



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-251-2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Версия 6.0

Барнаул 2024

УТВЕРЖДЕНО ЭЛЕКТРОННО
100007979-c60ce289-8219-4b2e-e053-1001040ab8e2
ФИО: Марков А.М.
Должность: ректор
Дата утверждения: 08.11.2024
Дата введения: 08.11.2024



	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 2 из 16

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; образовательным программам высшего образования (ВО) – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ).

1.2 Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений АлтГТУ, осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

1.3 Взамен СК ПВД 01-251-2022 версия 5.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 04 августа 2022 года № 762;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 года № 2122;
- Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» от 06 августа 2021 г. № 533;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12 июля 2021 г. № 607;
- Приказ от 30.07.2020 Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 3 из 16

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Локальные нормативные акты АлтГТУ (ЛНА АлтГТУ).

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

3.1 Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3 Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам – аттестационная процедура, проводимая в форме перезачета или оценивания.

3.4 Перезачет – признание дисциплин (модулей), практик, изученных при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (ДО), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в АлтГТУ.

3.5 Оценивание – дополнительная процедура, проводимая в форме собеседования, письменного или устного аттестационного испытания или тестирования по фондам оценочных материалов, разработанным по конкретной дисциплине (модулю), практике. При переаттестации осуществляется оценивание достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования (ДО).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в АлтГТУ организуется в пределах осваиваемой образовательной программы определенного уровня и формы обучения.

4.2 Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана осваиваемой образовательной программы определенного уровня и формы обучения в АлтГТУ на весь период обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ИУП обучающегося может отражать отличие от учебного плана в виде распределения по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

Отличия в наименовании дисциплин (модулей) и практик, объеме и формах контроля не допускаются.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 4 из 16

4.3 Объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен соответствовать объему, установленному соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

4.4 При обучении по ИУП, годовой объем образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС и может различаться для каждого учебного года.

Для программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при обучении по ИУП, годовой объем программы не может превышать объема, установленного ФГОС/ФГТ и может различаться для каждого учебного года.

Для программы СПО при обучении по ИУП максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.5 Срок получения образования по образовательной программе по индивидуальному учебному плану, а также срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ определяется ФГОС.

5 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

5.1.1 при восстановлении на образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования лиц, ранее обучавшихся в АлтГТУ и отчисленных из него;

5.1.2 зачисления в АлтГТУ в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения образования по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования;

5.1.3 перевода обучающегося на другую образовательную программу (другой профиль, специализацию) внутри АлтГТУ, в том числе со сменой формы обучения;

5.1.4 выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

5.1.5 реализации права обучающегося на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных как в структурных подразделениях АлтГТУ, так и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (процедура проводится после сессии);

5.1.6 зачисления в АлтГТУ лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей программе в форме самообразования), а также лиц,

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 5 из 16

обучающихся по не имеющим государственной аккредитации программам, в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

5.1.7 зачисления для обучения на образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.8 наличия договора о сотрудничестве с организацией-работодателем и (или) заказа на подготовку специалиста, отражающего специфику профессиональной деятельности;

5.1.9 необходимости и возможности сочетания обучающимся различных форм обучения;

5.1.10 необходимости и возможности обучения с использованием сетевого взаимодействия;

5.1.11 обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Перевод на ИУП не осуществляется до первой промежуточной аттестации в связи с отсутствием дисциплин, подлежащих зачету.

5.3. Перевод на обучение по ИУП указанных в п.п. 5.1.1–5.1.4, производится по личному заявлению обучающегося на восстановление, перевод или выход из академического отпуска, в случаях, указанных в п.п. 5.1.5–5.1.10, по форме заявления, установленной Приложением А. В случаях вывода из академического отпуска обучающихся без заявления, перевод на ИУП осуществляется по представлению декана/директора.

5.4. Основания для перевода на ИУП в случаях, указанных в п.п. 5.1.1–5.1.4, установлены соответствующими ЛНА АлтГТУ.

5.5. Для каждого обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе учебного плана формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Формирование таких ИУП осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК

6.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение А), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 6 из 16

б) документа об обучении¹, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или через личный кабинет студента. Заявления подаются в течение первых 7 рабочих дней месяца в дирекцию/деканат соответствующего подразделения.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и проведения процедуры зачета.

