела ВиВР по причине выезда в командировку, обучения или повышения квалификации, предоставления ежегодного и других видов отпусков, нетрудоспособности, исполнение его обязанностей возлагается на работника отдела ВиВР по представлению начальника отдела ВиВР, либо по решению первого заместителя директора института. В результате принятого решения, с работником должно быть заключено дополнительное соглашение к трудовому договору и издан соответствующий приказ. Работник, исполняющий обязанности начальника отдела ВиВР наделяется правами и несет ответственность в соответствии с настоящей должностной инструкцией, с которой должен быть письменно ознакомлен.

1.4. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы в области воспитательной работы и на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.5 Начальник отдела ВиВР должен знать:

1.5.1 Конституцию Российской Федерации.

1.5.2 Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления наукой и образованием по вопросам воспитания студентов и реализации молодежной политики в РФ.

1.5.3 Конвенцию о правах ребенка.

1.5.4 Декларацию о правах человека.

1.5.5 Теорию и методы управления образовательными системами.

1.5.6 Основы экономики, права, социологии.

1.5.7 Организацию финансово-хозяйственной деятельности института.

1.5.8 Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.5.9 Политику руководства БТИ АлтГТУ в области качества

1.5.10 Документированные процедуры и Положения СМК БТИ АлтГТУ, касающиеся его деятельности.

1.5.11 Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6 В своей деятельности начальник отдела ВиВР руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- положением о БТИ и правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого Совета;
- приказами и распоряжениями директора, первого заместителя директора по учебной работе;
- документированными процедурами и Положениями СМК БТИ АлтГТУ;
- положением отдела ВиВР;
- настоящей должностной инструкцией.

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	Шифр документа	СМК ДИ 19-04/01-2010
		страница 3 из 6	

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В рамках воспитательного процесса СМК института и подпроцесса «Планирование и координирование внеучебной и воспитательной работы» начальник отдела ВиВР обязан:

1. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности отдела и в целом воспитательного процесса в институте.
2. Координировать работу преподавателей, руководителей структурных подразделений и других сотрудников по выполнению планов воспитательного процесса, а также разработку необходимой методической документации.
3. Осуществлять контроль за качеством воспитательного процесса, работой студенческих кружков, секций, клубов по интересам и студенческих общественных организаций и объединений.
4. Координировать взаимодействие между студентами и сотрудниками института в вопросах внеобразовательной деятельности.
5. Организовать культурно-массовую и другую внеучебную работу.
6. Организовать составление расписания культурно-массовой (в том числе и культурно-досуговой) деятельности.
7. Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.
8. Организовать содействие коллективам студентов в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.
9. Организовать комплектование и принимать меры по сохранению контингента студентов в кружках, секциях и клубах по интересам.
10. Осуществлять подбор и расстановку кадров в отделе, организовать повышение их квалификации и профессионального мастерства.
11. Вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса.
12. Принимать участие в подготовке и проведении аттестации сотрудников отдела.
13. Принимать меры по оснащению помещений отдела современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами, методической литературой, журналами и газетами.
14. Организовать работу по профилактике экстремизма, негативных зависимостей и другого асоциального поведения студентов.
15. Организовать и выполнять работы в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК БТИ АлтГТУ.
16. Анализировать деятельность отдела и в целом воспитательный процесс в институте.
17. Осуществлять отчетные мероприятия перед руководством института, Ученым советом, соответствующими структурами АлтГТУ и другими ведомствами.
18. Определять цели в области качества для отдела ВиВР и устанавливать критерии результативности процесса «Планирование и координирование внеучебной и воспитательной работы».
19. Разрабатывать инструкции по ОТ и ПБ, вести постоянный контроль за углом по охране труда, за проведение инструктажей и направление на обучение по ОТ и ПБ. В случае если произошло нарушение, пожар, при получении травмы или признаках профессионального заболевания докладывать в отдел охраны труда и техники безопасности о случившемся нарушении.

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	Шифр документа	СМК ДИ 19-04/01-2010
		страница 4 из 6	

3 ПРАВА

Начальник отдела ВиВР имеет право:

1. Вносить на рассмотрение первого заместителя директора по учебной работе предложений по улучшению деятельности института и совершенствованию методов работы, замечаний по деятельности отдельных сотрудников и преподавателей института, предлагать варианты устранения в деятельности института недостатков.

