



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
*федеральное государственное бюджетное образовательное*

*учреждение высшего образования*

**«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)**

## **П Р И К А З**

30.12.2020

г. Барнаул

№ Д-734

┐ Об учетной политике на 2021 год и  
во все последующие отчетные периоды ┘

### **1. Нормативные документы, регламентирующие порядок организации бухгалтерского учета.**

В соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом РФ (далее - БК РФ);
- Налоговым кодексом РФ (далее - НК РФ);
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ « О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 5.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»;

- приказом Минфина РФ от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

- приказом Минфина РФ от 29.11.2017 г. № 209-н «Об утверждении Порядка применения кодов бюджетной классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее соответственно – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018 №32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»), от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.05.2018 №124н (далее – СГС «Резервы»), от 29.06.2018 №145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 07.12.2018 №256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 №146н (далее - СГС «Концессионные соглашения»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 15.11.2019 года № 181н, 182н, 183н, 184н, (далее соответственно - СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»), от 30.06.2020 № 129н, 126н (далее соответственно – СГС «Финансовые инструменты», СГС «Отчетность по операциям системы казначейских платежей»);

- инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н;

- инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н;-

- указанием Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

- порядком проведения инвентаризации регламентируемого Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";

- рекомендаций главного распорядителя бюджетных средств;

- а также иными правовыми нормативными актами РФ установить в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее - университет) следующую учётную политику в целях бухгалтерского учёта и учётную политику в целях налогообложения.

- В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

## **2. Принципы формирования учетной политики.**

2.1 Принятая в Учреждении учетная политика утверждается руководителем или лицом, его замещающим.

2.2 Учетная политика применяется последовательно из года в год, изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бюджетного учета, разработки новых способов ведения бюджетного учета или существенного изменения условий деятельности.

Бухгалтерский учет в обособленных подразделениях учреждения, имеющих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, ведут бухгалтерии этих подразделений.

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

*(Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

*(Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

## **П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Утвердить учетную политику и применять ее с 1 января 2021 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке изменений и дополнений.**

**2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций, установку сроков и условий хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений возлагаю на себя (ректора университета).**

**Бухгалтерский учет в учреждении осуществлять бухгалтерской службой во главе с главным бухгалтером (управлением бухгалтерского учета, далее – УБУ). Возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера Шутенко Т.С. Возложить ведение бухгалтерского учета в филиалах на главных бухгалтеров филиалов.**

**Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года (Приложение № 1).**

**Все требования к ответственным лицам, к порядку оформления учетных документов, утверждаемые в рамках реализации учетной политики учреждения главным бухгалтером и (или) работником бухгалтерского управления, ответственным за соответствующий участок работы (далее работник бухгалтерии), обязательны к исполнению всеми работниками учреждения.**

**Требования работников бухгалтерии и главного бухгалтера, предъявляемые к лицам, ответственным за составление и оформление соответствующих документов при совершении операции, по приведению документов, представленных для отражения в бюджетном, бухгалтерском учете, в соответствие с установленными правилами их заполнения, обязательны к выполнению не позднее срока, установленного графиком документооборота (Приложение № 2). Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех сотрудников учреждения.**

*(Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).*

**Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных**

обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни, и (или) подписавшие эти документы.

Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

*(Основание: пункт 9 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)*

### **3. В обязанности работников управления бухгалтерского учета и планово-финансового управления входит:**

- разработка правил документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете (Приложение № 2);

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкции № 157н и других нормативно-правовых актов;

- контроль за правильным расходованием средств, ведением операций по учету доходов и расходов, а также за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

- за начисление и своевременную выплату в установленные сроки заработной платы работникам персональная ответственность возложена на начальника отдела расчетов по заработной плате Рогозину Э.В.;

- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с организациями и отдельными физическими лицами;

- контроль за использованием выданных доверенностей на получение имущественно-материальных ценностей;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

- своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности.

В обязанности работников планово-финансового управления (ответственный начальник планово-финансового управления Огневенко Г.С.) входит:

- контроль за правильным и экономичным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (субсидий для выполнения государственного задания, средств по приносящей доход деятельности, субсидий на иные цели), с учетом внесенных изменений в установленном порядке в план финансово-хозяйственной деятельности;

- контроль и учет сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), учет и контроль принимаемых, принятых, отложенных обязательств.

#### **4. Организационный раздел учетной политики.**

4.1. Основные принципы и элементы организации бухгалтерского учета:

4.1.1 Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, а также иных фактов хозяйственной деятельности, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

*(Основание: пункт 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)*

4.1.2 Бухгалтерский учет ведется автоматизированно с использованием рабочего Плана счетов (Приложение № 3) с соответствии с Инструкцией к единому плану счетов №157н, Инструкцией №174н.

*(Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).*

#### **5. О применяемом в учреждении плане счетов бухгалтерского учета.**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности) на основе:

-единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции N 157н (Приложение № 3);

-приказа Минфина России "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" от 16.12.2010 N 174н;

за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела 5 настоящей учетной политики.

*(Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).*

5.2 В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

5.3. В рабочем плане счетов указан перечень используемых в учреждении синтетических и аналитических счетов бюджетного учета, а также забалансовых счетов.

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

в 5 - 14 разрядах номера счета - отражаются нули, если иное не предусмотрено инструкциями и письмами Минфина РФ;

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников

финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

- в 18 разряде- код финансового обеспечения;

- в 19-23 разрядах- код счета;

- в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

По счетам аналитического учета счета 010000000 "Нефинансовые активы", за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счету 021006000 "Расчеты с учредителем" и корреспондирующим с ним счетом 040110172 "Доходы от операций с активами" в 1 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 020100000 "Денежные средства учреждения" и счету 020981000 «Расчеты по недостачам денежных средств» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 021005000 «Расчеты с прочими дебиторами»:

- в 1 – 4-м разрядах номера счета отражается код вида функции, услуги (работы) учреждения, по которой в целях обеспечения проведения конкурса по исполнению договоров на оказание услуг (работ) будет отражаться доход, получаемый учреждением в результате оказанного им вида услуги (работы),

- в 5 – 17-м разрядах номера счета – аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 «Поступление на счета бюджетов»

*(Основание: п.21.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции №174н).*

5.4. Рабочий план счетов, состоит из четырех разделов балансируемых счетов бюджетного учета:

- разд. 1 "Нефинансовые активы"

- разд. 2 "Финансовые активы"

- разд. 3 "Обязательства"

- разд. 4 "Финансовый результат"

Двух разделов небалансируемых счетов бюджетного учета:

- разд. 5 "Санкционирование расходов бюджетов;

- разд.6 "Забалансовые счета бюджетного учета, предусмотренные Инструкцией N 174н";

*(Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).*

Рабочий план счетов применяются непрерывно и изменяется при условии обеспечения сопоставимости показателей бухгалтерского учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период);

5.5. Университетом ведется отдельный учет по источникам финансового обеспечения:

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

5.6. В разрядах 24–26 указывается соответствующий код КОСГУ (в соответствии с Приказом Минфина РФ от 29.11.2017г. N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления")

*(Основание: пункт 21 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).*

5.7 Организация дополнительного аналитического учета.

В счетах расчетов по доходам 1-4 разряды номера счета формируются следующим образом:

- в счете 2 20500 00 коды разделов и подразделов определяется исходя из выполняемых работ или оказываемых услуг, указанных в базовых (отраслевых) перечнях;

- в счетах 2 20520 000, 2 20530 000 в части доходов от арендных платежей относятся к подразделу 01 13 « Другие общегосударственные вопросы»

- в счете 2 20900 000 в части расчетов по возвратам авансов по расторгнутым контрактам указывается подраздел, по которому учтены производственные авансовые платежи.

В счетах расчетов по расходам 0 20600 000, 0 20800 000, 0 30200 000, 0 30300 000, 0 30402 000, 0 30403 000 в 1-4 разрядах указывается подраздел, по которому отражены доходы по соответствующей услуге или работе.

Общехозяйственные расходы, относящиеся к платной деятельности, учитываются по подразделу по которому получен наибольший объем доходов.

5.8. При комплексной автоматизации бухгалтерского учета информация об объектах учета формируется в базах данных используемого программного комплекса. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в форме электронного регистра, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе, в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, и (или) необходимости обеспечения их хранения на бумажном носителе, осуществляется ежемесячно.

При выведении регистров бухгалтерского учета на бумажные носители

допускается отличие выходной формы документа от утвержденной формы документа при условии, что реквизиты и показатели выходной формы документа содержат обязательные реквизиты и показатели соответствующих регистров бухгалтерского учета.

*(Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)*

## **6. О формах и регистрах бухгалтерского учета.**

Бухгалтерский учет вести по журнальной-ордерной форме с применением программного продукта 1С:Предприятие.

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

*(Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».)*

Использовать форму регистров бухгалтерского учета, регламентированных Инструкцией № 157н, а также приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизировать по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражать накопительным способом в следующих регистрах бухгалтерского учета:

Журнал операций по счету «Касса»;

Журнал операций с безналичными денежными средствами;

Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал по прочим операциям;

Главная книга.

Отраженные в перечисленных регистрах показатели детализировать в дополнительных регистрах бухгалтерского учета, регламентированных приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н.

По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке. Журналы операций подписывать главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства;

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата»;
- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель.

*(Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)*

При обнаружении в регистрах бухгалтерского учета ошибок бухгалтерией осуществляется диагностика ошибочных данных, внесение исправлений в соответствующие базы данных и получение выходных форм документов с учетом исправлений. Внесение исправлений осуществлять датой обнаружения ошибочных данных путем обязательного оформления измененных документов и сторнирующих проводок в соответствии с Инструкцией 157н и 174н. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с применением счетов 0 40118 000, 0 40128 000 «Доходы (расходы) прошлых финансовых лет», 0 30486 000 «Иные расчетные года предшествующие отчетному» и 0 30486 000 «Иные расчеты прошлых лет»

*(Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).*

Установить сроки представления отчетности для всех бухгалтерских служб университета, в Управление бухгалтерского учета университета финансовой отчетности в соответствии с приказом МФ РФ от 15.03.2011 г. №33н «Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетной системы РФ» и письмом Минобрнауки РФ.

- налоговой (в органы ФНС РФ) квартальной, годовой - в соответствии с НК РФ;
- в органы государственного статистического наблюдения - в соответствии с установленными сроками.

Формировать консолидированную (сводную) квартальную и годовую отчетность на бумажном носителе и в электронном виде. Подписывают бухгалтерскую (финансовую) отчетность ректор и главный бухгалтер. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, подписывает начальник планово-финансового управления. Представлять отчетность учредителю после утверждения ректором или лицом, имеющим право подписи финансовых документов на основании доверенности.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учёта и отчетности производить ежегодно инвентаризации имущества, финансовых

активов и обязательств учреждения в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 №49.

Учреждение самостоятельно утверждает в соответствии с положением о порядке и графике проведения инвентаризации, состав постоянно действующих комиссий (Приложение №5):

- комиссии по поступлению и выбытию активов
- комиссии по проведению внезапных проверок сохранности денежных средств,
- инвентаризационной комиссии.

Также самостоятельно утверждает:

- сотрудников, имеющих право на получение денежных средств в подотчет;
- сотрудников, имеющих право подписи на документах (Приложение №8);
- сотрудников, за которыми закреплены обязанности по ведению табеля учета рабочего времени;
- материально-ответственных лиц, за которыми закреплено имущество;
- сотрудников, ответственных за получение, хранение, выдачу и списание бланков строгой отчетности;
- лимит остатка денежных средств в кассе.

## **7.О порядке отражения в учете событий после отчетной даты.**

Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее чем за 2 дня до установленной даты сдачи отчетности.

К корректирующим событиям после отчетной даты относятся:

- судебные решения
- иные события, меняющие обязательства учреждения на 31 декабря отчетного года.

К некорректирующим относятся события, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность учреждения, случившиеся в период до даты подписания отчетности.

Некорректирующие события отражаются в текстовой части пояснительной записки.

К некорректирующим событиям относятся стихийные бедствия: пожар, землетрясение, принятие решения о реорганизации или ликвидации, крупная сделка.

Корректирующее событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности за отчетный год при условии, что оно является существенным.

Событие признается существенным, если его отражение в учете влечет изменение на 5% или более оборотов по дебету (кредиту) аналитического или забалансового счета рабочего плана счетов.

Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности события после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки.

События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете заключительными операциями отчетного года.

Ответственность за принятие решений об отражении операций после отчетной даты оставляю за собой.

Ошибки в учете после сдачи отчетности, но до утверждения, исправляются последним днем отчетного периода дополнительными проводками или методом «красное сторно» с раскрытием информации в Пояснительной записке.

## **8. О применяемых формах первичных учетных документов.**

По учету труда и его оплаты, объектов основных средств и нематериальных активов, материальных запасов, готовой продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения, работ в капитальном строительстве, кассовых операций, операций по оказанию услуг, выполненных работ применяются унифицированные формы первичных документов, а также самостоятельно разработанные и утвержденные формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета и иные документы бухгалтерского учета (Приложение № 4).

*(Основание: Согласно пункту 6 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», пункты 25-26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в Приложении 4;

- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

*(Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)*

К бухгалтерскому учет принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственных за их оформление.

К учету принимаются первичные учетные документы:

- для приказов (факт прохождения внутреннего контроля) – регистрация;
- для табелей учета рабочего времени (табель ф. 0504421) (факт прохождения внутреннего контроля) – утверждение руководителем структурного подразделения. Порядок заполнения табеля учета использования рабочего времени в ФГБОУ ВО АлтГТУ, вести в соответствии с приказом ректора Д-448 от 03.12.15г.
- для платежных документов (факт прохождения внутреннего контроля) – утверждение руководителем, распорядителем средств;
- для иных первичных документов (факт прохождения внутреннего контроля) – подпись руководителям, ответственного за формирование данного документа.

При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), при приемке товаров, работ, услуг, имущественных прав: счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ или УПД (универсальный передаточный документ), УКД (универсальный корректировочный документ).

При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

На списание призов, подарков, сувениров оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя или дарителя составляется договор пожертвования и акт в свободной форме, в котором должны быть:

- указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- поставлены подписи передающей и принимающей сторон.

Если имущество и наличные деньги поступают без оформления письменного договора, передающая сторона:

- делает в акте запись о том, что имущество или деньги переданы безвозмездно;
- при необходимости указывает цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.

*(Основание: часть 5 статьи 9 Закона о бухучете, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, статья 2*

*Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).*

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя учреждения на ответственного сотрудника учреждения.

*(Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).*

## **9. О порядке ведения денежных расчетов с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами.**

При приеме наличных денежных средств от физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, юридических лиц за реализованные товары, выполненные работы, оказанные услуги, применяются контрольно-кассовые машины (ККМ) или бланки строгой отчетности по форме, утвержденной Минфином Российской Федерации.

Осуществлять переход на онлайн-ККТ в соответствии с Федеральным Законом от 03.07.2016 № 290-ФЗ с формированием кассового чека не только в бумажном, но и в электронном виде с требованиями и сроками установленными ФНС.

Создать постоянно действующую комиссию для осуществления инвентаризации наличных денежных средств (Приложение № 5).

*(Основание: Закон Российской Федерации «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» (с изменениями и дополнениями)).*

## **10. О бланках строгой отчетности и правилах их учета.**

Для учёта, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных должностных лиц:

а) за бланки дипломов и приложений к ним – старшего кассира университета.

в) за квитанции и абонементы (строгой отчетности) - материально-ответственные лица факультетов, филиалов и других учебных подразделений, на которых возложена эта обязанность.