6.2 Зачет результатов обучения в форме перезачета осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

Процедура перезачета производится при условии возможности такого сопоставления. В иных случаях, при невозможности проведения процедуры перезачета, производится процедура оценивания. Форма протокола аттестационного испытания установлена приложением Б настоящего Положения, заполняется только при оценивании.

6.3 Университет на равных основаниях зачитывает результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в структурных подразделениях АлтГТУ, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.4 Зачет результатов электронного обучения (электронных курсов) осуществляется в соответствии с ЛНА АлтГТУ.

6.5 Решение о зачете (в форме перезачета или оценивания) результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), практик принимает аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения на основании представленных обучающимся документов, указанных в п.6.1.

6.6 Аттестационная комиссия включает руководителя основной профессиональной образовательной программой – председатель, секретаря комиссии, декана факультета (директора института/ ОСПКВК / УТК) – член комиссии и др. В необходимых случаях к работе в комиссии привлекаются заведующие и преподаватели кафедр, осуществляющих преподавание соответствующих дисциплин. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора (проректора).

6.7 Перезачету подлежат отдельные дисциплины (модули), удовлетворяющие п. 6.2 настоящего Положения и изученные в объеме не менее 75% от объема

¹ В случае перевода между факультетами/институтами/колледжем АлтГТУ, обслуживаемых одним координирующим подразделением, в качестве документа об обучении может быть представлена учебная карточка студента

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 7 из 16

соответствующих дисциплин (модулей) АлтГТУ:

- соответствующие по названию и по содержанию дисциплинам (модулям) учебного плана АлтГТУ;
- с другим наименованием, но по содержанию соответствующие дисциплинам (модулям) в учебном плане АлтГТУ.

6.8 Перезачету подлежат отдельные практики, удовлетворяющие п. 6.2 настоящего Положения и пройденные по родственной образовательной программе (в пределах УГНС одного уровня образования) в объеме не менее 75 % от объема практик учебного плана АлтГТУ соответствующего вида. Учебные практики, освоенные по другим УГНС подлежат оцениванию. Производственные практики, освоенные по другим УГНС, зачету не подлежат. Преддипломная практика может быть перезачтена только при условии полного освоения теоретического курса по образовательной программе и сохранения темы выпускной квалификационной работы.

6.9 Наименования дисциплины (модуля), практики после проведения процедуры зачета в ИУП указывается в строгом семантическом соответствии названиям, заявленным в учебном плане АлтГТУ.

Дисциплины (модули), практики, курсовые проекты (работы) перезачитываются соответствующими учебному плану видами промежуточной аттестации. Невыполненные курсовые проекты (работы) подлежат выполнению и защите в установленные сроки. В случаях когда дисциплина освоена, а курсовая работа (проект) отсутствует – назначается досдача по курсовой работе проекту.

6.10 При несовпадении форм промежуточной аттестации принимается следующий порядок действий:

- в случае, если у обучающегося по перезачитываемой дисциплине (практике) в представленных документах имеется оценка, а в учебном плане зачет, то обучающемуся производится процедура перезачета с формой промежуточной аттестации «зачтено» и рейтингом в соответствии с п.6.18.
- в случае, если у обучающего по дисциплине (практике) в представленных документах имеется отметка «зачтено», а в учебном плане по дисциплине экзамен или дифференцированный зачет, то обучающемуся производится процедура оценивания;
- в случае, если перезачету по дисциплине подлежит совокупность дисциплин или оценок, то проводится процедура оценивания.

6.11 Оцениванию подлежат следующие результаты обучения:

- для программ бакалавриата, специалитета – результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным при освоении программ среднего профессионального образования;
- для программ магистратуры – результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным при освоении программ специалитета;
- для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – результатов обучения результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным при освоении программ специалитета, программ магистратуры.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 8 из 16

6.12 Процедура оценивания применима к дисциплинам, изученным в объеме не менее 50 %, в случаях указанных в п.6.11 и при зачете результатов одинакового уровня образования.

6.13 Процедура оценивания осуществляется в формах, предусмотренных п.3.5. В случаях проведения испытания в очной форме (устная или письменная) присутствие соответствующих членов аттестационной комиссии, включая представителя кафедры реализующей дисциплины, обязательно. Дистанционная форма проведения испытания применяется в исключительных случаях и непосредственно по разрешению руководителя образовательной программы.

6.14 Дисциплины (модули), практики, объем которых составляет менее 50 % от объема дисциплин (модулей), практик учебного плана АлтГТУ, подлежат изучению в полном объеме за исключением многосеместровых дисциплин, которые могут быть зачтены в объеме отдельного семестра.