2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей.

3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений института.

4. Запрашивать лично или по поручению первого заместителя директора по учебной работе, либо директора института, от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6. Вносить на рассмотрение первого заместителя директора по учебной работе представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников отдела, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий.

7. Требовать от администрации института оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав.

8. Принимать решения, в соответствии с полномочиями, определенными документами СМК БТИ АлтГТУ.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела ВиВР несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными актами института, – в пределах, определенных действующим законодательством.

2. Начальник отдела ВиВР может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 Для выполнения должностных обязанностей начальник отдела ВиВР взаимодействует со всеми должностными лицами и подразделениями в соответствии с документами СМК БТИ АлтГТУ.

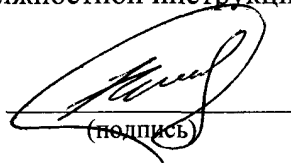
5.2 Получение и предоставление информации (от кого, кому, в какие сроки и какую информацию) определяется текущими планами работы отдела ВиВР, приказами, указаниями и распоряжениями руководства института.

5.3 Проекты подготавливаемых документов согласовываются с первым зам. директора по УР и утверждаются директором института.

Бийский технологический институт (филиал) ГОУ ВПО АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ. НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ВНЕУЧЕБНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.	Шифр документа	СМК ДИ 19-04/01-2010
		страница 5 из 6	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

С должностной инструкцией ознакомлен:


(подпись)

«03» 03 2010 г.
(дата)

Емельянов Р. В.
(Ф. И. О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(Ф. И. О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(Ф. И. О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(Ф. И. О.)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
директора по УР
В.А. Харитонов



[Handwritten signature]
10 2010 г.

ПЛАН РАБОТЫ
отдела внеучебной и воспитательной работы БТИ
на 2010/2011 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
Культурно-массовые мероприятия института			
1. Организация и проведение праздника «День открытых дверей БТИ»	Январь	Емельянов Р.В.	
2. Организация и проведение вручения дипломов выпускникам БТИ а) оформление воздушными шарами б) музыкальное оформление	Март	Емельянов Р.В.	
3. Участие в заседании Городской межведомственной комиссии по профилактике наркомании и борьбе со СПИДом	Март	Емельянов Р.В.	

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
4. Работа дискуссионной площадки	Апрель	Иванова Н.С.	
5. Отборочные спортивно-развлекательные мероприятия «Веселая эстафета» к 65-летию Победы в ВОВ	Апрель	Иванова Н.С.	
6. I-ый тур игры «Что? Где? Когда?» к 65-летию Победы в ВОВ	Май	Углов В.В.	
7. Финал спортивно-развлекательного мероприятия «Веселые эстафета» к 65-летию Победы в ВОВ	9 мая	Иванова Н.С.	
8. Парад, посвященный 65-ой годовщине Великой Победы в ВОВ	Май	Емельянов Р.В.	
9. Работа дискуссионной площадки	Июнь	Иванова Н.С.	
10. Участие в заседании Городской межведомственной комиссии по профилактике наркомании	Июнь	Емельянов Р.В.	
11. Организация и проведение вручения дипломов выпускникам БТИ а) оформление воздушными шарами) б) музыкальное оформление	Июль	Емельянов Р.В.	
12. Организация и проведение межрегионального фестиваля студенческого творчества «КВН-Загар-2010»	Август	Углов В.В.	
13. «День знаний»	1 сентября	Емельянов Р.В.	
14. Участие в заседании Городской межведомственной комиссии по профилактике наркомании	Сентябрь	Емельянов Р.В.	
15. II-ой тур игры «Что? Где? Когда?» к 65-летию Победы в ВОВ	Сентябрь	Углов В.В.	