г) за бланки доверенностей – бухгалтера 1-й категории Куканову С.Л.;

Возложить контроль за правильным ведением книги регистрации доверенностей на начальника отдела учета товаро-материальных ресурсов Бирюльцеву Н.В.

Создать постоянно действующую комиссию по инвентаризации бланков строгой отчетности (Приложение №5).

В филиалах, наделенных полномочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса, утвердить приказом перечень должностных лиц, выдающих и использующих бланки строгой отчетности.

#### **11.О порядке выдачи денежных средств в подотчет, на командировки. Оформление отчетов по их использованию.**

Установить, что размер выдачи денежных средств в подотчет на хозяйственные, экстренные расходы, включая расходы на представительские мероприятия не может превышать 10 000 (Десять тысяч) рублей. Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные, экстренные расходы не может превышать 10 дней, за исключением случаев выезда в командировку.

Определить, что выдача средств на хозяйственные, экстренные расходы производится по заявлению (по служебным запискам) лицам, заключившим с университетом договор о полной индивидуальной материальной ответственности, за исключением командированных в другую местность с оформлением доверенности или привлекаемых профильных специалистов с оформлением доверенности и письменного согласия материально–ответственного лица.

Определить, что выдачу средств на расходы по представительским мероприятиям производить лицам, заключившим с университетом договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

*(Основание: Указания Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями ")*

Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом не позднее 3-х рабочих дней после прибытия.

О применяемых нормах по отдельным видам расходов:

- осуществлять затраты на командировочные расходы, подготовку кадров и т.д. в пределах установленных норм и утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на отчетный год.

Установить следующие нормы расходования денежных средств на командировочные расходы:

- за счет субсидий на выполнение государственного задания (суточные в размере 100 рублей);

- за счет средств от приносящей доход деятельности (расходы по проживанию (найму жилья) в размере, не превышающем стоимости номера гостиницы (номера люкс), оплату за проезд: по согласованию с ректором или лицом его замещающим в размере стоимости билета в купированном вагоне железнодорожного транспорта, дополнительной улучшенной комфортности, самолетом бизнес класс. В остальных случаях - в размере стоимости билета железнодорожного транспорта или стоимости билета самолетом эконом класса по фактическим расходам.

Решение о направлении для участия в различных мероприятиях студентов оформлять приказом с приложением списка студентов на участие в

различных мероприятиях. Компенсационные выплаты осуществлять из средств от приносящей доход деятельности, а также из средств субсидий на государственные задания.

Суммы компенсации осуществлять за проезд на основании проездных билетов, за найм жилого помещения - на основании квитанций на проживании не более суммы, определяемой в положении о командировках на возмещение проживания сотрудников и преподавателей, отражать в учете с использованием счета 2.208.00 «Расчеты с подотчетными лицами», с обязательным составлением авансового отчета по форме 0504505.

*(Основание: положение о служебных командировках работников, положение о направлении в поездку студентов, утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных учреждений получающих средства в виде субсидий и глава 25НК (Приложение № 6))*

Возложить контроль за размером выдачи денежных средств в подотчет на бухгалтера отдела финансирования и расчетов, в должностных обязанностях которого входит контроль за выдачей денежных средств в подотчет и на командировочные расходы.

## **12.О порядке контроля хозяйственных операций.**

В целях определения целесообразности и направленности производимых расходов осуществлять внутрихозяйственный контроль по следующим операциям: расход горюче-смазочных материалов, расходы на командировки, операции по движению мягкого инвентаря и т.д.

*(Основание: пункт 6 Инструкции № 157н, п. 157 Инструкции № 191н и Инструкции 33н, ст. 19 Закона № 402 ФЗ)*

## **13. О регистрации процедуры исполнения государственных контрактов.**

В реестр контрактов включаются следующая информация и документы, установленные частью 2 статьи 103 Федерального закона № 44 от 05.04.2013 (далее – 44 ФЗ) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

- наименование заказчика;
- источник финансирования;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- дата заключения контракта;
- объект закупки, цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и срок исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

- копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;

- информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций);

- информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

- идентификационный код закупки;

- документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 44 ФЗ.

Ведение реестра контрактов осуществляется Федеральным казначейством путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включаются информация и документы, представляемые заказчиками, определенными пунктом 7 статьи 3 44 ФЗ, в соответствии с настоящими Правилами.

Ведение реестра контрактов осуществляется в электронном виде.

Информация и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

В целях ведения реестра контрактов формируются и направляются указанные выше документы и информация в Федеральное казначейство в течение 5 рабочих с даты:

- заключения контракта;
- внесения изменений в условия контракта;
- исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

Возложить персональную ответственность за регистрацию и регистрацию процедуры исполнения государственных контрактов в реестре контрактов, гражданско-правовых договоров на бухгалтера 1 категории управления бухгалтерского учета на Токарева Д.В.

Возложить контроль за своевременной регистрацией и своевременной регистрацией процедуры исполнения государственных контрактов на начальника отдела финансирования управления бухгалтерского учета Пирожкову С.В. и на заместителя главного бухгалтера Гончарову Ю.С.

#### **14. О лицах имеющих право подписи первичных учетных документов.**

Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы в соответствии с выданными доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.

Обязать должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы исключительно от имени университета в соответствии с выданными доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.

Возложить ответственность в части скрепления гербовой печатью университета документов на начальника общего отдела ФГБОУ ВО АлтГТУ.

- право подписи на соответствующих первичных учетных документах имеют конкретные должностные лица, согласно приказа (Приложение № 8 «Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов»).

#### **15. Методический раздел учетной политики.**

##### **15.1 Порядок учета основных средств.**

В соответствии с пунктом 7 федерального стандарта "Основные средства" материальные ценности, признаваемые в соответствии с установленными критериями федерального стандарта "Концептуальные основы" активами, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, и предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета классифицировать как объекты основных средств.

В соответствии с пунктом 7 федерального стандарта "Основные средства" к основным средствам относить материальные ценности, являющиеся активами при соблюдении следующих условий (критериев):

- материальные ценности принадлежат (находятся во владении (пользовании) на праве оперативного управления. При этом в отношении объектов недвижимости право оперативного управления должно быть подтверждено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственной регистрацией;

- материальные ценности находятся в пользовании в рамках отношений по финансовой аренде (согласно договору лизинга, договору аренды с правом выкупа, в бессрочном безвозмездном пользовании и т.п.) с учетом квалификации объектов финансовой аренды, установленных федеральным стандартом "Аренда";

- при осуществлении в отношении материальных ценностей контроля результатов произошедших фактов хозяйственной жизни, в частности, при передаче объектов основных средств в пользование иным правообладателям в рамках отношений по операционной аренде (срочные договоры аренды (договоры безвозмездного пользования), предусматривающие возврат объектов аренды (переданных материальных ценностей) субъекту учета для дальнейшего их использования в целях извлечения субъектом учета их полезного потенциала (получения экономических выгод);

- материальные ценности обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать экономические выгоды.

Указанные материальные ценности признавать основными средствами при их нахождении:

- в эксплуатации;

- в запасе;

- на консервации;

а также при их передаче по договору аренды (имущественного найма) либо по договору возмездного или безвозмездного пользования в рамках арендных отношений по операционной аренде, с учетом требований федерального стандарта "Аренда".

В части методики бухгалтерского учета основных средств определить следующую учетную политику:

Вести раздельный учет видов имущества на счетах бухгалтерского учета согласно структуре объектов основных средств государственных (муниципальных) учреждений согласно Единому плану счетов:

- 1) Недвижимое имущество.

- 2) Движимое имущество:

- 2.1) Особо ценное движимое имущество

- 2.2.) Иное движимое имущество.

Внутри каждой группы объекты основных средств разделять по соответствующим видам, подразделам классификации согласно ОКОФ. В Едином плане счетов каждому виду имущества применять соответствующий аналитический код:

- жилые помещения;

- нежилые помещения (здания и сооружения);
- инвестиционная недвижимость;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения;
- основные средства, не включенные в другие группы.

К основным средствам не относить в соответствии с пунктом 7 федерального стандарта "Основные средства" объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений.

Имущество, относящееся к категории особо ценного движимого имущества (ОЦДИ), определять комиссии по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимать к учету на основании акта о приеме-передаче объектов НФА (ф.0504101), в котором комиссия дает заключение о принятии к учету имущества в составе ОЦДИ.

Принятие к учету объектов основных средств осуществлять на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом — актом по установленной форме ф.0504101, в котором блок реквизитов передающей стороны не заполняется.

В соответствии с пунктом 9 федерального стандарта "Основные средства" единицей учета основных средств считать инвентарный объект.

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества, присваивать инвентарный номер, который представляет собой порядковый номер в рамках общей нумерации, объекту основного средства, стоимостью свыше 10 000 рублей из 8 знаков, стоимостью менее 10 000 рублей из 6 знаков. Регистрацию инвентарных номеров основных средств вести в книге «Опись инвентарных карточек по учету основных средств».

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохранять за ним на весь период нахождения в университете. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваивать.

В соответствии с п. 10 стандарта «Основные средства» в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединять объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования. К таким относить объекты библиотечного фонда. Не считать существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и перечень объединяемых объектов определять комиссии по поступлению и выбытию активов.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначать материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов. Инвентарный номер наносить:

на объекты недвижимого имущества, строения и сооружения — несмываемой краской;

остальные основные средства — путем прикрепления наклейки с номером.

В случае, если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначать на каждом составляющем элементе.

Объекты основных средств принимать к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости в результате обменных или необменных операций.

В соответствии с пунктом 15 федерального стандарта "Основные средства" первоначальную стоимость объекта основных средств, приобретенного в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определять в сумме фактически произведенных капитальных вложений с учетом действующего законодательства Российской Федерации по исчислению НДС, которые отражаются в бухгалтерском учете по дебету счета 0 106 00 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства" и включают элементы затрат:

а) цену приобретения, в том числе таможенные пошлины, невозмещаемые суммы НДС (иного налога), за вычетом полученных скидок (вычетов, премий, льгот);

б) любые фактические затраты на приобретение, создание объекта основных средств, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации, в том числе:

расходы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование, непосредственно связанные с созданием объекта основных средств;

стоимость работ (услуг) по созданию объекта основных средств по договору строительного подряда и иным договорам;

государственные пошлины и другие расходы по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

суммы вознаграждений за оказание посреднических услуг при приобретении объекта основных средств;

затраты на подготовку площадки;

затраты на доставку и разгрузку;

затраты на установку и монтаж;

затраты на проверку надлежащего функционирования объекта основных средств за вычетом доходов от продажи изделий, произведенных до момента приведения объекта основных средств в состояние, пригодное для использования (например, образцов, полученных при проверке оборудования);

суммы затрат, связанные с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основных средств, понесенные субъектом учета на материалы, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков (субподрядчиков));

затраты на информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основных средств;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением и (или) изготовлением объекта основных средств, включая затраты на содержание дирекции строящегося объекта недвижимости и государственный строительный надзор;

в) суммы затрат на демонтаж и вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также восстановление участка, на котором объект расположен, известные на момент принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету. Субъектом учета признаются такие затраты, если обязанность по демонтажу и (или) выводу объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению участка, на котором данный объект расположен, предусмотрена договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), устанавливающим условия использования объекта.

Формирование первоначальной стоимости объекта имущества при обменной и необменной операции осуществлять на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 106 00 310 "Увеличение капитальных вложений в основные средства".

Признание затрат в составе фактически произведенных капитальных вложений, формирующих стоимость объекта основных средств, прекращать, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению, до момента ввода в эксплуатацию объект основных средств учитывать на счете 0 106 00 000 "Вложения в основные средства".

Объекты основных средств, полученные от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, подлежат в соответствии с пунктом 24 федерального стандарта "Основные средства" признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, считать его справедливую стоимость на дату приобретения.

Справедливая стоимость - цена, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить. В соответствии с п. 54 стандарта «Основные средства» для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирать комиссии по поступлению и выбытию активов.

В соответствии с пунктом 59 федерального стандарта "Основные средства" при определении справедливой стоимости использовать документально подтвержденные данные о рыночных ценах, либо данные, сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценку его первоначальной стоимости производить на основании остаточной стоимости переданного взамен актива. В случае, если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, отражать приобретенный путем такой необменной операции актив в составе основных средств - в условной оценке: один объект, один рубль.

Поступающие основные средства подлежат отражению в учете по дебету счетов:

**0.106.11.000** «Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения»;

**0.106.21.000** «Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения»;

**0.106.31.000** «Вложения в основные средств - иное движимое имущество учреждения».

После признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств, его учет осуществлять по балансовой стоимости. В соответствии с п. 39 стандарта «Основные средства» стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитывать на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

Балансовой стоимостью считать первоначальную стоимость актива с учетом ее изменений.

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств возможно, если указанное изменение предусмотрено СГС "Основные средства" и другими нормативными актами в рамках законодательства Российской Федерации в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств).

При переоценке объекта основных средств накопленную амортизацию на дату переоценки пересчитывать пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. (п. 41 Стандарта «Основные средства»)

Материальные запасы (материалы, комплектующие, запасные части и т.п.), остающиеся в распоряжении университета в результате проведения работ по разукомплектации объекта основных средств, принимать к учету по приходному ордеру на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) и оценивать по справедливой стоимости.

Затраты на осуществление текущего (капитального) ремонта объектов основных средств в результате которых не создаются объекты, признаваемые активами, например, затраты по осуществлению ремонта помещения, в объеме работ по покраске, побелке, замене дверей, иных аналогичных работ относить в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

Стоимость объекта основных средств переносить на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

Амортизация объекта основных средств в соответствии с пунктами 33 и 34 федерального стандарта "Основные средства" начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету и прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бухгалтерского учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

В соответствии с пунктом 35 федерального стандарта "Основные средства" срок полезного использования объектов основных средств устанавливать комиссии по поступлению и выбытию активов при принятии объектов к бухгалтерскому учету исходя из:

а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств. При этом по объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2016, N 29, ст. 4818), в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определять по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования устанавливать исходя из единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 N 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР" (СП СССР, 1990, N 30, ст. 140).

б) из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

в) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью и мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- гарантийного срока использования объекта;

- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета.

Начисление амортизации основных средств производить линейным способом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

В течение отчетного года амортизацию на основные средства начислять ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

По объектам основных средств амортизацию начислять в следующем порядке:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизацию начислять в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизацию не начислять. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывать с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизацию начислять в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

г) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизацию начислять в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

Операции по начислению амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов отражаются по дебету 0.401.20.271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.104.00.000 «Амортизация» (п. 26 Инструкция 174 н).

Оценку соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводить в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности. С этой целью в Инвентаризационной описи (ф.0504087) заполнять графы «Статус объекта учета» и «Целевая функция актива» по наименованию.

Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально-ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

Учет объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб вести в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф.0504032).

Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета вести сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры России от 08.10.2012 №1077.

Земельные участки, закрепленные на праве безвозмездного (бессрочного) пользования, принимаются к бухгалтерскому учету в составе непроектированных активов по кадастровой стоимости, с отражением по Дт 4.103.11.330 «Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения» и Кт 4.401.10.189 «Прочие доходы» и отражением изменения показателя счета 4.210.06.000 «Расчеты с учредителем» в размере стоимости принятого к учету недвижимого имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником этого имущества или приобретенное учреждением за счет выделенных собственником средств учитывать на счетах 4.101.10.000; 4.101.20.000; в части ОЦДИ, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности 2.101.20.000.