6.15 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.16 Обучающийся, которому произведен хотя бы один зачет (в форме перезачета и (или) оценивания), переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.17 По программам высшего образования всех уровней объемы дисциплин (модулей), практик указываются в зачетных единицах (з.е.). Если объемы дисциплин (модулей), практик в представленных документах указаны в академических часах, то проводится пересчет путем деления на 36. Общий объем зачитываемой дисциплины (практики) должен выражаться целым числом зачетных единиц. Объемы практик рассчитываются по количеству отведенных недель: 1 неделя соответствует 1,5 зачетным единицам.

6.18 Оценки, выставленные в 5–балльной шкале, пересчитываются по 100–балльной шкале рейтинговых оценок, принятой в АлтГТУ, следующим образом:

«отлично» – 75 баллов;

«хорошо» – 50 баллов;

«удовлетворительно» – 25 баллов.

При оценке «зачтено» выставляется 25 баллов.

В случаях, если обучающийся является (являлся) студентом АлтГТУ и имеет рейтинговые оценки по 100-балльной системе в соответствии с МРСК, то ему осуществляется процедура зачета с возможностью сохранения значения рейтинга.

Если обучающийся не согласен с выставленными баллами, то по данной дисциплине назначается процедура оценивания. Повторная процедура оценивания не проводится.

6.19 По программам СПО объемы дисциплин (модулей), практик указываются в академических часах.

6.20 Ликвидация разницы в образовательной программе устраняется в соответствии с очередностью изучения дисциплин по учебному плану, в максимально короткие сроки и в соответствии с п. 4.4. При этом объем зачетных единиц, подлежащих изучению, не

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 9 из 16

должен превышать 7 зачетных единиц в месяц для ОП ВО и 54 часов в неделю для ОП СПО.

Если трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, подлежащих изучению превышает требование ФГОС на соответствующем курсе, то комиссией рассматривается возможность восстановления (перевода, перехода, выхода из академического отпуска) в число обучающихся с понижением на 1 курс с учетом допустимой трудоемкости дисциплин.

6.21 Результаты анализа учебных планов, представленных заявителем документов и решение аттестационной комиссии заносятся в ИУП.

6.22 Итоги зачета дисциплин (модулей), практик фиксируются в индивидуальном учебном плане в графе «Решение аттестационной комиссии»: «перезачесть», «оценить», «изучить».

6.23 В зачетную книжку (электронную зачетную книжку – ЭЗК), учебную карточку обучающегося зачетные дисциплины (модули), практики вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.24 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

6.25 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

7.1 Для лиц, упомянутых в п.п. 5.1.1–5.1.6, 5.1.9–5.1.10 форма индивидуального учебного плана внедрена в электронную информационно-образовательную среду АлтГТУ. Для обучающихся по заказу организации-работодателя, а также из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья индивидуальный учебный план оформляется по форме учебного плана по соответствующему уровню, направлению подготовки/специальности и формы обучения, принятой в АлтГТУ.

7.2 Ответственность за оформление и содержание ИУП несет аттестационная комиссия соответствующего структурного подразделения (факультета/деканата/дирекции).

7.3 Индивидуальный учебный план обучающегося отражает разницу в образовательных программах, выявленную аттестационной комиссией после анализа учебного плана образовательной программы, оценивания или перезачета дисциплин (модулей), разделов, практик на основании представленных в комиссию документов на дату зачисления, перевода, восстановления (перевода на обучение по ИУП). Разницей в образовательных программах считаются все дисциплины (модули), практики, по которым аттестационная комиссия приняла решение «изучить» в сроки, указанные аттестационной

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 10 из 16

комиссией.

В ИУП также устанавливается и срок устранения разницы в образовательных программах. Если разница в программах не может быть ликвидирована в пределах одного курса (учебного года), то она может быть разделена на оставшиеся для изучения курсы (учебные года). При этом в соответствующей графе ИУП проставляются сроки ликвидации разницы по каждой дисциплине (модулю), практике, которую необходимо изучить. Очередность устранения разницы в образовательных программах определяется порядком изучения дисциплин по учебному плану.

ИУП составляется единовременно, в течение 5 рабочих дней с даты заявления, на основе представленных обучающимся документов. Дополнение или корректировка пакета представленных обучающимся документов недопустима. Не допускается повторный учет результатов обучения для одного обучающегося.