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
16. Работа дискуссионной площадки	Октябрь	Иванова Н.С.	
17. Международный день студента культурно-массовое мероприятие в КРЦ «Посвящения в студенты 2010»	Ноябрь	Емельянов Р.В.	
18. Участие в заседании Городской межведомственной комиссии по профилактике наркомании	Декабрь	Емельянов Р.В.	
19. Всемирный день борьбы со СПИДом (акция)	Декабрь	Орлов Д.А.	
20. Новогодняя дискотека	Декабрь	Углов В.В.	
Клуб веселых и находчивых			
1. Участие команд КВН БТИ в «Открытой городской лиге КВН» г. Бийск	Март	Углов В.В.	
2. Организация и проведение открытого кубка КВН БТИ	Май	Углов В.В.	
3. Участие в межрегиональном фестивале студенческого творчества «КВН-Загар-2010»	Август	Углов В.В.	
Студенческие строительные отряды			
1. Участие в празднике «День открытых дверей»	Январь	Орлов Д.А.	
2. Участие бойцов ССО БТИ в профориентационной акции «Снежный десант – 2010» по сельским районам	Февраль	Орлов Д.А.	
3. Подготовка трудовых отрядов, поиск работы, набор новых бойцов	Март	Орлов Д.А.	

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
4. Проведение школы командиров ССО в г. Бийске	Апрель	Орлов Д.А.	
5. Участие бойцов ССО БТИ в городском субботнике. Организация и проведение локальных субботников к 65-летию Победы в ВОВ	Апрель-май	Орлов Д.А.	
6. Участие в соревнованиях по футболу среди ССО к 65-летию Победы в ВОВ	Май	Орлов Д.А.	
7. Участие в конкурсе агитбригад в г. Барнауле к 65-летию Победы в ВОВ	Май	Орлов Д.А.	
8. Выездная школа командиров ССО	Июнь	Орлов Д.А.	
9. Трудовой семестр	Июль-август	Орлов Д.А.	
10. Организация слета ССО в г. Бийске	Октябрь	Орлов Д.А.	
11. Участие в краевом слете ССО г. Барнаул	Ноябрь	Орлов Д.А.	
12. Участие в организации городского мероприятия, посвященного дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	Орлов Д.А.	
Туристический клуб «Ирбис»			
1. Спелео выход в пещеру Кат-Шу	Январь	Козлов А.Е.	
2. Лыжный поход 1-й к.с., Башчелакский хребет	Февраль	Мазуров П.И.	

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
3. Подготовка к соревнованиям по ориентированию (проставка трассы)	Февраль-март	Плешивцев А.Ю.	
4. Спелео выход в пещеру Кульдюкская	Апрель	Миронов К.Л.	
5. Проведение соревнований по ориентированию	Май	Терентьев А.В.	
6. Повышение горного опыта членов т/к «Ирбис» на альпинистских сборах в альплагере Актру	Май	Емельянов Р.В.	
7. Водный поход 1 к.с., Усть-Сема	Май	Козлов А.Е.	
8. Водный поход 1 к.с., нижняя Катунь	Июнь	Миронов К.Л.	
9. Пеший поход 1 к.с., хребет Иолго	Июнь	Гуляев А.	
10. Велопоход	Июнь	Гаврилов Д.Д.	
11. Сплав, средняя Катунь	Июль	Миронов К.Л.	
12. Пеший поход 2 к.с., Катунский хребет	Июль	Кардаев Д.А.	
13. Сплав, р. Песчаная	Июль	Козлов А.Е.	
14. Пеший поход 3-й к.с., восхождение на гору Белуха	Август	Емельянов Р.В.	

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
15. Пеший поход 1-й к.с., Катунский хребет	Август	Волкова Н.В.	
16. Сплав. Средняя Катунь	Сентябрь	Володин Е.М.	
17. Поход выходного дня (Бабырган)	Сентябрь	Мазуров П.И.	
18. Участие в соревнованиях по ориентированию «Осенний марафон»	Сентябрь	Мазуров П.И.	
19. Набор новичков	Октябрь	Мазуров П.И.	
20. Занятия на скалодроме (раз в неделю)	Сентябрь – март	Мазуров П.И.	
21. Занятия в спортзале (раз в неделю)	Сентябрь – март	Емельянов Р.В.	
22. Поход выходного дня (Бабырган)	6-8 ноября	Мазуров П.И.	
23. Спелео выход в пещеру Катшу	Декабрь	Козлов А.Е.	
24. День рождения т/к «Ирбис»	Декабрь	Емельянов Р.В.	
Редакция газеты «Технология»			
1. Участие в празднике «День открытых дверей», Выпуск газеты	Январь	Силантьева О.А.	