В бухгалтерском учете на счете 0.210.06.000 "Расчеты с учредителем" (4.210.06.000, 2.210.06.000) учитывать показатель расчетов с Учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости ОЦИ.

Изменение показателей, отраженных на счетах 4.210.06.000 (2.210.06.000), осуществлять при составлении годовой бухгалтерской отчетности в корреспонденции со счетом 4.401.10.172 "Доходы от операций с активами", 2.401.10.172 "Доходы от операций с активами".

На суммы изменений показателей счетов 4.210.06.000 (2.210.06.000) направлять Учредителю Извещение (ф. 0504805) в порядке, установленном Учредителем.

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определять пропорционально следующему показателю: площади, объему, весу, иному показателю, либо сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Разукомплектование объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, отражать по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0.101.00.000 «Основные средства» с одновременным отражением по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0.104.00.000 «Амортизация» и кредиту счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами». (п.12 Инструкции 174н)

Одновременно принятие полученных в результате разукомплектации новых инвентарных объектов учета отражать по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0.101.00.000 «Основные средства» и кредиту счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами» с одновременным отражением суммы начисленной амортизации по кредиту

соответствующих счетов аналитического учета счета 0.104.00.000 «Амортизация» и дебету счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами» (п.12 Инструкции №174н).

Принятые к учету объекты, в т.ч. безвозмездно полученные, включая по договорам пожертвования, оформлять актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) и (или) приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207). Принятие к бухгалтерскому учету полученных безвозмездно объектов основных средств отражать по дебету 2.101.00.310 «Основные средства» и кредиту 2.401.10.190 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления» (п.9 Инструкции 174н).

Переданные в операционную аренду объекты недвижимости учитывать на счете 101 «Основные средства» с одновременным отражением на счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)». При сдаче в операционную аренду части объекта недвижимости, внутреннее перемещение на счете 101 «Основные средства» не показывать. Информацию о сдаче в операционную аренду части объекта отразить в Инвентарной карточке (ф. 0504031). Стоимость переданной в операционную аренду части объекта для ее отражения на забалансовом счете 25 рассчитать исходя из общей стоимости и площади всего объекта, а также площади переданного в пользование помещения.

Объект учета операционной аренды – право пользования активом учитывается в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета на счете 111.40, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Начисление амортизации права пользования активом (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате. По дебету счета 0 10900 224 "Затраты на изготовление готовой продукции, работ, услуг" и кредиту 0 10400 451 «Амортизация права пользования активами»

*(Основание: пункт 21 СГС "Аренда")*

Расходы на приобретение составляющих компьютера (системный блок, монитор), которые в дальнейшем будут приняты к учету как отдельные самостоятельные инвентарные объекты, отражать по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств» КОСГУ (п.10 стандарта «Основные средства»).

Если приобретаются отдельные комплектующие и самостоятельно собирается системный блок, происходит закупка материальных запасов, которые в последствии необходимо списать как вложения в основное средство. Расходы на приобретение материальных запасов относить на статью 340 КОСГУ (Письмо Минфина РФ № 02-05-10/44839).

Многолетние насаждения учитывать в составе основных фондов в соответствии с классификацией, установленной ОКОФ, сроком полезного использования свыше 30 лет.

К многолетним насаждениям относить все виды многолетних насаждений, независимо от их возраста, включая озеленительные и декоративные насаждения.

Капитальные вложения в многолетние насаждения учитывать на счете 0.106.31.000.

Многолетние насаждения включать в состав основных фондов по достижении эксплуатационного возраста, определяемого комиссией по поступлению и выбытию НФА.

Объектом учета многолетних насаждений (инвентарным объектом) считать совокупность зеленых насаждений, обособленных по дате закладки. Отдельные многолетние растения (дерево) объектами основных фондов не считать.

При покупке взрослых деревьев в эксплуатационном возрасте расходы отражать по статье КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств». Расходы на приобретение саженцев отражать по статье КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Единичную вырубку деревьев, в том числе санитарную, не считать частичной ликвидацией инвентарного объекта с уменьшением стоимости объекта «Многолетние зеленые насаждения».

Регистры бухгалтерского учета в виде инвентарных карточек учета основных средств, произведенных активов, материальных запасов хранить на машинном носителе в виде электронного документа (регистра). На бумажном носителе инвентарные карточки распечатывать по мере необходимости (п. 11 Инструкции № 157н).

## **15.2 Выбытие основных средств.**

В соответствии с пунктом 45 СГС "Основные средства" признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращать в случае выбытия объекта имущества:

а) при принятии решения о списании государственного (муниципального) имущества;

б) при решении о прекращении использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта основных средств;

в) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;

г) при передаче другой организации государственного сектора;

д) при передаче в результате продажи (дарения);

е) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом,

полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

В соответствии с пунктом 46 СГС "Основные средства" при прекращении признания объекта основных средств в качестве актива отражать выбытие с бухгалтерского учета объекта основных средств на соответствующих балансовых счетах бухгалтерского учета - по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств.

Списание основных средств производить:

- стоимостью свыше 10 000 (3 000 - принятые к учету до 01.01.2018г.) рублей (кроме автотранспортных средств) по балансовой стоимости актом по форме ф.0504104 (акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств));

- списание библиотечного фонда внутренним актом ф.0504144;

- списание основных средств стоимостью до 10 000 (3 000 - принятые к учету до 01.01.2018г.) рублей (групповой учет) актом по форме ф.0504143 (акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря).

Списание имущества недвижимого и особо ценного движимого имущества осуществлять с разрешения главного распорядителя - собственника имущества.

Утвердить отдельным приказом состав комиссии по выбытию иного движимого имущества университета.

Списание движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, производить комиссией, определяющей непригодность основных средств для дальнейшего использования.

Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов основных средств, подлежащих списанию;

- установление причин списания объектов;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей списываемого объекта основных средств и их оценка;

- утверждение дефектных ведомостей (приложение №4) на объекты основных средств, подлежащих списанию, и актов на списание установленной формы согласно Приказу Минфина России от 30.03.2015г. №52н.

Объекты основных средств, по которым комиссией по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" в условной оценке один объект, один рубль.

Утилизацию списанной техники и оборудования возложить на главного инженера.

### **15.3 Номенклатура учета и оценка материальных запасов.**

К материальным запасам относить предметы в форме сырья и материалов, предназначенные для использования в процессе деятельности, в том числе:

используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;

средства труда и другие материальные ценности, согласно перечня материальных запасов п.99 Инструкции 157н.

Учет материальных запасов отражать по фактической стоимости, которая включает:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами поставщикам материальных запасов, включая налог на добавленную стоимость (кроме приобретения материальных запасов в рамках деятельности, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством);

суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов;

таможенные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением материальных запасов;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы;

суммы, уплаченные за заготовку (включая переработку, сортировку, фасовку и улучшение технических характеристик запасов, не связанных с их использованием), а также доставку материальных запасов до склада учреждения, включая страхование доставки;

иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Для рациональной организации бухгалтерского учета применять в качестве единицы материальных запасов номенклатурный номер для обеспечения раздельного аналитического учета однородных материальных запасов, выпущенных разными производителями, разных торговых марок, артикулов и т.д. Материальные запасы в части единиц измерения принимать к учету на основании документов поставщика. Для определенного вида (группы) материальных запасов единица измерения может выбираться самостоятельно.

Оценку материальных запасов, приобретенных за плату, осуществлять по фактической стоимости.

Принимать к учету материальные запасы, полученные безвозмездно по договору дарения (пожертвования) или оставшихся от ликвидации основных средств и другого имущества по их справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен, на основании данных о рыночных ценах, полученных как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Принятые к учету материальные запасы, в т.ч. безвозмездно полученные, включая по договорам пожертвования, оформлять приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207).

Списание (отпуск) материальных запасов производить по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости в зависимости от номенклатуры запасов.

При списании (отпуске) материальных запасов по средней фактической стоимости оценку производить по каждой группе/виду запасов путем деления общей фактической стоимости группы/вида запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение текущего месяца на дату списания (отпуска).

*(Основание: п.108 Инструкции 157н от 01.12.2010г. "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению")*

Списание строительных материалов, используемых в рамках осуществляемого хозяйственным способом текущего ремонта зданий, принимать на основании документов, оформленных согласно Приказа № 52н, смет, актов выполненных работ, дефектных ведомостей (Приложение №4).

Списание автозапчастей для текущего ремонта автотранспорта, выполненного хозяйственным способом, производить на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230 и ведомостей дефектов на ремонт автомашин (приложение № 4).

Хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек списывать на расходы, если указанные материалы приобретены и выданы на текущие нужды, на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) или актом о списании материальных запасов (ф.0504230).

Печати и штампы включать в состав прочих материальных запасов по счету 105.36. Расходы по их приобретению (изготовлению) относить на статью 340 «Увеличение материальных запасов» КОСГУ. Списывать на расходы на основании акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) при выдачи в подразделения.

При списании ГСМ руководствоваться нормами их расхода, разработанными на основании приложения Минтранса РФ от 14.03.2008г. №АМ-23-Р и утвержденными приказом ректора (Приложение №5), с указанием расхода топлива для летних и зимних месяцев.

В бухгалтерском учете списание ГСМ отражать проводками (п. 37 Инструкции 174н)

– в пределах норм расхода:

**Дт 4(2).401.20.272, 4(2).109.61.272, 4(2).109.71.272, «Расходование материальных запасов»,**

**Кт 4(2).105.33.44Х «Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения»**

– свыше установленных норм – при выявлении недостатков, хищений:

**Дт 2.401.10.172 «Доходы от операций с активами»**

**Кт 4(2).105.33.44Х «Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения».**

Расход топлива для автомобильного подвижного состава общего назначения, норм расхода топлива на работу специальных автомобилей, порядок применения норм, формулы и методы расчета нормативного расхода топлива при эксплуатации, справочные нормативные данные по расходу смазочных материалов, значения зимних надбавок производить на основании Рекомендаций № АМ-23-Р.

Если фактический расход топлива согласно путевому листу превысил расход топлива, рассчитанный по норме Минтранса, то списание указанного превышения (перерасхода) производить по распоряжению руководителя учреждения при наличии объективных причин, повлекших перерасход ГСМ при эксплуатации автомобиля в связи с возникшими определенными условиями и в определенной местности.

Записи в регистры по учету мягкого инвентаря заносить на основании первичных учетных документов. Согласно п.100 Инструкции 157н мягкий инвентарь принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Мягкий инвентарь, поступивший в комплектах, разукomплектовывать и учитывать поштучно, что оформлять самостоятельно разработанным актом разукomплектации мягкого инвентаря (Приложение №4).

Поступление мягкого инвентаря в рамках одного договора отражать следующими проводками:

**Дт 4(2).105.35.340, Кт 4(2).302.34.730; 4(2).208.34.660;** (п.34 Инструкции 174н).

Списание мягкого инвентаря отражать на основании первичного учетного документа ф.0504143 следующими проводками (п.37 Инструкции 174н):

**Дт 4(2).401.20.272, 4(2)109.61(71).272 Кт 4(2).105.35.44X** – списание по причине непригодности к дальнейшей эксплуатации, физического износа;

**Дт 0.401.10.172 Кт 4(2)105.35.44X** – списание сверх норм при выявленных недостатках и хищениях;

**Дт 0.401.20.273 Кт 4(2).105.35.44X** – списание вследствие стихийных бедствий, катастрофы.

В результате списания мягкого инвентаря образуется ветошь, которая пригодна для использования в хозяйственных нуждах.

Поступление ветоши на склад оформлять по приходному ордеру ф.0504207 с указанием веса (п.34 Инструкции 174н) по текущей рыночной стоимости (п.106 Инструкции 157н) и отражать следующими бухгалтерскими записями:

**Дт 4(2).105.36.34X Кт 4(2).401.10.180**

Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное(индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда), на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.0504210, отражать записями:

**Дт 4(2)401.20.272, 4(2)109.61.(71)272 Кт 4(2).105.35.440**

с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». (п.2.5 Письмо Минфина России от 19.12.2014г. №02-07-07/66918).

Образовавшиеся в результате ликвидации нефинансовых активов (основных средств, библиотечного фонда) металлолом, макулатура, дрова, которые возможно реализовать, учитывать на счете 2 105 36 000 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения» Принятие к бухгалтерскому учету «вторичных» материальных запасов осуществлять на основании Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) и их последующую реализацию отражать записями:

**Дт 2.105.36.34X Кт 2.401.10.172** - «Поступление «вторичных» материалов;

**Дт 2.401.10.172 Кт 2.105.36.44X** - «Списаны материальные запасы для реализации»;

**Дт 2.209.89.56X Кт 2.401.10.172** - «Начислен доход от реализации отходов».

Покупку комнатных растений, цветочных горшков, посадочного материала однолетних растений, травы, цветов отражать в учете проводками (п.34 Инструкции 174н):

**Дт 4(2).105.36.34X Кт 4(2).302.34.73X; 4(2).208.34.66X;**

Списывать в расходы при выдаче в подразделения актом на списание материальных запасов по форме (ф.0504230).

Передачу материальных запасов для изготовления нефинансовых активов отражать на основании первичных учетных документов по соответствующей операции и объекту учета (Акта на списание материальных запасов ф.0504230, Требования-накладной ф.0504204) следующими проводками (п.37 Инструкции 174н):

**Дт 0.106.31.310; 0.109.61.272, Кт 0.105.XX.44X**

Операции по перемещению материальных запасов внутри учреждения, передачи в эксплуатацию отражать в учете путем изменения материально-ответственного лица по дебету и кредиту одного счета на основании следующих первичных документов:

- требования-накладной (ф. 0504204);

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

Согласно п. 11.4.8 порядка, утвержденного приказом Минфина России от 29.11.2017г. №209н, с 2019г. приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, а также бланков строгой отчетности относить на подстатью 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» КОСГУ и включать в состав прочих материальных запасов по счету 105.36 на основании приходного ордера (ф.0504207). Бланки строгой отчетности списывать на расходы на основании акта о списании материальных запасов (ф.0504230) при выдаче их в кассу. Дальнейший аналитический учет бланков строгой отчетности вести на

забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке «один бланк — один рубль».

Материальные ценности, приобретаемые, на основании приказа (распоряжения), в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитывать по стоимости приобретения. Приказ должен содержать информацию о проведении массового мероприятия, причины закупки сувенирной продукции, ответственных лиц. Списывать на расходы на основании требования-накладной (ф.0504204) при выдаче в подразделения с одновременным отражением на счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры». Списание с 07 счета объектов, стоимость которых не превышает 3 000 рублей, осуществлять на основании ведомости выдачи материальных ценностей (ф.0504210) или комиссионного акта (ф.0504230), утвержденных руководителем. Если стоимость дара превышает 3 000 рублей, заключать договор дарения движимого имущества в письменной форме.

Активы, относящиеся к запасам, принимать к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости (п.13 СГС «Запасы»). В зависимости от операций первоначальной стоимостью признавать:

- фактическую стоимость;
- справедливую стоимость;
- остаточную стоимость;
- условную оценку: один объект-1 руб.;
- стоимость по передаточным документам.

Материальные запасы, приобретенные за плату от поставщика или грузоотправителя принимать к учету на основании первичных документов на поставку: счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы.

Затраты, понесенные при хранении, обслуживании или последующем перемещении запасов, отражать в составе расходов текущего периода (раздел 4 СГС «Запасы»).

Отнесение материальных запасов на соответствующие подстатьи статьи 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ осуществлять по целевому (функциональному) назначению материального запаса.(раздел 2 Методических рекомендаций к СГС «Запасы», п.3 Порядка №209н).