7.4 Индивидуальный учебный план является основанием для оформления приказа о восстановлении, переводе, выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам обучающегося по образовательной программе в АлтГТУ. В данном случае перевод на ИУП отдельным распорядительным документом АлтГТУ не оформляется.

7.5 В случае принятия положительного решения о переводе на ИУП издается приказ по университету в течение 10 рабочих дней с даты заявления. При обучении на внебюджетной основе выходу приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услугах и его оплата в течение 7 рабочих дней с даты заявления. В случае отказа применяется п.6.25. Весь процесс по переводу обучающегося на ИУП оформляется в пределах одного календарного месяца.

7.6 В период промежуточной аттестации не допускается перевод обучающегося на ИУП с решением «изучить» по дисциплинам текущего семестра. В этом случае промежуточная аттестация текущего семестра определяется как разница в образовательных программах и подлежит ликвидации в назначенные сроки и в установленном порядке.

7.7 Перевод обучающегося по заказу организации-работодателя, а также из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на индивидуальный учебный план оформляется приказом по университету.

7.8 Индивидуальный учебный план подписывают: обучающийся, заказчик (при наличии), секретарь и председатель аттестационной комиссии, начальник отдела платных образовательных услуг (для лиц, обучающихся по образовательным программам с полным возмещением стоимости обучения), проректор по подчиненности.

7.9 Оригинал ИУП подлежит хранению в соответствующем структурном подразделении (возможно хранение в электронном виде в ИС Университет). В случае обучения по образовательной программе с полным возмещением стоимости ИУП является обязательным приложением к договору на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. В этом случае оригинал ИУП хранится в отделе платных образовательных услуг, а заверенная копия в деканате/дирекции (или в виде электронного документа).

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 11 из 16

7.10 Утверждение ИУП в информационных системах АлтГТУ осуществляется в кратчайшие сроки (не более 2 рабочих дней с момента выхода приказа и с учетом п.7.6).

7.11 Утвержденная версия ИУП размещается в личном кабинете студента.

7.12 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет декан факультета (директор института/ УТК/ руководитель ОСПКВК).

7.13 В случае изменения (актуализации) учебного плана образовательной программы в ИУП обучающихся распоряжением соответствующего структурного подразделения факультета/института вносятся соответствующие изменения в срок до начала семестра следующего за изменением.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1 Обучающийся по ИУП не ограничен в правах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ (Глава 4, статьи 33–42), нормативными актами АлтГТУ, регламентирующими организацию образовательного процесса в вузе.

8.2 Обучающийся по ИУП не освобождается от обязанностей по выполнению требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ (Глава 4, статья 43), нормативных актов АлтГТУ, регламентирующих организацию образовательного процесса в вузе, в том числе обязанности по своевременному и добросовестному выполнению индивидуального учебного плана.

9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АлтГТУ

9.1 АлтГТУ обязан обеспечить необходимые условия для реализации прав обучающегося по ИУП в соответствии с п. 8.1 Положения.

9.2 При выполнении индивидуального учебного плана в установленные сроки, обучающийся переводится на следующий курс.

9.3 АлтГТУ имеет право применить меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в отношении обучающегося по ИУП за неисполнение или нарушение Устава АлтГТУ, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях АлтГТУ и иных нормативных актов вуза.

9.4 В случае невыполнения обучающимся ИУП, он подлежит отчислению из вуза приказом проректора АлтГТУ.

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 12 из 16

Приложение А

Форма заявления о зачете результатов обучения и о переводе на индивидуальный план обучения

(Ф.И.О студента/ законного представителя)

(мобильный телефон)

(контактная информация)

Ректору АлтГТУ
А.М. Маркову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на индивидуальный учебный план и выполнить аттестационную процедуру зачета по образовательной программе

(уровень образования: СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура²)

(код, наименование ООП)

направленность (профиль) / специализация _____

форма обучения _____

результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

Обучаюсь³ в _____ по направлению подготовки/
наименование образовательной организации

специальности _____
код и наименование направления подготовки / специальности

на _____ курсе по _____ форме обучения на _____ основе.
бюджетная/ внебюджетная

С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану согласен. С положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен. Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнить в установленные сроки.

Заявление принято

(подпись) / _____
(Фамилия И.О. принявшего)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О. заявителя)

« _____ » _____ 20____ г.