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
«Технология»			
2. Выпуск газеты «Технология»	Февраль	Силантьева О.А.	
3. Выпуск стенгазеты, посвященной Дню защитника Отечества к 65-летию Победы в ВОВ	Февраль	Мокрищев Д.	
4. Выпуск газеты «Технология»	Март	Силантьева О.А.	
5. Выпуск стенгазеты, посвященной Женскому дню 8 марта	Март	Заболотникова Е.	
6. Выпуск газеты «Технология»	Апрель	Силантьева О.А.	
7. Выпуск газеты «Технология» к 65-летию Победы в ВОВ	Май	Силантьева О.А.	
8. Участие во Всемирном Дне памяти людей, умерших от СПИДа	Май	Емельянова Е.	
9. Выпуск газеты «Технология»	Июнь	Силантьева О.А.	
10. Участие в программе «Шукшинских чтений» на Алтае	Июль	Волкова М.	
11. Участие в межрегиональном фестивале студенческого творчества «КВН-Загар-2010»	Август	Заболотникова Е.	
12. Выпуск газеты «Технология»	Август	Силантьева О.А.	
13. Выпуск газеты «Технология»	Сентябрь	Силантьева О.А.	

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении (дата фактического выполнения)
14. Выпуск газеты «Технология»	Октябрь	Силантьева О.А.	
15. Выпуск газеты «Технология»	Ноябрь	Силантьева О.А.	
16. Выпуск газеты «Технология»	Декабрь	Силантьева О.А.	

Начальник отдела ВиВР

Тел. 43-53-16



Емельянов Р.В.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Бийский технологический институт (филиал)**

государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Ученый совет

[Выписка из протокола №4]
заседания Ученого совета
[от 03.04.2009 г.]

Всего членов Ученого Совета: 40 человек.
Присутствовали: 31 человек.

СЛУШАЛИ:

Помощника первого зам. директора по УР Р.В. Емельянова по четвертому вопросу повестки дня «Отчет по работе в области воспитательной работы за 2008 год». По данному вопросу была создана комиссия в составе: декан ФДО Г.С.Ломакин (председатель), зав.каф. АРЛ П.В.Верещагин (член комиссии), председатель профкома А.И.Жигульский (член комиссии). Доклад Р.В.Емельянова с проектом решения Учёного совета выработанным комиссией имеется в документах Учёного совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу БТИ в области воспитательной работы удовлетворительной.
2. Утвердить предложенный комиссией проект решения Учёного совета (прилагается).
3. Утвердить план мероприятий внеучебной и воспитательной работы в БТИ на 2009 год (имеется в документах Учёного совета).
4. Поручить первому заместителю директора по УР рассмотреть возможность введения занятий духовно-нравственной и патриотической направленности

За – 30, Против – 1, Воздержались - нет.

Председатель, ректор



Леонов Г.В.

Ученый секретарь

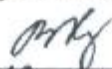
Сыпин Е.В.

Министерство образования Российской Федерации

Бийский технологический институт (филиал)
Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор БТИ Алт ГТУ
по учебной работе

 В.А. Харитонов
« 12 » 03 2003г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БТИ Алт ГТУ
И.И. Ползунова



Г.В. Леонов
2003 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе кураторства

Положение рассмотрено и рекомендовано к внедрению
на заседании НМС.

Протокол № 2 от « 21 » февраля 2003 г.

Председатель НМС  Ю.Н. Денисов

Бийск 2003

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Воспитательная работа является одним из основных направлений деятельности вуза.

Осуществлять воспитание молодежи обязывает Российское законодательство, в частности, закон РФ “О высшем и послевузовском профессиональном образовании”, в котором говорится о том, что образование - целенаправленный процесс обучения и *воспитания* в интересах личности, общества и государства.

В воспроизводстве социальной жизни всегда важнейшую роль играет воспитательная деятельность – процесс передачи, наследования ценностей, идеалов, принципов адаптации и самореализации личности в обществе, процесс систематизации, структурирования, оценки информации, превращения ее в культуру личности. Общая цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур БТИ АлтГТУ, одной из которых является система кураторства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 В нормативных документах Минобразования РФ, комплексной программе развития БТИ АлтГТУ определены цели воспитания студенческой молодежи, отвечающие интересам самой личности и требованиям общества по отношению к личности специалиста с высшим образованием.