Применять прямую увязку с аналитическими счетами по учету материальных запасов для кодов КОСГУ 341-346 (письма Минфина России от 29.01.2019 № 02-05-10/4935, от 26.04.2019 № 02-08-10/31391, раздел 2 Методических рекомендаций к СГС «Запасы»). В случае, когда невозможно точно определить счет аналитического учета, отражать мат. запасы на счете 105.06 «Прочие материальные запасы» (п.2 Методички к СГС «Запасы»).

Все виды материалов, деталей, комплектующих и прочих изделий для целей капитальных вложений, направленных на изменение (расширение) функциональных возможностей, улучшение технических характеристик, увеличивающих первоначальную (балансовую) стоимость основного

средства, так же для создания основных средств, в том числе и собственными силами учитывать по КОСГУ 347 (Письмо Минфина №02-08-10/86413 от 08.11.2019, №02-08-10/57713 от 01.08.2019).

Карты водителей для тахографа, смарт карты для входа в АлтГТУ, бутилированную питьевую воду, продукты питания для проведения учебно-лабораторных работ учитывать в составе материальных запасов на счете 105.36 «Прочие материальные запасы». Расходы относить на статью КОСГУ 346 «Увеличение материальных запасов». Списывать в расходы при выдаче в подразделения актом на списание материальных запасов (ф.0504230).

#### **15.4 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.**

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию в порядке и сроки на основании Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49, от 01.12.2010г. Инструкции 157н п20, п.79-82 ФСБУ «Концептуальные основы». При инвентаризации комиссиям выявлять фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставлять с данными регистров бухгалтерского учета, устанавливать, относится ли имущество к активам.

Проведение инвентаризации обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при смене материально ответственных лиц;
- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проверку имущества на соответствие понятию «Актив» проводить в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

Результаты инвентаризации отражать в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражать в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

*(Основание: ст. 11 Закона № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете», п.6 Инструкции 157н от 01.12.2010г "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти*

*(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", п.79-82 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»)*

## **15.5 Учет нематериальных активов**

К бюджетному учету в качестве нематериальных активов принимать активы, которые удовлетворяют одновременно следующим условиям:

- предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев,
- не имеющий материально-вещественной формы,
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у учреждения на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.).

*(Основание: п. 6 СГС «Нематериальные активы»)*

Срок полезного использования объектов нематериальных активов определять исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, ожидаемого срока использования этого объекта.

Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов считать инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивать уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохранять за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам нефинансовых активов не присваивать.

*(Основание: п. 9 СГС «Нематериальные активы»)*

Объект нематериальных активов принимать к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7-9 СГС «Нематериальные активы» по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, считать его

справедливую стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Первоначальная стоимость объекта нематериальных активов, созданного силами субъекта учета, определять на основании решения комиссии по оценке нематериальных активов.

Амортизацию объекта нематериальных активов начислять с учетом следующих положений:

а) на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется линейным методом;

б) на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

*(Основание: п. 30, п.33 СГС "Нематериальные активы")*

Учет прав пользования нематериальными активами:

1) Согласно п.6 Стандарта «Нематериальные активы» объекты нефинансовых активов, в отношении которых у учреждения при приобретении возникли права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив, относить к нематериальным активам.

2) Неисключительные права пользования нематериальными активами учитывать на соответствующих счетах аналитического учета 111.60 «Права пользования нематериальными активами».

3) Амортизацию прав пользования НМА начислять в соответствии со стандартом «Нематериальные активы».

4) Амортизацию прав пользования начислять по НМА с определенным сроком полезного использования.

5) По предоставленным согласно условиям договора бессрочным правам использования нематериальных активов комиссии по поступлению и выбытию активов учреждения устанавливать срок полезного использования, руководствуясь положениями п. 27 Стандарта «Нематериальные активы» и п. 60 Инструкции № 157н.

## **15.6 Непроизведенные активы**

Непроизведенными активами признавать объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

*(Основание: п. 6 СГС «Непроизводственные активы»)*

Объект считать, что не приносит экономических выгод, не имеет полезного потенциала и не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

*(Основание: п. 36 СГС «Концептуальные основы», п. 7 СГС «Непроизведенные активы»)*

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитывать на счете 0.103.11.000 «Земля –

недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет вести по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

*(Основание: пункты 23, 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н)*

Объект произведенных активов принимать к бухгалтерскому учету с момента признания его по первоначальной стоимости.

Первоначальной стоимостью объекта произведенных активов, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, считать его справедливую стоимость на дату вовлечения в хозяйственный оборот.

Справедливой стоимостью земельных участков, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, считать кадастровую стоимость указанных земельных участков.

*(Основание: п. 15, 16, 17 СГС «Произведенные активы»)*

Переоценку объектов произведенных активов, относящихся к группе "Земля (земельные участки)", производить до справедливой стоимости, в качестве которой используется кадастровая стоимость. Изменение переоцененной стоимости объектов произведенных активов, относящихся к группе "Земля (земельные участки)", производить в результате проведения государственной кадастровой переоценки или внесения изменений в государственный кадастр земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(Основание: п. 36 СГС «Произведенные активы»)*

## **15.7 Учет затрат на выполненные работы и оказанные услуги.**

Согласно пункту 134 Инструкции 157н по применению Единого плана счетов на счете 109 00 000 формировать информацию о расходах на выполняемые работы, оказываемые услуги, в том числе и при выполнении государственного задания.

Учет выделять на счетах:

- 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»;
- 109 70 000 «Накладные расходы»;
- 109 80 000 «Общехозяйственные расходы».

Вести распределение расходов:

- по видам финансового обеспечения:

а) 2–приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

б) 4–субсидии на выполнение государственного задания.

Затраты при изготовлении продукции, выполнении работ, оказании услуг распределяются на прямые, накладные, общехозяйственные (п. 28 СГС «Запасы»).

В составе прямых затрат, подлежащим отражению на счете 2.109.61.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» включаются

расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) конкретного вида услуг (работ) от приносящей доход деятельности:

- расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, на социальное обеспечение сотрудников учреждения непосредственно связанных с оказанием услуги (ППС, УВП);

- прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной, натуральной форме;

- начисление амортизации прав пользования ОС и НМА,

- транспортные расходы;

- коммунальные услуги;

- услуги по содержанию имущества;

- прочие услуги непосредственно связанные с выполнением работ или оказанием услуги;

- расходы на приобретение материальных запасов и движимого имущества, используемых при выполнении работ и оказании услуг;

- иные расходы текущего характера, непосредственно связанные с выполнением работ или оказанием услуги.

Отнесение себестоимости выполненных работ, оказанных услуг ежеквартально отражается на основании справки ф.0504833 (инструкция №174н)

**Дт 2.401.10.130, КТ 2.109.61.000** «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» в разрезе соответствующей аналитики кодов КОСГУ. Аналитический учет прямых затрат ведется по номенклатуре оказываемых услуг, направлению деятельности.

В составе прямых затрат, подлежащим отражению на счете 4.109.61.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» включаются все фактические расходы непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) в рамках государственного задания.

Отнесение фактической себестоимости оказанных услуг ежеквартально отражается на основании справки ф. 0504833 по соответствующим кодам КОСГУ бухгалтерской проводкой **ДТ 4.401.10.130 КТ 4.109.61.000**, сумма начисленной амортизации - **ДТ 4.401.20.271 КТ 4.104.000 (аналогично по КФО 2)**.

В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг учитываются расходы, связанные с выполнением работ (услуг) научно-исследовательской деятельности:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда,

- услуги связи,

- прочие услуги,

- прочие расходы.

Накладные расходы относить в **ДТ** счета **2.109.71.000** по соответствующим элементам КОСГУ, а затем распределять на себестоимость работ (услуг) на отчетную дату (ежеквартально) пропорционально прямым затратам выполненных работ. На основании справки (ф. 0504833) с приложением расчета распределение расходов производить бухгалтерской записью **Дт 109.61.000 Кт 109.71.000** (в разрезе соответствующей аналитики

– по кодам КОСГУ). Общий порядок норматива отчислений производится на основании приказа об установлении норм накладных расходов по реализуемым НИОКР на каждый календарный год.

В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг от приносящей доход деятельности (кроме НИР, НИОКР) с отметкой ПФУ на первичных документах:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников университета, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги: административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды университета, не связанные напрямую с оказанием услуг;
- командировочные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- арендная плата за пользование имуществом;
- расходы на охрану учреждения;
- налог на землю, на имущество и другие аналогичные налоги;
- прочие услуги в части расходов, которые относятся к таким как составление проектной документации, а также «установка (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние пригодное к эксплуатации)», таких как охранный, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость готовой продукции, работ, услуг ежеквартально пропорционально фактическим прямым затратам по номенклатуре оказываемых услуг в разрезе соответствующей аналитики кодов КОСГУ. На основании справки (ф. 0504833) с приложением расчета распределение общехозяйственных расходов производить бухгалтерской записью ДТ **2.109.61.000** КТ **2.109.81.000** (п.62 инструкция 174н).

Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ (на счете 109.00.000) в разрезе следующих кодов КОСГУ:

- расходы в виде сумм материальной помощи, взносы в фонды в части материальной помощи;
- расходы в виде платежей за сбросы загрязняющих веществ в составе сточных вод с превышением нормативов;
- расходы на социальное обеспечение бывшим сотрудникам;
- расходы в виде пени, штрафов и иных санкции;
- чрезвычайные расходы, списание дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию,
- расходы за счет целевых средств, пожертвований,

Указанные расходы отражаются по **ДТ счета 401.20.000 с КТ разных счетов** по кодам КОСГУ по мере их возникновения.

Стоимость подписки на периодические (справочные) издания учитывается в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородние переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи – по лимиту, утвержденному распоряжением учредителя.

## **15.8 Расходы на НИОКР.**

Гранты, полученные от ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» на реализацию научных проектов по соглашению между грантополучателем и АлтГТУ зачисляются на лицевой счет учреждения, и отображаются в учете как средства во временном распоряжении (КФО «3»).

Операции по поступлению денежных средств во временное распоряжение отражаются по кредиту счета 3 304 01 73X «Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» и дебету счета 3 201 11 510 «Поступление денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства».

Осуществление перечислений (выплат из кассы) учреждением средств гранта по поручению владельца денежных средств (грантополучателя) на цели, предусмотренные проектом, для исполнения которого был получен грант, отражается по дебету счета 3 304 01 83X «Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» и кредиту счетов 3 201 11 610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства», или 3 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения».

Условиями договора может быть предусмотрено получение платы за услуги, которые АлтГТУ оказывает грантополучателю (ее размер указывается в процентах от суммы гранта). Согласно перечню грантов РФФИ, предоставленному в бухгалтерию, часть денежных средств переносится с КФО 3 на КФО 2 и с КОСГУ 510 на КОСГУ 131. Данные средства учитываются в разрезе договоров по кредиту счета 2 205 31 66X «Другие виды ПД (не облагаемые НДС)». Доходы по вышеуказанным денежным средствам признаются начислением на счет 2 401 10 131 по окончании научного проекта.

Расходы, осуществляемые грантополучателем для выполнения работ по научному проекту, на который были предоставлены средства гранта ведутся грантополучателем самостоятельно, и на счетах АлтГТУ не учитываются.

Расходы (накладные расходы), связанные с реализацией проекта, произведенные АлтГТУ из средств гранта учитываются на счете 2 109 61 000 в разрезе договоров по соответствующим кодам КОСГУ. В конце года все расходы собранные на счете 2 109 61 000 списываются на счет 2 401 10 131 «Другие виды ПД (не облагаемые НДС)».

Поступление и расходование денежных средств грантов, полученных организацией в рамках заключенных двухсторонних договоров между АлтГТУ и грантодателем, грантов в форме субсидии учитываются по КФО 2 «Приносящая доход деятельность».

Поступление средств по грантам отражается в регистрах бухгалтерского учета АлтГТУ по кредиту счета 2 205 5X 66X и по дебету соответствующих счетов по учету денежных средств: 2 201 11, 2 201 34 (510). Начисление дохода в сумме денежных средств в виде гранта отражается по кредиту счета 2 401 40 150 «Целевые средства и безвозмездные поступления» по факту возникновения права на их получение. Признание дохода на финансовый результат текущего периода 2 401 10 150 учитывается по мере исполнения условия договора (соглашения).

Софинансирование предусмотренное условиями соглашения (договора) предоставления гранта учитывается аналогично основному гранту, должно соответствовать порядку предоставления средств, учитывать статус получателя средств.

Аналитический учет расходов, осуществляемых за счет средств от предоставления грантов, учитываются на счете 2 109 61 000 по каждому договору (соглашению) отдельно с последующим списанием на счет 2 401 20 000 по соответствующим видам расходов КОСГУ.

Денежные средства полученные по государственным контрактам на выполнение научно-исследовательских работ учитываются на счете 2 205 31 66X. Начисление дохода производится на счет 2 401 10 131 по завершению этапа выполненных работ (на основании служебной записки ОСНП).

Расходы по государственным контрактам учитываются на счете 2 109 61 000 и списываются на счет 2 401 10 131 ежеквартально (по распоряжению).

Доходы и расходы по госконтрактам на НИР, НИОКР ведутся по каждому контракту (договору) отдельно.

### **15.9 Учет расчетов по ущербу и иным доходам.**

Расчеты по ущербу и иным доходам учитываются на счете 0209000. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

На суммы недостач, хищений, потерь от порчи, иных ущербов, не признанных виновными лицами к возмещению, оформленные в установленном порядке материалы передаются для предъявления гражданского иска либо возбуждения в установленном порядке уголовного дела. При получении решения суда суммы, предъявленного к возмещению ущерба, уточняются в соответствии с решением суда, исполнительным листом, либо по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации.

В соответствии с законодательством любая недостача материальных ценностей должна быть подтверждена документально. В бюджетном учете она отражается по результатам проведенной инвентаризации, проверки или ревизии.

По всем суммам задолженности по фактам хищений и недостач должны быть в наличии материалы, оформленные в установленном порядке для предъявления гражданского иска либо возбуждения уголовного дела. Порядок предъявления гражданского иска установлен Гражданско-процессуальным кодексом РФ, а порядок возбуждения уголовного дела - Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов по каждому виновному лицу с указанием фамилии, имени и отчества, должности, даты возникновения задолженности и суммы недостачи.

Для формирования в денежном выражении информации о состоянии расчетов по суммам причиненных ущербов учреждению и операций, изменяющих указанные расчеты, применяется счет 020900 000 (с разбивкой по группам):

- по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств – 020981 000

**Дт 02098156X/Кт 020134610**

- по суммам выявленных недостач, хищений, потерь денежных документов, за исключением денежных средств - 020982 000

**Дт 02098256X/ Кт 040110172**

- по суммам ущерба, подлежащего возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата государственной пошлины, оплата судебных издержек) - 020930 000

**Дт 02093056X/ Кт 040110130**

- по суммам ущерба по задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанных из заработной платы), в том числе в случае оспаривания удержаний - 020930 000

**Дт 02093056X/ Кт 040110130**

- по суммам ущерба в виде задолженности бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года работника, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, иные переплаты, в том числе государственные пособия лицам, не подлежащим обязательному

социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 020930 000

**Дт 02093056X/ Кт 040110130**

- по суммам излишне произведенных выплат – 020930 000,
- по суммам ущерба по произведенным предварительным оплатам в рамках государственных (муниципальных) контрактов на нужды учреждения, иным соглашениям, не возвращенным контрагентом, в случае расторжения контрактов (иных соглашений), в том числе по решению суда, ведении претензионной работы – 020930 000

**Дт 02093056X/0401101130**

- по суммам ущерба в виде начисленных процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством – 020940 000

**Дт 02094056X/Кт 040110140**

- по суммам, списанным с балансового учета в связи с приостановлением согласно законодательству РФ предварительного следствия, уголовного дела или принудительного взыскания, а также в связи с признанием виновного лица неплатежеспособным - 020900 000

**Дт 02093056X, 02094056X/ Кт 040110173**

Одновременно 04

- по суммам поступившим в возмещение причиненного учреждению ущерба - 020900 000

**Дт 02013456X, 03030583X/Кт 02093056X, 02094056X**

- по суммам выявленных недостач, хищений, потерь имущества, ущерба, нанесенного имуществу, являющемуся нефинансовыми активами, отнесенным за счет виновных лиц, отражаются по текущей восстановительной стоимости– 020971000 (основные средства), 020974 000 (материальные запасы).