Решение аттестационной комиссии: перевести на _____ курс в группу _____.
(заполняется аттестационной комиссией)

² Указывается информация по образовательной программе, результаты которой подлежат процедуре зачета.

³ Заполняется для текущего и планируемого обучения.

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 13 из 16

Форма заявления о переводе на индивидуальный план обучения при выходе из академического отпуска

(Ф.И.О студента/ законного представителя)

(мобильный телефон)

(контактная информация, факультет, курс, группа)

Ректору АлтГТУ
А.М. Маркову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска, предоставленного по

_____,
(указать причину академического отпуска)

а также выполнить аттестационную процедуру зачета по образовательной программе

(уровень образования: СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура⁴)

(код, наименование ООП)

направленность (профиль) / специализация _____

форма обучения _____

результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

С переводом на обучение по индивидуальному учебному плану согласен. С положением об обучении по индивидуальному учебному плану ознакомлен. Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнить в установленные сроки.

Заявление принято

(подпись) / _____
(Фамилия И.О. принявшего)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О. заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение аттестационной комиссии: перевести на ____ курс в группу _____.
(заполняется аттестационной комиссией)

⁴ Указывается информация по образовательной программе, результаты которой подлежат процедуре зачета.

Приложение Б

Форма протокола аттестационного испытания

ПРОТОКОЛ
АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Аттестационная комиссия _____
 факультета (института, УТК, ОСПКВК)

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
 «___» _____ 20__ г. провела аттестационное испытание по дисциплине (модулю)/
 практике _____

в виде _____

объем _____ з.е., _____ часов.

№	ФИО	Решение	Балл	Оценка

Председатель
 аттестационной комиссии

_____/_____
 Подпись Расшифровка

Секретарь
 аттестационной комиссии

_____/_____
 Подпись Расшифровка

Члены
 аттестационной комиссии

_____/_____
 Подпись Расшифровка

_____/_____
 Подпись Расшифровка

_____/_____
 Подпись Расшифровка

_____/_____
 Подпись Расшифровка

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	СК ПВД 01-251-2024
		с. 15 из 16

ПРОТОКОЛ
АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Аттестационная комиссия _____
 факультета (института, УТК, ОСПКВК)

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
 «__» _____ 20__ г. провела аттестационное испытание _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

в виде _____.

№	Дисциплина (модуль)/ практика	Решение	Балл	Оценка

Председатель
 аттестационной комиссии

_____/_____
 Подпись Расшифровка

Секретарь
 аттестационной комиссии

_____/_____
 Подпись Расшифровка

Члены
 аттестационной комиссии

_____/_____
 Подпись Расшифровка

_____/_____
 Подпись Расшифровка

_____/_____
 Подпись Расшифровка

_____/_____
 Подпись Расшифровка



с. 16 из 16

[illegible]



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

СК ПВД 01-251-2024

ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
начальник отдела Учебный отдел	Кондратенко Е.А.	РАЗРАБОТЧИК 100007979-c94253a3-8d24-e23a-e053-1001040a1035	29.10.2024
начальник отдела Общий отдел	Климова И.А.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-e085194d-533e-1b57-e053-7501000ae55f	30.10.2024
начальник управления Правовое управление	Феско Н.А.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-f33a6718-7455-03d6-e053-5b01000a9288	30.10.2024
проректор по непрерывному образованию Ректорат	Хомутов С.О.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-c9558c21-20fe-d7d7-e053-1001040aee5d	30.10.2024
проректор по научной и инновационной работе Ректорат	Беушев А.А.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-dc58f871-27f3-f246-e053-1001040aed92	30.10.2024
проректор по учебной работе Ректорат	Сучкова Л.И.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-c60c09a2-e846-3c54-e053-1001040afb0c	30.10.2024
председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Смолева В.В.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-c840c1d4-95f7-9139-e053-1001040a14d0	30.10.2024
председатель Первичной профсоюзной организации студентов Первичная профсоюзная организация студентов	Солощенко В.Н.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-c66d6c81-c671-1ad6-e053-6301000a411b	30.10.2024
И.о. председатель Совета обучающихся Студенческого правительства Студенческое правительство	Бузаев Е.Д.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-eae9a644-bb84-eb9f-e053-6a01000a9ce2	30.10.2024
ректор	Марков А.М.	УТВЕРЖДЕНО ЭЛЕКТРОННО 100007979-c60ce289-8219-4b2e-e053-1001040ab8e2	08.11.2024