Молодой специалист должен обладать следующими личностными и гражданскими качествами:

- обладать конкурентноспособностью в социально-экономической деятельности;
- обладать способностью к саморазвитию своего интеллекта и профессиональных качеств;
- обладать целеустремленностью и предприимчивостью;
- иметь потребность в достижениях, потребность самостоятельного принятия решений;
- уметь брать ответственность на себя;
- иметь уважение к законам и обладать социальной ответственностью;
- уметь регулировать конфликты ненасильственным путем;
- уметь ориентироваться в социально-политической обстановке;
- уметь понимать и быть готовым отстаивать интересы своей социально-возрастной, профессиональной, социокультурной общности;
- быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни;
- обладать способностью находить нестандартные решения жизненных проблем;
- уметь понимать и принимать различия культур, религий, языков и национальных традиций;
- обладать национальным сознанием российского гражданина, гражданскими качествами, патриотизмом, стремлением к сохранению единства России и к становлению ее как великой державы.

2.2 Система кураторства должна способствовать решению конкретных задач в воспитании студента, среди которых наиболее актуальными являются:

- формирование гражданственности, патриотизма;
- приобщение к общечеловеческим нормам морали, утверждение общечеловеческих и нравственных ценностей;
- расширение мировоззрения будущих специалистов;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры;
- развитие творческого мышления;
- обеспечение высокого образовательного и этического уровня;

- овладение коммуникационными основами деятельности (развитая речь, лингвистическая грамотность, знание иностранного языка, и основ компьютерной оперативной деятельности и др.);

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости, целеустремленности и предприимчивости, конкурентноспособности в профессиональной сфере;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремление к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения;

- создание истинно гуманитарной среды обитания.

2.3 Система кураторства в БТИ АлтГТУ должна способствовать адаптации студента к обучению в институте, обустройству быта в общежитии, участию в общественной жизни учебной группы, факультета, института.

3. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ КУРАТОРСТВА

3.1 Кураторы назначаются в каждой учебной группе на первом и втором курсах.

3.2 Кураторам устанавливается ежемесячная доплата за счёт внебюджетных средств, размер которой устанавливается Учёным советом вуза ежегодно.

3.3 Кандидатура куратора определяется на новый учебный год в конце текущего учебного года на заседаниях кафедр, согласуется с деканатом и утверждается приказом ректора.

3.4 Важное значение имеет укрепление связи куратора с коллективом группы во время учебного процесса. Для этого целесообразно при планировании учебной нагрузки предусматривать преподавателю – куратору учебную работу в своей группе.

3.5 Работой кураторов на факультете руководит Совет факультета. В области работы с кураторами Совет факультета:

- координирует и руководит работой кураторов;

- организует обучение кураторов;

- анализирует письменные отчеты кураторов;

- анализирует, обобщает и распространяет передовой опыт работы кураторов;

- организует для кураторов через ФПКП лекции по педагогике и психологии;

- организует обсуждение итогов учебной и общественной деятельности студенческих групп;

- информирует кураторов о факультетских и институтских мероприятиях;

- контролирует ведение кураторами журналов куратора;

- заслушивает отчеты кураторов;

- определяет лучшего куратора на каждом курсе;

- представляет лучших кураторов к поощрению на уровне факультета;

- ходатайствует перед Советом института о поощрении лучших кураторов на уровне института.

3.6 На уровне института работой кураторов руководит помощник ректора по воспитательной работе и **Совет института**. В области работы с кураторами Совет института:

- координирует и руководит работой в этом направлении Советов факультетов;

- заслушивает отчеты заместителей деканов о работе кураторов;

- организует научно - практические конференции кураторов;

- анализирует, обобщает и распространяет передовой опыт работы кураторов;

- ходатайствует перед ректором о поощрении или наказании ответственных за воспитательную работу на факультетах.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КУРАТОРА

4.1 Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется **Должностной инструкцией куратора учебной группы БТИ АлтГТУ**, решениями Совета факультета, Совета института, распоряжениями декана, приказами ректора.