**Дт 02097156X, 02097456X/Кт040110172**

- по суммам восстановленной задолженности неплатежеспособных дебиторов по выявленным недостачам, хищениям, потерям, и иным ущербам, ранее списанным на забалансовый учет-020900 000

**Дт 02098156X, 02098256X, 02093056X, 02094056X/Кт 040110173**

одновременное списание со счета 04

- по суммам, списанным с баланса в связи с неустановлением виновных лиц, с их уточнениями решениями судов, а также в связи с возмещением ущерба виновными лицами в натуральной форме.

**Дт 040110172/Кт 02097166X, 02097466X**

*(Основание: п.3.45 Приказа Минфина РФ от 17.08.2015 № 127н)*

При определении размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями, следует исходить из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

*(Основание: п.220 Инструкции 157н)*

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов по каждому виновному лицу с указанием фамилии, имени и отчества, должности, даты возникновения задолженности и суммы недостачи.

Отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

#### **15.10 Учет обязательств (расчеты с поставщиками и подрядчиками).**

При поставке материальных ценностей, выполнении работ, оказании услуг поставщики (подрядчики) предъявляют учреждению следующие документы: счета; накладные; акты выполненных работ, оказанных услуг; счета-фактуры; другие документы (спецификации, сертификаты, удостоверения качества) и др.

Счет является документом, выдаваемым поставщиком покупателю с предложением осуществить платеж за определенные материальные ценности (работы, услуги).

Счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия учреждением-покупателем предъявленных поставщиком материальных ценностей (работ, услуг), имущественных прав, сумм НДС к вычету в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Накладные являются первичными учетными документами для оформления поступления или отпуска материальных ценностей.

Сопроводительные документы поставщика наряду с платежными документами учреждения служат основанием для отражения операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетном учете.

Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

В учреждении применяется счет 210.05 для расчетов с дебиторами по предоставлению:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков;
- договоры аренды безвозмездного пользования.

Операции по счету 210.05 оформляются бухгалтерскими записями:

**Дебет 210.05.56X Кредит 201.11.610** – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

**Дебет 201.11.510 Кредит 210.05.66X** – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

В бухгалтерском учете и отчетности возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражается в разрезе тех кодов (составных частей кодов) классификации расходов бюджетов, в разрезе которых отражались соответствующие выплаты по расходам в прошлые отчетные периоды. При отсутствии в текущем отчетном периоде указанных кодов (составных частей кодов) суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам отражаются по тем кодам, которые могут применены в целях отражения указанных расходов согласно действующему порядку применения кодов классификации расходов бюджетов.

Расчеты с ФСС РФ по суммам страховых взносов, разрешенных к использованию в целях обеспечения предупредительных мероприятий по сокращению травматизма, отражаются как начисление дохода по дебету счета 0 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» в корреспонденции со счетом 0 401 10 139 «Доходы от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов».

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги ведется в Журнале операций N 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

#### **15.11 Списание дебиторской и кредиторской задолженности.**

Порядок списания зависит от вида задолженности – кредиторская или дебиторская. Порядок списания нереальной к взысканию дебиторской задолженности и не востребовавшейся кредиторской задолженности (в т. ч. порядок согласования) отражен в Приложении № 10.

#### **15.12 Выплаты персоналу. Текущие выплаты. Порядок учета оплаты труда работников учреждения. Выплата пособия. Дополнительные выплаты и компенсации персоналу**

Выплаты персоналу - расходы субъекта учета на оплату труда персонала, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата), командировочные и иные выплаты, а также расходы на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию. Выплаты персоналу включают выплаты, предоставляемые как персоналу, так и членам их семей и (или) лицам, находящимся на их иждивении, которые могут осуществляться в виде денежных выплат и (или) предоставления товаров или услуг либо непосредственно работникам, либо их супругам, детям или другим лицам, находящимся на их иждивении.

Основными группами выплат персоналу являются:

- а) текущие выплаты персоналу;
- б) отложенные выплаты персоналу.

Текущие выплаты персоналу - выплаты персоналу, обусловленные обязательствами субъекта учета по их осуществлению в срок и в размере, которые установлены законом, иным нормативным правовым актом, включая

локальные нормативные акты, и (или) трудовым договором (служебным контрактом, контрактом).

Выплаты персоналу - расходы субъекта учета на оплату труда персонала, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработная плата), командировочные и иные выплаты, обусловленные статусом персонала в соответствии с законодательством

Объектом учета текущих выплат персоналу являются отдельные денежные обязательства, группируемые по видам обязательств в соответствии с видами расходов, установленными классификацией расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе выходные пособия, кроме выходных пособий, связанных с реструктуризацией деятельности.

Объекты учета текущих выплат персоналу признаются в составе расчетов по принятым обязательствам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда по факту их начисления за период, когда персонал исполнял трудовые функции (возлагаемые на него отдельные полномочия), должностные обязанности.

Объекты учета текущих выплат персоналу признаются в сумме денежных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в размере, установленном законом, иным нормативным правовым актом, включая локальные нормативные акты, и (или) трудовым договором (служебным контрактом, контрактом).

Стоимостная оценка объектов учета текущих выплат персоналу после первоначального признания не подлежит изменению.

Прекращение признания (выбытие с балансового учета и (или) прекращение отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности) объектов учета текущих выплат персоналу осуществляется по мере их исполнения (прекращения обязательства).

*(Основание: п. 6,7,8, 12, 13 СГС «Выплаты персоналу»)*

Организация учета оплаты труда Университета осуществляется на основе Положения о системе оплаты труда работников университета.

Начисление заработной платы работникам, имеющим с учреждением трудовые отношения, отражается в бухгалтерском учете следующей бухгалтерской проводкой:

**Дт 2(4).109.61.211 / Кт 2(4).302.11.73X** - начислена заработная платы за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и за счет средств приносящей доход деятельности.

При этом трудовыми отношениями являются все отношения между работниками и учреждением, регламентируемые Трудовым Кодексом РФ. Поэтому в указанном выше порядке в бухгалтерском учете отражается не только заработная плата штатных работников, но и оплата труда работников, принятых на определенный срок в соответствии с трудовыми соглашениями (по совместительству).

Начисление вознаграждений по договорам гражданско-правового характера осуществляется на основании акта приема-сдачи результатов

выполненных работ и отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой:

**Дт 2(4).109.61.226/ Кт 2(4).302.26.73Х**

Удержания и начисления на заработную плату и иные вознаграждения и выплаты физическим лицам отражаются в бухгалтерском учете с детализацией по видам начисленной заработной платы (по трудовым договорам, по договорам гражданско-правового характера и т.п.).

В соответствии с ФЗ об обязательном социальном страховании, пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) выплачивается застрахованным работникам за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, а с четвертого дня временной нетрудоспособности - за счет средств Фонда. При этом, затраты учреждения на выплату перечисленных выше пособий за первые три дня нетрудоспособности подлежат отражению на статье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме».

Учитывая вышеизложенное, операции по начислению пособий по временной нетрудоспособности следует отражать в следующем порядке:

**Дт 4.109.61(71,81). 211 / Кт 4.302.66.73Х** – на сумму пособий за первые три дня временной нетрудоспособности, подлежащих выплате за счет средств выделенных учреждению на выполнение государственного задания;

Отражение операций по начислению пособий по социальному страхованию за счет других источников финансирования деятельности учреждения осуществляется аналогично с применением соответствующего кода источника финансирования.

Ежеквартально осуществлять закрытие счета 109 в части затрат, отнесенных на себестоимость оказания услуг

**Дт 4(2).109.61.000 Кт 4(2).109.71.000 (109.81.000)**

**Дт 4(2).401.10 (20).000 Кт 4(2).109.61.000**

В сумме задолженности по выплатам пособий, пенсий, компенсаций, своевременно не полученной получателями указанных выплат, отражаются проводкой: **Дт 0.302.00.73Х Кт 0.304.02.73Х**

Расчеты по суммам ущерба в объеме задолженности бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 0 209 30 000 в момент возникновения требования к их плательщикам, с одновременным отражением исправительных бухгалтерских записей по соответствующим счетам расчетов 0 302 00 000 «Расчеты по обязательствам», 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Для регистрации справочных сведений о заработной плате применяется карточка-справка (ф. 0504417). Для штатных сотрудников карточка-справка заполняется вручную. Данная форма карточки используется и для обобщения сведений о суммах вознаграждения физическому лицу – исполнителю работ

(услуг) по гражданско-правовому договору и заполняется в электронном виде (приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н) с последующим выводом на бумажный носитель в конце календарного года.

Установить сроки выдачи заработной платы 08 и 23 числа месяца.

Начисление дополнительных выплат и компенсаций в натуральной форме – расходы в пользу персонала на оплату не относящихся к заработной плате компенсаций (возмещений) их расходов, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников): в том числе компенсационная выплата этим работникам в размере, эквивалентном стоимости продуктов (молока или других равноценных пищевых продуктов для бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда) отражать операцией - Дт 2 109 61 214, Кт 2 302 14 737.

### **15.13 Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Отложенные выплаты персоналу.**

Отложенные выплаты персоналу - выплаты персоналу, обусловленные обязанностью субъекта учета по их осуществлению, величина которых на момент их принятия представляет собой расчетно (документарно) обоснованную оценку обязательства с неопределенным временем (финансовым периодом) их исполнения.

Объектом учета отложенных выплат персоналу являются отдельные виды обязанностей по осуществлению выплат персоналу, в том числе выплат персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) актами органа местного самоуправления о государственном пенсионном обеспечении за исключением пенсионных выплат из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, а также выплат, предусмотренных локальными нормативными актами, в связи с достижением работником установленного законодательством Российской Федерации пенсионного возраста и (или) стажа работы (далее - пенсионные и иные аналогичные выплаты), группируемые по видам расходов, установленным классификацией расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

Объектами учета отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков признаются обязательства субъекта учета перед физическим лицом:

- в сумме денежных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время;
- в сумме компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении;
- платежи на обязательное социальное страхование.

Выплаты персоналу в виде выходных пособий не относятся к отложенным выплатам персоналу.

Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в составе резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в том отчетном

периоде, когда персонал исполнял трудовые функции, должностные обязанности.

Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование.

*(Основание: 6,8-10 СГС «Выплаты персоналу»)*

Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу. Резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан. Признание расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет сумм созданного резерва.

Формировать резервы предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенным выплатам персоналу): на оплату отпускных и страховых взносов, начисляемых на эти суммы, по видам деятельности КФО 2 (приносящая доход деятельность) и КФО 4 (выполнение государственного задания) и по следующим разделам подразделам:

0704 «Среднее профессиональное образование»;

0706 «Высшее образование»;

0709 «Другие вопросы в области образования».

Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежемесячно на последний день месяца методом обязательств (МСФО), предусмотренный МСФО 37 - расчет по остаткам отпусков. Величина оценочного обязательства рассчитывается как разница между исчисленной и накопленной суммами обязательств. Исчисленная сумма обязательства - это сумма отпускных, которую следовало бы выплатить, если бы отпуск рассчитывался на все положенные дни отпуска, в том числе и за расчетный месяц, т.е. эта сумма получается равной сумме компенсации отпуска при увольнении сотрудника в последний день месяца. Накопленная сумма обязательства - разница между накопленной ранее суммой обязательства (исчисленной суммой обязательства за прошлый месяц) и суммой фактически начисленных отпускных в текущем месяце. Величина страховых взносов и взносов на "травматизм" с обязательства рассчитывается по такому же алгоритму, что и оценочное обязательство, но только в отношении взносов, и исчисленные суммы взносов рассчитываются процентом по взносам от исчисленной суммы оценочного обязательства.

*(Основание: п. 10 СГС «Выплаты персоналу», Методические рекомендации по СГС "Выплаты персоналу" согласно письму Минфина России от 30 ноября 2020 г. N 02-06-07/10457)*

Операции по начислению сумм резервов отражаются следующими бухгалтерскими записями:

**Дт 2(4) 401.20.211 Кт 2(4) 401.60.211** - начисление сумм резерва на оплату отпусков (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время);

**Дт 2(4) 401.20.213 Кт 2(4) 401.60.213** - начисление сумм резерва на

оплату отпусков в части страховых взносов (отложенных обязательств по перечислению страховых взносов).

Прекращение признания (выбытие с балансового учета и (или) прекращение отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности) объектов учета отложенных выплат персоналу осуществляется по мере признания объектов учета текущих выплат персоналу за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.

**Дт 2(4) 401.60.211 Кт 2 (4) 302.11.737** - начислены отпускные за счет созданного ранее резерва;

**Дт 2(4) 401.60.213 Кт 2 (4) 302.11.73X** – начислены страховые взносы за счет созданного ранее резерва.

Не реже чем на годовую отчетную дату стоимостная оценка объектов учета отложенных выплат персоналу подлежит пересмотру и при необходимости корректировке.

При недостаточности сумм резерва осуществляется его изменение (уточнение) резерва.

**Дт 2(4) 401.20.211 (213) Кт 2 (4) 401.60.211(213)** - увеличение резерва на оплату отпусков и страховым взносам.

В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода.

**Дт 2 (4) 401.60.211(213) Кт 2(4) 401.20.211 (213)** - уменьшение резерва на оплату отпусков и страховым в связи с его избыточностью.

*(Основание: п. 12, 14 СГС «Выплаты персоналу»)*

Формировать резервы согласно приказу ректора университета по расчетам ПФУ – при необходимости (Приложение № 15).

Резерв по претензиям, искам признавать при необходимости на основании предъявленных претензий, исков.

**Дт 2(4) 401.20.290 Кт 2(4) 401.60.290** – **признан резерв по претензиям, искам.**

*(Основание: пункт 11, пункт 26 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", методические рекомендации по применению СГС «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» согласно письму Минфина от 05.08.2019 № 02-07-07/58716.)*

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

**Дт 2(4) 401.60.290 Кт 2(4) 302.00.73X** – **списан резерв по претензиям, искам на сумму кредиторской задолженности по выполнению обязательства.**

Стоимостная оценка резервов подлежит ежегодному пересмотру и, при необходимости, корректировке до текущей обоснованной оценки на годовую отчетную дату с учетом экспертного мнения правового управления.

**Дт 2(4) 401.20.290 Кт 2(4) 401.60.290** – **увеличение резерва по**

**претензиям, искам.**

В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода.

**Дт 2(4) 401.60.290 Кт 2(4) 401.20.290 – уменьшение резерва по претензиям, искам в связи с его избыточностью.**

В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению обязательства признается расходами (затратами) текущего периода.