4.2 Куратор предоставляет в Совет факультета письменный отчет о своей работе два раза в год (за первый семестр и за год) в конце каждого семестра. В отчете куратор должен отразить основные мероприятия, проведенные в группе, с оценкой их эффективности:

- анализ успеваемости студентов (% , средний балл);
- подробную характеристику лучших студентов;
- подробную характеристику неуспевающих студентов с указанием причин неуспеваемости студента, конкретных мер по улучшению учебы;
- подробную характеристику студентов, совершивших правонарушения, нарушения Правил внутреннего распорядка БТИ АлтГТУ, с указанием принятых мер;
- участие студентов группы в научно-исследовательской работе, в мероприятиях факультета, института, в общественной жизни факультета, университета.


4.3 Отчеты кураторов анализируются Советом факультета, заместителем декана по учебно-воспитательной работе, заведующим кафедрой.

4.4 Отчет о работе куратора включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

4.5 Оценкой эффективности работы куратора являются успехи студентов группы в учебе, научно-исследовательской работе, общественной деятельности студентов в группе, на факультете, в институте.

4.6 Деятельность куратора, недобросовестно относящегося к своим обязанностям, обсуждается на заседаниях Совета факультета и, по представлению декана, приказом ректора куратор может быть отстранен от работы в группе. Его деловые качества и соответствие занимаемой должности обсуждаются на Совете факультета и учитываются при переизбрании на очередной срок работы преподавателя.

4.7 За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению деканата может быть поощрен установленными в институте формами поощрения.

	<p>Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ФАКУЛЬТЕТА ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ</p>
---	--

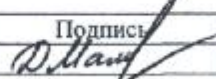
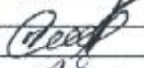


Бийский технологический институт (филиал)
 государственного образовательного учреждения
 высшего профессионального образования
 «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова»
 (БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БТИ
 Г.В. Леонов
 23 09 2010 г.
 Подпись _____
 дата _____



Система менеджмента качества.
 Организационно-правовая документация.
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ФАКУЛЬТЕТА ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

СМК ОПД ДИ 35-04/03-2010

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Декан ФИО	Мамашев Д.Р.		23.09.2010
Согласовал	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		23.09.2010
	Начальник ОК	Соболевская Н.В.		23.09.2010
	Начальник отдела МКО	Ердакова В.П.		23.09.2010

Версия: 2.0	Оригинал в ОК	Учтенный экземпляр №	с. 1 из 6
-------------	---------------	----------------------	-----------

Бийск 2010

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ФАКУЛЬТЕТА ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 35-04/03- 2010
		страница 2 из 6	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Куратор учебной группы назначается и освобождается с должности приказом директора по представлению декана факультета.

1.2 Куратор учебной группы подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета

1.3 На куратора учебной группы возлагается организация и руководство воспитательной работы со студентами в учебной группе, в том числе в общежитии.

1.4 Куратор учебной группы должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- Положение о БТИ АлтГТУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- Политику и цели в области качества БТИ АлтГТУ;
- Документы системы менеджмента качества (СМК) института;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- основы педагогики, физиологии, психологии;

- методику профессионального обучения;

- современные формы и методы обучения и воспитания;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8 В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ "Об образовании"; законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";

- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

- положением о БТИ АлтГТУ;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка института;

- положением о факультете института;

- положением о кафедре;

- приказами директора;

- нормативными и распорядительными актами администрации института;

- документами СМК БТИ АлтГТУ;

- настоящей должностной инструкцией.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

К должностным обязанностям куратора учебной группы относятся:

2.1 Разработка предложений по совершенствованию учебной, воспитательной работы на факультете.

2.2 Перспективное и текущее планирование воспитательной работы со студентами в группе, контроль выполнения этих планов.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ФАКУЛЬТЕТА ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 35-04/03- 2010
		страница 3 из 6	

2.3 Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, внеучебной работы в институте, с законом РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Правилами внутреннего распорядка института, Правилами проживания в общежитии.

2.4 Воспитание у студентов чувства ответственности за честь группы, факультета, института.

2.5 Организация и помощь в деятельности органов студенческого самоуправления в группе.

2.6 Привлечение студентов к общественной деятельности на факультете, в институте.

2.7 Контроль за текущей и семестровой успеваемостью студентов, за состоянием дисциплины и культуры поведения студентов учебной группы в институте и в общежитиях.

2.8 Привлечение студентов к научно-исследовательской работе, участию в коллективах художественной самодеятельности, спортивных секциях института.

2.9 Организация участия студентов в мероприятиях институтского и факультетского масштаба (в фестивалях, конкурсах и других мероприятиях).

2.10 Организация участия группы в смотре-конкурсе за звание «Лучшая группа БТИ АлтГТУ», «Лучший студент БТИ АлтГТУ».

2.11 Выявление малообеспеченных студентов группы, оказание помощи им в назначении на социальную стипендию, получение иных видов материальной поддержки.

2.12 Выявление хронически больных студентов, содействие постановке их на учет в профкоме студентов, содействие получению ими путевок в санаторий-профилакторий, на санаторно-курортное лечение.

2.13 Оказание содействия болеющим студентам, в случае необходимости в получении академического отпуска.

2.14 Посещение студентов, проживающих в общежитии, контроль состояния бытовых условий в общежитиях.

2.15 Привлечение студентов группы к участию в мероприятиях по оказанию помощи институту в выполнении хозяйственных работ.

2.16 Организация работ по профилактике правонарушений среди студентов учебной группы.

2.17 Информационное обеспечение студентов.

2.18 Поддержание постоянных контактов с родителями студентов, информирование родителей о текущей и семестровой успеваемости студентов, уровне их дисциплины, о поощрениях и наказаниях полученных студентами.

2.19 Ведение журнала куратора по утвержденной форме.

2.20 Внесение предложений в деканат о моральном и материальном поощрении студентов за успехи в учебе, научной работе, активное участие в общественной жизни факультета, института.

3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

3.1 Куратор учебной группы координирует работу:

- преподавателей факультета в области воспитательной работы в учебной группе;
- актива группы в области учебной и внеучебной работы.

3.2 Куратор учебной группы взаимодействует с:

- заместителем декана по учебно-воспитательной работе;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ФАКУЛЬТЕТА ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 35-04/03- 2010
		страница 4 из 6	

- заведующими кафедрами;
- родителями студентов

4 ПРАВА

Куратор учебной группы имеет право:

4.1 Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы.

4.2 Посещать, по согласованию с деканатом, заведующим кафедрой, академические занятия, контрольные мероприятия учебной группы.

4.3 Привлекать, по согласованию с деканом, специалистов БТИ АлтГТУ и другие сторонние организации для осуществления воспитательных мероприятий в учебной группе.

4.4 Запрашивать и получать от руководителей факультета необходимую в работе информацию и документацию.

4.5 Участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов.

4.6 Вносить предложения в стипендиальную комиссию о назначении социальной стипендии малообеспеченным студентам группы, на основании соответствующих документов.

4.7 Вносить предложения в деканат о распределении студентов на производственную практику, трудоустройство молодых специалистов.

4.8 Рекомендовать студентам, проявившим способности в научно-исследовательской деятельности, поступление в аспирантуру.

4.9 Вносить предложения в деканат о предоставлении места в общежитии для нуждающихся студентов.

4.10 Осуществлять общественный контроль за работой администрации общежитий по предложению общественного порядка, бытовых условий в общежитиях.

4.11 Претендовать на снижение учебной нагрузки на кафедре, оплаты дополнительной работы.

4.12 Предоставлять декану для морального и материального поощрения студентов за активное участие в общественной жизни факультета, института.

4.13 Принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными документами СМК БТИ АлтГТУ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор учебной группы несет ответственность в дисциплинарном порядке:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2 За неправильное и неполное использование прав, указанных в разделе 4 настоящей инструкцией

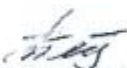
5.3 За невыполнение указаний директора, декана, заместителя декана.

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ФАКУЛЬТЕТА ИННОВАЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 35-04/03- 2010
		страница 5 из 6	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

С должностной инструкцией ознакомлен:

<u></u> (подпись)	<u>«23» сентября 2010 г.</u> (дата)	<u>Тетерина И. В.</u> (Ф. И. О.)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(подпись)	(дата)	(Ф. И. О.)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(подпись)	(дата)	(Ф. И. О.)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(подпись)	(дата)	(Ф. И. О.)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(подпись)	(дата)	(Ф. И. О.)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(подпись)	(дата)	(Ф. И. О.)
_____	«__» _____ 20__ г.	_____
(подпись)	(дата)	(Ф. И. О.)