*(Основание: пункт 28-30 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах")*

Принятие обязательств в сумме сформированных резервов предстоящих расходов отражается ежемесячно по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 506 90 000 «Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)». При этом сумма уменьшения обязательств по сформированному резерву (корректировка размера резерва) предстоящих расходов, а также принятие обязательств по расходам за счет сформированного резерва в соответствующем финансовом году отражается способом «красное сторно» (Письмо Минфина № 02-07-07/19450).

#### **15.14 Учет обязательств (денежные средства, находящиеся во временном распоряжении).**

Средствами во временном распоряжении могут быть залоговые суммы от участников различных конкурсов, открытые в территориальных органах федерального казначейства;

Указанные денежные средства при наступлении определенных условий подлежат возврату владельцу или передаче по назначению в установленном порядке.

Кроме того, для осуществления операций со средствами, находящимися во временном распоряжении, служит Федеральный Закон от 05.04.2013 г № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с которым вносятся денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в торгах и в качестве обеспечения контракта.

Учет операций по движению денежных средств на счете ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами на основании документов, приложенных к выпискам со счетов.

Поступление денежных средств в валюте Российской Федерации, поступивших во временное распоряжение учреждения, оформляется бухгалтерской записью по дебету счета 320111510 "Поступления денежных средств во временное распоряжение учреждения" и кредиту счета 03040173X

"Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение".

Возврат денежных средств владельцу или передача их по назначению в установленном порядке отражается по кредиту счета 320111610 "Выбытия денежных средств учреждения, поступивших во временное распоряжение" и дебету счета 03040183X "Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение".

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются победителю конкурса. Движение этих средств должно отражаться на счетах по учету средств во временном распоряжении. Денежные средства, поступившие на обеспечение контракта возвращаются исполнителю в сроки, указанные в контракте.

Средства грантов по соглашению между грантополучателем и АлтГТУ зачисляются на лицевой счет учреждения, и отображаются в учете как средства во временном распоряжении.

Операции по поступлению денежных средств во временное распоряжение отражаются по кредиту счета 3 304 01 73X «Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» и дебету счета 3 201 11 510 «Поступление денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства».

Осуществление перечислений (выплат из кассы) учреждением средств гранта по поручению владельца денежных средств (грантополучатель) на цели, предусмотренные проектом, для исполнения которого был получен грант, отражается по дебету счета 3 304 01 83X «Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение» и кредиту счетов 3 201 11 610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства», или 3 201 34 610 «Выбытия средств из кассы учреждения».

### **15.15 Порядок учета расчетов.**

Для формирования информации о наличии денежных средств, согласно п.70 Инструкции 174н применять следующие группы счетов:

**4(2).201.11.000** «Денежные средства на лицевых счетах» (Приложение № 11). За ведение операций по учету назначить ответственным начальника отдела финансирования и расчетов, за представление Уведомлений об уточнении операций клиента в орган Федерального казначейства бухгалтера 1 категории, Токарева Д.В.

**4(2).201.34.000** «Денежные средства в кассе»

В сумме задолженности перед учреждением по перечисленным обеспечениям заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе, обеспечениям исполнения договоров, государственных (муниципальных) контрактов, иных залоговых платежей, задатков отражаются по дебету счета 0 210 05 560 «Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 201 11 000 «Денежные средства на лицевых счетах»

Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе университета, согласно указаниям Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" на начальника отдела финансирования и расчетов управления бухгалтерского учета Пирожкову С.В.

Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных средств в кассе филиалов, наделенных полномочиями юридического лица в части ведения отдельного баланса, утвержденного по ф.0408020 согласно Положения о правилах наличного денежного обращения на территории РФ ведущего бухгалтера филиала.

Поступление субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления платежей в целях выполнения государственного задания, отражать операциями:

**Дт 4.201.11.510 Кт 4.205.31.66X**

Поступление субсидии на иные цели на отдельный лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства отражать операциями:

**Дт 5.201.11.510 Кт 5.205.52.66X**

Поступление средств из кассы бюджетного учреждения отражать на основании Объявления на взнос наличными, прилагаемого к Выписке из лицевого счета.

Внесение наличных денежных средства на лицевой счет отражать операциями:

**Дт 2(4).201.23.510 Кт 2(4).201.34.610**

**Дт 2(4).210.03.561 Кт 2(4).201.23.610**

Зачисление денежных средств на лицевой счет учреждения отражать операциями:

**Дт 2(4).201.11.510 Кт 2(4).210.03.661**

Перечисление денежных средств с лицевого счета в кассу отражать операциями:

**Дт 2(4). 210.03.561 Кт 2(4).201.11.610**

Поступление с лицевого счета в кассу наличных денежных средств отражать операциями:

**Дт 2(4). 201.34.510 Кт 2(4).210.03.661**

Произведенные в текущем месяце расходы на транспортные и коммунальные услуги, а также на услуги связи и ремонт основных средств для целей бухгалтерского учета учитывать отдельно на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Расходы по содержанию имущества (недвижимого и ОЦДИ), расходы на разработку проектной и сметной документации для строительства, реконструкцию и ремонт объектов нефинансовых активов;

- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и т. п.).

установку (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство «тревожной кнопки», а также работы по модернизации указанных систем начислять соответственно

**Дт 4.401.20.225 Кт 4.302.25.73X**

**Дт 4.401.20.226 Кт 4.302.26.73X**

Расходы по налогам на имущество, земельному налогу начислять также на счет

**Дт 4(2).109.61.291 Кт 4(2).303.12.73X, Кт 4(2).303.13.73X**

В части расходов по приносящей доход деятельности руководствоваться тем же принципом, при этом для уменьшения налогооблагаемой базы основываться на статью 25 НК, списывать расходы, произведенные для получения доходов.

## **15.16 Расчеты по доходам.**

На счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам» учитываются начисленные университетом в момент возникновения требований к их плательщикам:

согласно заключенным договорам;

по соглашениям;

при выполнении возложенных согласно законодательству РФ функций.

Доходы отражаются методом начисления - результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены соответствующие денежные средства.

В учете отражаются бухгалтерские записи по дебету счета 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" и кредиту счетов 0 401 10 000 "Доходы текущего финансового года", 0 401 40 000 "Доходы будущих периодов" с указанием соответствующих кодов:

- вида финансового обеспечения (деятельности);

- классификации доходов бюджета (в установленном порядке).

Согласно Инструкции 174н:

- на счете 205.21 (560, 660) вести учет расчетов по доходам от сдачи имущества в операционную аренду.

- на счете 205.31 (560, 660) вести учет расчетов по доходам от оказания платных услуг (работ), за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями;

- на счете 205.35(560,660) вести учет расчетов по условным арендным платежам.

Доходы по условным арендным платежам отражаются в учете по предъявлению служебной записки УИРиИО с расчетом содержащего сумму возмещения коммунальных услуг, эксплуатационных расходов на содержание имущества на основании заключенных договоров. Расчет условных арендных платежей осуществляется ежемесячно. Величина условных арендных платежей соответствует расходам учреждения на содержание имущества, находящегося в аренде.

- на счете 205.50 (560,660) вести учет расчетов по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера, предоставление грантов, добровольных пожертвований;

- на счете 205.80 (560,660) вести учет расчетов иных доходов и невыясненных поступлений.

Операции по счету оформлять следующими бухгалтерскими записями:

-начисление доходов за платные образовательные услуги, выполненные работы, оказанные иные услуги в рамках приносящей доход деятельности учреждения, предусмотренных уставными документами, отражается операцией:

Дт 2.205.21.56X, 2.205.31,(35).56X, 2.205.52(54,55).56X, 2.205.89.56X

Кт 2.401.10(40).131, 2.401.10.135, 2.401.10(40).15X, 2.401.10.189;

- доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением в качестве доходов текущего финансового года на дату поступления в бухгалтерию претензий (требований) или на дату поступления денежных средств по судебным решениям.

Дт 2.209.41.56X Кт 2.401.10(40).141

- признание дохода по суммам в виде начисленных процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, либо необоснованного получения или сбережения отражать на дату поступления в бухгалтерию претензий, судебных решений операцией:

Дт 2.209.45.56X Кт 2.401.10(40).145

-поступление доходов в рублях на лицевой счет бюджетного учреждения отражать операцией:

Дт 2.201.11.510

Кт 2.205.21.66X, 2.205.31(35).66X, 2.205.52(54,55).66X, 2.205.81(89).66X; 2.209.40.66X

-поступление доходов в кассу бюджетного учреждения отражается операцией:

Дт 2.201.34.510

Кт 2.205.21.66X, 2.205.31(35).66X, 2.205.50.66X, 2.205.89.66X;

- возврат плательщикам излишне полученных доходов (предварительных оплат) отражать операцией:

Дт 2.205.21.56X, 2.205.31(35).56X, 2.205.52(54,55).56X, 2.205.81.56X; 2.209.40.56X.

Кт 2.201.11.610, 2.201.34.610;

Аналитический учет расчетов по доходам от оказания платных образовательных услуг учитывать на счете 2.205.31 в разрезе контрагентов по Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение (контрагент - студент).

Доходы об оказании услуг по краткосрочным договорам заключенных на срок менее года и не относящиеся к разным финансовым годам, доходы НИР, НИОКР начисляемые за выполненные и сданные заказчиком этапы работ учитывать по СГС «Доходы» (п.п. 7,53).

Начисление и признание дохода на финансовый результат текущего периода отражается проводкой ДТ 2.205.31.560 КТ 2.401.10.(130) на основании акта оказанных (выполненных) услуг (работ) на дату подписания, счетов-фактур, служебных соответствующих подразделений.

Отражение в бухгалтерском учете доходов, возникающих результате заключения и исполнения учреждением договоров найма жилого специализированного помещения в общежитии, осуществляется с применением положений СГС «Доходы» п.7.

Начисление и признание дохода на финансовый результат текущего периода учитывается равномерно по результатам расчетного месяца проводкой ДТ 2.(130).205.31.567 КТ 2.(130).401.10 131- начислена дебиторская задолженность за проживание в общежитие в т.ч. плата за наем, плата за проживание в улучшенных условиях.

Информация о вновь заключенных договорах найма текущего месяца, о расторгнутых договорах найма текущего месяца, в случае изменения платы проживания в общежитии передается в бухгалтерию в течение месяца. Передача информации в бухгалтерию по договорам найма жилого специализированного помещения в общежитии осуществляется студенческим городком.

Аналитический учет расчетов по начислению и поступлению средств ведется вне бухгалтерского учета в разрезе контрагент – студент (Ф.И.О.) с формированием ОСВ учета расчетов по общежитиям. Сверка с данными бухгалтерского учета проводится на последнее число месяца.

### **15.17 Операции в иностранной валюте.**

Операции в иностранной валюте могут совершаться в долларах США и евро (Приложение № 12).

Возложить персональную ответственность за ведение валютных счетов на заместителя главного бухгалтера Новикову Т.В.

Вести безналичные расчеты по движению денежных средств в иностранной валюте на счете 201.27 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте» на основании документов, приложенных к выпискам со

счетов в кредитной организации (ОАО Сбербанк России) (п. 178 Инструкции № 157н; № 81 Инструкции №174н; п. 84 Инструкции № 183н).

Учет операций по поступлению доходов в иностранной валюте через транзитный счет осуществлять с применением счета 0.201.23.000 «Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути» (п. 162 Инструкции №157н).

Перечисление средств на покупку валюты отображать операцией (п. 73 Инструкции):

**Дт 2.201.23.510 Кт 2.201.11.610 (17)**

Поступления средств на расчетный счет университета в кредитной организации отображать операцией:

**Дт 2.201.27.510 (17) Кт 2.201.23.610 (17)**

Поступление денежных средств за оказанные работы (услуги) на счет в органах федерального казначейства отражать операцией:

**Дт 2.201.27.510**

**Кт 2.205.31.66X «Расчеты по доходам».**

Поступления грантов и пожертвований в иностранной валюте отражать операцией (п. 81 Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н):

**Дт 2.201.27.510 Кт 2.205.50.66X**

Согласно п.8 ст. 271 НК РФ доходы, выраженные в иностранной валюте, для целей налогообложения пересчитываются в рубли по официальному курсу, установленному Центральным банком РФ на дату признания соответствующего дохода.

Курсовые разницы по указанным средствам, возникшие в результате изменения официального курса иностранной валюты, устанавливаемого Банком России, являются доходами (расходами), полученными (произведенными) в рамках целевых поступлений, которые не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (письмо Минфина России от 19.07.11 № 03-03-06/1/425, УФМС по г. Москве от 10.10.2011 № 16-15/097588).

Зачисление денежных средств на лицевой счет университета в органе Федерального казначейства по операциям конвертации иностранной валюты в валюту РФ отражается операцией:

**Дт 2.201.11.510 Кт 2.201.23.610 (17)**

**Положительную курсовую разницу** при конвертации на основании Справки (ф 0504833) отражается операцией (п.81 Инструкции):

**Дт 0.201.27(23).510 Кт 0.401.10.171**

**Отрицательную курсовую разницу** отражать на основании Справки (ф 0504833) операцией:

**Дт 0.401.10.171 Кт 0.201.27(23).610**

Списание с валютного счета комиссии банка за выполнение функций агента валютного контроля и списание вознаграждение банка за перевод денежных средств в иностранной валюте согласно тарифам банка (согласно договору о банковском обслуживании) оформлять следующей проводкой:

### **15.18 Доходы будущих периодов**

К доходам будущих периодов относить:

1) Доходы, начисленные за оказание услуг образовательного характера. Применять счет аналитического учета:

0.401.40.131 «Доходы будущих периодов от оказания платных услуг»

2) Доходы, полученные по грантам, добровольным пожертвованиям, а также иные аналогичные доходы:

0.401.40.150 «Безвозмездные денежные поступления текущего характера» (п. 157 Инструкции 174 н).

3) Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата). 0.401.40.121 «Доходы будущих периодов от операционной аренды»

*(Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда»)*

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам начисляются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме за весь срок действия договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора.

*(Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы»)*

Начисление задолженности заказчика в соответствии с договорами и расчетными документами за оказание услуг образовательного характера отражать операцией:

**Дт 2.205.31.56X Кт 2.401.40.131**

Начисление доходов будущих периодов на всю сумму арендных платежей по операционной аренде в соответствии с условиями договора отражать операцией:

**Дт 2.205.21.56X Кт 2.401.40.121**

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

*Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».*

Счет **401 40** «Доходы будущих периодов» необходимо использовать для отражения права на получение субсидий. Право на получение субсидий бюджета зафиксировано в Соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание по покрытию затрат по оказанию государственных (муниципальных) услуг в соответствии с утвержденным им заданием и субсидий на иные цели. На основании заключенного (подписанного) Соглашения начисление субсидии отражается проводкой

**Дт 4.205.31.561 Кт 4.401.40.131.**

- заключено соглашение о предоставлении субсидии на госзадание;

**Дт 5.205.52.561 Кт 5.401.40.152**

- заключено соглашение о предоставлении целевой субсидии.

Признание доходов будущих периодов от субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели в состав доходов текущего финансового года осуществляется единовременно в конце финансового года при достижении определенных целей, на которые выделили средства, на основании отчета о выполнении задания, отчета о достижении целевых показателей, извещения или иного документа, предусмотренного соглашением.

Договоры по оказанию услуг образовательного и иного характера сроком более одного года и сроком до 1 года, действующих в двух отчетных годах учитывать п.3, п. 5 СГС «Долгосрочные договоры»,

Начисление дохода по долгосрочным договорам отражать бухгалтерской проводкой 2.205.31 - 2.401.40 за весь срок действия договора на основании договоров, служебной записки соответствующих подразделений по факту подписания договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем его заключения (основание служебная записка приложение № 4).

Признание дохода на финансовый результат текущего периода по долгосрочным договорам отражать бухгалтерской справкой ф. 0504833 ежемесячно равными долями в течение всего учебного периода проводкой 2.401.40 - 2.401.10.

Информация расторжения, изменения платы по долгосрочным договорам передается в бухгалтерию в течение текущего месяца (основание справка-расчет приложение № 4).

Информация для УБУ по долгосрочным договорам предоставляется ОПОУ ПФУ, ИРДПО, ЗИ, УМОС.

Информация ожидаемого дохода по договорам от сдачи в операционную аренду имущества, передается в бухгалтерию на основании служебной записки УИРиИО, по факту подписания договора, но не позднее месяца, следующего за месяцем его заключения (служебная записка приложение № 4).

### **15.19 Расходы будущих периодов**

В составе расходов будущих периодов на счете 40150 « Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- других неравномерно произведенных расходов.

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года равномерно.

### **15.20 Заккрытие счетов бухгалтерского учета**

Заккрытие счетов текущего финансового года осуществлять на основании п. 155 Инструкций 174н и отражать следующими операциями:

Дт 4(2).401.10.100, 4(2).401.20.000 (с учетом аналитики по КОСГУ)

**Кт 4(2).401.30.000** (в части дебетового остатка);  
**Дт 4(2).401.30.000** (с учетом аналитики по КОСГУ)  
**Кт 4(2).401.10.100, 4(2).401.20.000** (с учетом аналитики по КОСГУ)  
(в части кредитового остатка).

### **15.21 Санкционирование расходов.**

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении №7.

### **15.22 Порядок учета на забалансовых счетах.**

Учет на забалансовых счетах (Приложение №13) вести в соответствии с пунктом 332 Инструкции 157н, с учетом изменений внесенных Приказом Минфина России от 31.03.2018г. № 64н.

Учету на забалансовых счетах университета подлежат материальные ценности и обязательства:

- имущество, находящееся у университета, не являющееся балансовыми объектами бухгалтерского учета (в частности, имущество не соответствующее критериям активов; права пользования имуществом, не являющиеся объектами учета аренды; имущество, находящееся (поступившее) на хранение и (или) переработку; неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, материальные ценности, учет которых согласно Инструкции 157н предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства, стоимостью до 10 000 включительно, введенные (переданные) в эксплуатацию, периодические издания для пользования в составе библиотечного фонда независимо от их стоимости; бланки строгой отчетности; имущество, приобретенное в целях награждения (дарения); специальное оборудование для выполнения испытаний, проведения исследований научно-исследовательских работ по договорам (контрактам), экспериментальные устройства, иные ценности;

- расчеты; обязательства, ожидающие исполнения, а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для осуществления внутреннего контроля и (или) раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности.

Учет на забалансовых счетах вести по простой системе.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризировать в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

**На счете 01 «Имущество, полученное в пользование»** вести учет имущества, полученного в пользование, не являющегося объектами аренды.

Объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывать на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его

пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении, отражать на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие объекта с забалансового учета при возврате имущества балансодержателю (собственнику), прекращении права пользования, принятии объекта к бухгалтерскому учету в составе нефинансовых активов, отражать на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они ранее были приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету вести в Карточке количественно-суммового учета в разрезе объектов имущества.

**На счете 02 «Материальные ценности на хранении»** учитывать материальные ценности, не соответствующие критерию активов, материальных ценностей, принятых на хранение, в переработку, для выполнения испытаний, проведения исследований НИР, а также имущества, в отношении которого комиссией по поступлению и списанию НФА принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Материальные ценности, полученные (принятые) университетом, учитывать на счете на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение (в переработку) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта, в условной оценке: один объект, один рубль. Имущество, которое по решению комиссии следует списать, учитывать на счете в условной оценке: один объект, один рубль по ранее принятому к учету КФО.

Внутренние перемещения материальных ценностей в учреждении отражать по счету на основании оправдательных первичных документов, путем изменения материально-ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета отражать на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к учету.

### **На счете 03 «Бланки строгой отчетности»**

учитывать находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках хозяйственной деятельности университета бланки строгой отчетности, пластиковые электронные карты для заправки автомобилей АТЦ.

Бланки строгой отчетности приобретаются в организациях, имеющих лицензию на ведение деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции. На забалансовом счете 03 учитываются бланки, изготовленные типографским способом,

имеющие уникальные серии и номера, защиту в соответствии с законодательством об изготовлении защищенной типографской продукции (п.118 инструкции № 157). Перечисленным условиям соответствуют следующие виды бланочной продукции: дипломы, свидетельства, удостоверения повышения квалификации и другие аналогичные бланки (п.337 инструкции № 157)

Бланки строгой отчетности учитывать на забалансовом счете в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: 1 бланк - 1 рубль.

Внутренние перемещения бланков строгой отчетности в учреждении отражать по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче), передаче иному юридическому лицу, ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения о их списании (уничтожении), производить на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

Аналитический учет по счету вести по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге по учету бланков строгой отчетности.

#### **На счете 04 «Сомнительная задолженность»**

Срок погашения ДТ задолженности покупателей, заказчиков перед учреждением определяется договором (контрактом), нормативно – правовым актом или локальным актом учреждения. Если задолженность не исполнена в срок, она становится просроченной.

Просроченная дебиторская задолженность может быть признана сомнительной или безнадежной.

Дебиторская задолженность признается сомнительной, если отсутствует уверенность по поступлению в обозримом будущем (не менее 3х лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) денежных средств в погашение ДТ задолженности (письмо Минфина России от 17.04.2019 № 02-07-10/27662). Списание сомнительной задолженности за баланс осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии активов и обязательств, приказа ректора при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала (п.11 СГС «Доходы», п. 36, 47, 48 СГС «Концептуальные основы»).

Основания для признания задолженности безнадежной содержатся в Гражданском Кодексе РФ и других законодательных актах:

- истек срок исковой давности ст.196, ст. 200 ГК РФ;
- обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения ст.416 ГК РФ;
- обязательство прекращено на основании акта государственного органа ст. 417 ГК РФ;

- прекращение обязательства в связи со смертью дебитора при наличии документов ст. 418 ГК РФ;
- организация – должник ликвидирована ст. 419 ГК РФ;
- долг не удалось взыскать, что подтверждается судебным решением (постановлением) об окончании исполнительного производства ст.46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ.

Списание сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности с баланса отражать бухгалтерской проводкой:

Дт 2.401.10.173 Кт 2.205.xx(209.xx).66х списана ДТ задолженность по доходам

ДТ 2.401.20.273 КТ 2.206(208).xx.66х списана ДТ задолженность по расходам

Дт 04 – одновременно принятием ее на забаланс.

Признанная безнадежной к взысканию задолженность при отсутствии оснований для возобновления процедуры ее взыскания, предусмотренных законодательством, после списания с балансового учета учреждения к забалансовому учету не принимается (п. 339 Инструкции N 157н).

Обоснованность сумм по списанию сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности проверяется и подтверждается соответствующими учетными документами: договоры (контракты) оказания услуг, выполнение работ, документы по претензионной работе, судебные решения, платежные документы, приказы, выписки из ЕГРЮЛ, инвентаризационная опись ф. 0504089.

Учет сомнительной и безнадежной ДТ задолженности на забалансовом счете 04 осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности. По истечении срока наблюдения, срока исковой давности, а также в случае наличия документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, дебиторская задолженность списывается с забалансового учета на основании решения инвентаризационной комиссии и приказа ректора.

Восстановление задолженности в балансовом учете отражается в случае:

- поступления средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на лицевой или расчетный счет, в кассу учреждения (на дату зачисления, поступления средств);
- исполнение (прекращение) задолженности иным, не противоречащим законодательству РФ, способом;
- возобновления процедуры взыскания задолженности (на дату возобновления взыскания).

В балансовом учете отражаются проводки, обратные тем, которые применялись при списании дебиторской задолженности с баланса:

ДТ 2.205(209)xx.56х КТ 2.401.10.173 восстановлена задолженность по доходам

ДТ 2.206(208)хх.560 КТ 2.401.20.273 восстановлена задолженность по расходам

одновременно уменьшение (КТ) счета 04 «Сомнительная задолженность» (п. 339 Инструкции № 157н).

По истечении срока наблюдения(5 лет), а также в случае наличия документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, дебиторская задолженность списывается с забалансового учета. На основании решения инвентаризационной комиссии, приказа ректора о признании задолженности безнадежной к взысканию в учете делается запись: Уменьшение забалансового счета (КТ) 04 «Сомнительная задолженность»

Аналитический учет по счету 04 ведется на основании ОСВ в разрезе видов поступлений (выплат), контрагентов, кодов классификации доходов (расходов) бюджетов, кодов классификации источников финансирования.

Списание сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности проводится ежегодно в рамках проведения годовой инвентаризации.

**На счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»** учитывать материальные ценности, приобретаемые в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров.

Материальные ценности, приобретаемые, на основании приказа (распоряжения), в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитывать по стоимости их приобретения.

Списание объектов, приобретаемых в целях награждения, осуществлять на основании ведомости выдачи материальных ценностей (ф. 0504210) или комиссионного акта, утвержденного руководителем (ф. 0504230).

Аналитический учет по счету вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения, наименований или однородных групп (видов).

**На счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»** учитывать двигатели, аккумуляторы, шины, выданные на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием.

Материальные ценности отражать на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитывать в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета осуществлять на основании акта на списание ф. 0504230 , подтверждающего их замену.

В соответствии с пунктом 350 Инструкции № 157н аналитический учет по счету вести в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием

фамилии, имени, отчества, по видам материальных ценностей и их количеству.

На забалансовом счете вести учет материальных ценностей на основании первичных документов, подтверждающих их получение по стоимости, указанной в документах.

**На счете 10** «Обеспечение исполнения обязательств» ведется учет имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.).

Обеспечения принимаются к учету по первичным документам в сумме обязательства, по которому получено обеспечение. Учет ведется в многографной карточке в разрезе обязательств по видам имущества (обеспечения), его количеству, местам хранения и обязательствам, в обеспечение которых поступило имущество и по видам деятельности (КФО), в рамках которого был проведен конкурс (аукцион) и заключен контракт (договор).

Обеспечения обязательства в виде банковской гарантии отражается по Дт на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" отражается по Кт датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией или датой исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).

**На счете 12** "Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками" учитывать спецоборудование (оборудование) для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, полученное университетом при исполнении им работ по соответствующей теме, а также спецоборудование, переданное в научное подразделение для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по конкретной теме заказчика.

Спецоборудование (оборудование) принимать к забалансовому учету на основании оправдательных первичных документов, подтверждающих его получение, по стоимости, указанной заказчиком.

Выбытие спецоборудования (оборудования) с забалансового учета отражать по стоимости, ранее принятой к учету. При принятии спецоборудования (оборудования) в состав объектов нефинансовых активов университета для использования их в его деятельности, с одновременным отражением объектов на соответствующих балансовых счетах учета нефинансовых активов.

Аналитический учет по счету вести в разрезе материально-ответственных лиц, по виду (наименованию) оборудования и количеству.

**На счете 17** «Поступления денежных средств» и **18** «Выбытия денежных средств» учитывать поступлений денежных средств (возврата указанных поступлений).

Счета открываются к счетам 0.201.00.000 "Денежные средства учреждения", 0.210.03.000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", (0.304.06.000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов).

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) счета на следующий финансовый год не переносятся. Заключение показателей по счету отражается со знаком "минус".

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке и (или) в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по видам выплат средств бюджета или видам поступлений.

**На счете 20** «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы, не предъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора (контракта), сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а так же задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет (п.371 инструкции № 157).

Задолженность, невостребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета, задолженность не является обязательством (п.39 СГС «Концептуальные основы» ст. 196 ГК РФ).

Списание невостребованной кредиторской задолженности производить на основании следующих документов:

приказ о назначении инвентаризационной комиссии;

инвентаризационная опись ф. 0504089;

акт о результатах инвентаризации;

документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, акты, счета, платежные документы, приказы),

приказ ректора на списание невостребованной кредиторской задолженности на забалансовый счет.

Списание сумм на счет № 20 учитывать на основании бухгалтерской справки ф. 0504833 следующими проводками:

Дт 2.205.560 , 208,00, 302.830, 303.00, 304.02 830 Кт 2.401.10.173

Дт 20 увеличение забалансового счета.

При предъявлении кредиторами соответствующих требований и возобновлении учета задолженности на балансе, в том числе учитываемой на забалансовом счете 20, в балансовом учете отражаются проводки, обратные тем которые применялись при списании кредиторской задолженности с баланса.

Списание невостребованной кредиторской задолженности с забалансового учета отражается уменьшением (КТ) забалансового счета 20 на основании решения инвентаризационной комиссии, приказа ректора.

Списание невостребованной кредиторской задолженности проводить ежегодно в рамках проведения годовой инвентаризации.

Аналитический учет по счету 20 вести на основании ОСВ в разрезе видов выплат, наименования кредитора, суммы задолженности.

учитывать суммы, не предъявленных кредиторами требований к расчетам, вытекающим из условий договора (контракта), по которым истек срок 3 года с момента образования, сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором, а так же задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет (п.371 инструкции № 157).

Списание невостребованной кредиторской задолженности производить на основании следующих документов:

приказ о назначении инвентаризационной комиссии;

инвентаризационная опись ф. 0504089;

акт о результатах инвентаризации;

приказ ректора на списание невостребованной кредиторской задолженности на забалансовый счет.

Списание сумм на счет № 20 производить следующими проводками:

Дт 2(4) 205.00.56X, 208.00.56X, 302.00.83X, 303.00.83X, 304.02.83X Кт 2(4).401.10.173

Дт 20 увеличение забалансового счета.

Списание невостребованной кредиторской задолженности с забалансового учета отражается уменьшением забалансового счета 20 на основании решения инвентаризационной комиссии.

Списание невостребованной кредиторской задолженности проводить ежегодно в рамках проведения годовой инвентаризации.

Аналитический учет по счету 20 вести в разрезе видов выплат, наименования кредитора, суммы задолженности.

**На счете 21 «Основные средства в эксплуатации»** учитывать находящихся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

Принятие к учету объектов основных средств осуществлять на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Внутреннее перемещение объектов основных средств отражать по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов путем изменения материально ответственного лица и (или) места хранения.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, производить на основании (дефектной ведомости и акта на списание

(приложение №4)) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

**На счете 23** «Периодические издания для пользования» вести учет периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретаемых для комплектации библиотечного фонда, печатной продукции типографии.

Периодические издания учитывать в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты), один рубль. Печатную продукцию типографии, предназначенную исключительно для собственных нужд, учитывать по полной стоимости на основании бланка заказа (Приложение № 4), требования-накладной (ф. 0504204).

Списание печатной продукции типографии производить на основании актов на списание (ф. 0504230).

**На счете 25** «Имущество, переданное в возмездное пользование» вести учет имущества, переданного в возмездное пользование (по договору аренды). Раздельный учет вести в разрезе субсчетов:

25.11 - ОС недвижимое имущество, переданные в аренду;

25.32 - НМА иное движимое имущество, переданные в аренду.

Принятие к учету объектов имущества осуществлять на основании первичного учетного документа (Акта приема-передачи). Для объектов НМА - по стоимости, принятым к учету на счете 102.30 «НМА – иное движимое имущество». Части объектов недвижимости, переданные в операционную аренду, учитывать по стоимости исходя из стоимости всего объекта, его площади, а так же площади переданного в пользование помещения.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производить на основании оправдательных документов по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету вести в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе арендаторов (пользователей) имущества.

**На счете 27** "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" учитывать в целях обеспечения контроля выданные сотрудникам в личное (индивидуальное) пользование мобильные телефоны, планшетные компьютеры, ноутбуки. Принятие к учету объектов имущества на счет 27 осуществлять по их балансовой стоимости на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) и карточки учета выдачи имущества в пользование (ф.0504206). Выбытие имущества из личного пользования сотрудников в связи с его возвратом отражать путем уменьшения показателя счета 27 на основании оформленной накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102).

**На счете 40П** «Учет полисов ОСАГО» вести учет страховых полисов обязательного страхования автогражданской ответственности (полис

ОСАГО) для автомобилей АТЦ университета в целях обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества (п. 332 Инструкции N 157н).

Принятие к учету полисов осуществлять на основании заключенного договора в соответствии со Спецификацией оказываемых услуг по ОСАГО в условной оценке: один полис, 1 рубль сроком на один год.

Учет вести по количеству полисов в разрезе материально-ответственных лиц.

## **16. Внутренний контроль.**

Внутренний финансовый контроль в УБУ в университете осуществлять по приказу ректора, в соответствии с Положением «О внутреннем финансовом, административном контроле» СК ОПД 11-02-2019 (Приложение №14) (далее – Положение).

Проведение внутреннего финансового контроля в университете возложить на службу внутреннего финансового и административного контроля.

К объектам внутреннего финансового контроля в УБУ относить:

- соблюдение действующего законодательства и положений учетной политики;

- правильность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

- полнота и правильность документального оформления хозяйственных операций;

- сохранность финансовых и нефинансовых активов учреждения;

- достоверность бухгалтерской и налоговой отчетности учреждения.

Основными процедурами документального контроля в УБУ являются:

- согласование документов;

- утверждение документов;

- проверка исполнения документа.

На стадии согласования проверять и подтверждать достоверность, полноты и непротиворечивости информации, содержащейся в документе. В эту процедуру включать проверку правильности его оформления и соответствие нормативным документам, а также наличие необходимых приложений и сопроводительной документации. Для проверки целостности и непротиворечивости информации, полученной из разных источников, проводить сверку данных.

После согласования, производить утверждение документа и введение его в действие.

Выделять три формы внутреннего финансового контроля: предварительный, текущий и последующий.

Предварительный контроль осуществлять до начала совершения хозяйственной операции.

На стадии предварительного контроля осуществлять контроль за соответствием заключаемых договоров доведенным объемам субсидий на

выполнение государственного задания либо перечисление аванса в установленных случаях.

Текущий контроль осуществлять на стадии формирования, распределения и использования финансовых ресурсов. Производить регулярный анализ соответствия кассовых расходов производимым фактическим расходам. В ходе текущего контроля проверять действия отдельных подразделений, добросовестное выполнение работниками своих обязанностей.

Последующий контроль проводить по итогам совершения хозяйственных операций путем анализа и проверки документации и отчетности. Выявлять нарушения и принимать меры по их устранению. Осуществлять проверку полученных товаров (работ, услуг), оплаченных учреждением по товарным накладным или другим документам. Осуществлять контроль начисленной зарплаты, отчислений во внебюджетные фонды и на социальные нужды.

Проводить плановые и внеплановые ревизии.

Плановые проверки проводить не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые – по мере поступления информация о возможных нарушениях и злоупотреблениях.

По результатам контроля ректором принимаются решения о привлечении к ответственности, поощрении работников или иные решения в пределах компетенции. На основании выводов, сделанных в результате ревизии, составляется отчет, в который включаются все объекты проверки, а также описание выявленных недостатков и нарушений. На основании отчета разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, назначаются сроки и ответственные за исполнение лица.

Внутренний финансовый контроль в УБУ осуществлять всеми сотрудниками подразделения в соответствии с их полномочиями и функциями, руководствуясь Положением, которое устанавливает единые цели, правила принципы внутреннего контроля университете.

## **17. Учетная политика для целей налогообложения**

Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

Основными задачами налогового учета являются:

а) ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения;

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые организация обязана уплачивать: НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы в фонды, НДФЛ, водный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду. По транспортному и земельному налогу рассчитывать суммы авансовых платежей по истечении каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой базы и налоговой ставки, без предоставления налоговых деклараций.

Для подтверждения данных налогового учета применять:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета.

Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода (поквартально).

Ответственность за ведение налогового учета возложить на заместителя главного бухгалтера Антипову Н.Н. Расчеты, отчисления на заработную плату (страховые взносы, НДФЛ) готовит и представляет в соответствующие органы начальник отдела расчетов по заработной плате Рогозина Э.В.

## **17.1. Налог на прибыль**

17.1.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

17.1.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271 и 272 Налогового кодекса РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

17.1.3. Доходы от сдачи имущества в аренду или продажи имущества, вне зависимости от того, за счет каких средств приобретено данное имущество, являются доходами учреждений, и подлежат налогообложению в общеустановленном порядке.

17.1.4. Субсидии на выполнение государственного задания и на иные цели налогом на прибыль не облагать согласно закону 239-ФЗ от 18.07.2011.

17.1.5. Вести отдельный учет доходов и расходов по разным источникам финансового обеспечения:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий на иные цели;
- от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления (пожертвования);
- учет грантов;
- учет безвозмездно полученного имущества.

17.1.6. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признавать доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, Налогового кодекса РФ.

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

1) датой признания дохода за обучение студентов договорной формы обучения для целей налогообложения признается календарный год, по образовательным центрам - месяц окончания курсов;

2) в случае если в договорах на реализацию товаров, работ, услуг, результатов НИР, определен момент перехода права собственности отличный от даты реализации, доходами признаются средства, полученные в соответствии с условиями договора, по этапам;

3) разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

4) по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

17.1.7. Учет расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268, 270 Налогового кодекса РФ.

17.1.8. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно пункту 1 статьи 252 Налогового кодекса РФ.

17.1.9. Признавать в составе расходов, уменьшающих базу по налогу на прибыль, расходы, признанные за счет средств от приносящей доход деятельности, и связанные с ведением приносящей доход деятельности.

17.1.10. Определить состав прямых расходов по видам деятельности:

- расходы на оплату труда и начисления на заработную плату;
- материальные затраты (пп.1 п. и пп.4 п. 1 ст. 254 НК РФ), списание ОС и НМА до 10 т.р. и до 100 т.р.;
- сумма начисленной амортизации по имуществу, признанной в рамках от приносящей доход деятельности, оборудование ст. 271 Налогового кодекса РФ;
- стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прямых расходов в целях налогообложения прибыли.

Прочие расходы относить к косвенным (накладным) расходам.

17.1.11. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производить в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ. Данные по расходам на оплату труда должны совпадать с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и Положение об оплате труда.

#### 17.1.12. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Фактическую стоимость израсходованных материалов относить на расходы согласно плану финансово-хозяйственной деятельности по ценам их приобретения, а фактическую стоимость израсходованных материалов на выполнение договорных работ – по фактическим затратам.

Канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, скрепки и т. д.), приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды, списывать на фактические расходы с отражением их общей суммы по приходу и расходу.

#### 17.1.13. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статей 256 Налогового кодекса РФ, по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учета.

17.1.14. Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со статьей 258 Налогового кодекса РФ.

17.1.15. Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном статьей 259.1 Налогового кодекса РФ по максимальному сроку использования.

Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

17.1.16. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

17.1.17. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

#### 17.1.18. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 Налогового кодекса РФ.

Расходы на ремонт иного движимого имущества учреждения, относить к прочим расходам организации для целей уменьшения налогооблагаемой базы в соответствии со статьями 260 Налогового кодекса РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы организации в размере фактических затрат в соответствии со статьей 263 Налогового кодекса РФ.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 Налогового кодекса РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

17.1.19. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- наличие приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

17.1.20. Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг следует относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 Налогового кодекса РФ:

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в т. ч. объявления в печати, по радио и пр.);

- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;

- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставочных площадок (стендов).

17.1.21. Расходы на капитальный и текущий ремонт иного движимого имущества включать в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, на основании счетов-фактур, актов выполненных работ.

17.1.22. Списание косвенных расходов производить ежеквартально.

17.1.23. Руководствуясь пунктом 3 статьи 286 Налогового кодекса РФ, уплачивать исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), – с учетом уплаченных авансовых платежей.

17.1.24. Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен статьей 287 Налогового кодекса РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно статье 289 Налогового кодекса РФ.

17.1.25. Налоговые ставки применять в соответствии с пунктом 1 статьи 284 Налогового кодекса РФ.

17.1.26. Накопленную прибыль направлять на материальное поощрение сотрудников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы учреждения.

17.1.27. Налог на прибыль уплачивать в общеустановленном порядке, по статье аналитической группы подвида доходов бюджетов 180 и подстатье 189 КОСГУ, в том числе производить только квартальные авансовые платежи по налогу на прибыль (пункт 3 статья 286 Налогового Кодекса РФ в редакции Закона №83-ФЗ).

## **17.2 Налог на добавленную стоимость.**

17.2.1 Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 Налогового кодекса РФ, по видам деятельности:

- сдача имущества в аренду;
- услуги по содержанию имущества, передаваемого в аренду;
- проведение различных конференций;
- оказание консультационных услуг;
- услуги издательско-полиграфического центра;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 Налогового кодекса РФ.

Порядок ведения раздельного учета по НДС в отношении

- субсидий на выполнение государственного задания;
- субсидий на иные цели;
- от приносящей доход деятельности.

Ведение раздельного учета обеспечивается путем применения регистров аналитического и синтетического учета в разрезе облагаемых и необлагаемых операций.

Способ составления и учета счетов-фактур:

- на бумажном носителе.

Формы и порядок заполнения счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж вести на основании Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137.

Счета-фактуры (в том числе корректировочные и исправленные) регистрировать в части 1 и 2 Журнала учета выставленных и полученных счетов-фактур в хронологическом порядке по мере выставления (получения).

Журнал учета, составленный на бумажном носителе, по окончании налогового периода необходимо прошнуровать, его листы пронумеровать и до 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом, подписать и поставить печать.

Счета-фактуры и журнал учета выставленных и полученных счетов-фактур хранить не менее четырех лет с даты последней записи.

Согласно ст. 170 НК РФ сумма налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав, учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), в том числе основных средств и нематериальных активов, имущественных прав, используемым для осуществления операций,

необлагаемых НДС. А сумма налога по товарам (работам, услугам), используемым для облагаемой налогом деятельности, подлежит вычету в соответствии со ст. 171 и ст.172 НК РФ.

Начисление НДС осуществляется по статье аналитической группы подвида доходов бюджетов 180 и подстатье 189 КОСГУ. Правило для любых договоров, в том числе аренды.

Согласно Федерального закона от 18.07.2011 № 239-ФЗ не признается объектом обложения НДС выполнение работ, оказание услуг, в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

### **17.3 Транспортный налог**

В соответствии с главой 28 Налогового кодекса РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество университета.

Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

### **17.4 Налог на имущество.**

В соответствии с главой 30 Налогового кодекса РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению университета в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

Исключать движимое имущество из объектов налогообложения.

### **17.5 Определить учетную политику для целей налогообложения земельным и водным налогом.**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса РФ «Земельный налог» формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по местонахождению учреждения и его структурных

подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 397 Налогового кодекса РФ.

В соответствии с главой 25 пункт 2 Налогового кодекса РФ «Водный налог» формировать налогооблагаемую базу по водному налогу согласно статьям 333 пункт 9, 333 пункт 10 Налогового кодекса РФ.

Ставки водного налога установлены Налоговым кодексом по бассейнам рек, озер, морей и экономическим районам (п. 1 ст. 333.12 НК РФ). Также размер ставки зависит от вида использования водного объекта/акватории.

Ставки водного налога, содержащиеся в п. 1 ст. 333.12 НК РФ, условно можно назвать базовыми, так как к ним применяется повышающий коэффициент (п. 1.1 ст. 333.12 НК РФ).

Налог подлежит уплате в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Общая сумма налога, исчисленная в соответствии с пунктом 3 статьи 333.13 Налогового кодекса РФ, уплачивается по местонахождению учреждения и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные статьей 333.14 Налогового кодекса РФ.

#### **17.6 Определить учетную политику для целей налогообложения за негативное воздействие на окружающую среду.**

Отчетным периодом внесения платы признается календарный год.

Срок оплаты определен до 1 марта года, следующего за отчетным периодом (годом). Лица, обязанные вносить плату вносят квартальные авансовые платежи (кроме четвертого квартала) в размере одной четвертой части суммы платы за НВОС, уплаченной за предыдущий год. Срок внесения квартальных авансовых платежей - не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем соответствующего квартала.

Платежной базой для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду по итогам отчетного периода является объем или масса выбросов загрязняющих веществ, сбросов загрязняющих веществ либо объем или масса размещенных в отчетном периоде отходов производства и потребления (справки о производственной деятельности университета).

Суммы начисленной платы за негативное воздействие на окружающую среду относить на расходы в пределах установленных лимитов и нормативов, а сверх лимитов на расходы, не уменьшающие налогооблагаемую базу. Филиалы наделенные полномочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса, самостоятельно уплачивают расчеты за негативное воздействие на окружающую среду.

#### **17.7 Определить учётную политику для целей налогообложения налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).**

При направлении на учебно-производственную практику вне места нахождения учреждения обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов)

за счет средств федерального бюджета, на договорной (внебюджетной) основе, а также иных целевых средств, НДФЛ по компенсационным и иным выплатам не удерживать.

При направлении обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов) на мероприятия научного, учебно-спортивного характера (олимпиады, конкурсы, соревнования) вне места нахождения учебного учреждения, обучающихся за счет средств федерального бюджета, на договорной (внебюджетной) основе, а также иных целевых средств, НДФЛ по компенсационным и иным выплатам удерживать.

При оказании материальной помощи студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, на договорной (внебюджетной) основе и иных целевых средств, НДФЛ удерживать в порядке, установленном законодательством.

При направлении в командировку работников учреждения (филиалов), НДФЛ по компенсационным выплатам, производимым в порядке исполнения смет не удерживать. Полагать, что независимо от источника и места оплаты компенсационных выплат работник находится с администрацией учреждения в трудовых отношениях.

Филиалы, наделённые полномочиями юридического лица, в части ведения отдельного баланса представляют в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц за налоговый период и суммах, начисленных и удержанных в текущем налоговом периоде налогов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

По филиалам, не имеющих отдельного баланса, не использующих расчетный счет НДФЛ начисляется, удерживается и перечисляется бухгалтерией университета.

Налоговый регистр для расчета НДФЛ создается автоматически по формам, предусмотренным бухгалтерской программой.

#### **17.8 Изменения в учетную политику в целях налогового учета вносить в следующих случаях:**

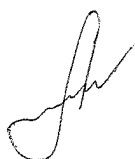
1. если внесены изменения в законодательство о налогах и сборах;
2. если у учреждения появились новые операции или виды деятельности, облагаемые налогами.

В первом случае – с момента вступления в силу указанных изменений либо в порядке, установленном нормативным актом, внесшим изменения.

Во втором случае – в момент начала отражения таких операций в учете.

#### **18. Считать утратившим приказ университета от 29.12.2018 № Д-680 «Об учетной политике на 2019 год и во все последующие отчетные периоды».**

Ректор



А.М. Марков