



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников АлтГТУ



О.Г. Кузьмина

« 10 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.М. Марков

« 11 » сентября 2020 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 15-02-2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

Версия 1.0

Дата введения: 11.09. 2020 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОСПКВК	С.В. Морозов		07.09.2020
Проверил	Начальник НУ	Е.С. Ананьева		07.09.2020
Согласовано	Проректор по НиМД	А.Е. Свистула		08.09.2020
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		09.09.2020
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		08.09.2020
	Начальник ОО	И.А. Климова		08.09.2020

Барнаул 2020



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 2 из 19

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения, определяет ее цели и задачи, содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.2 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение практик в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, при реализации основных профессиональных образовательных программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее Положение применяется взамен СТО АлтГТУ 12 340 – 2015 «Педагогическая практика аспирантов».

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- СК ОПД 120-12-2019 «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.5 Цели, задачи и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (знаниям, умениям, навыкам и (или) опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии со стандартами.

1.6 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в стандарте, а также в Положении, университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, в том числе программы практик, регламентирующие организацию практики аспирантов.

1.7 План прохождения практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей подготовку аспирантов по соответствующей направленности образовательной программы, и вносится в индивидуальный учебный план работы аспиранта.

1.8 Основной базой практики аспирантов являются кафедры АлтГТУ, а также другие образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

1.9 Если аспирант относится/относился к профессорско-преподавательскому составу других образовательных организаций, то ему допускается заполнить отчетные документы по практике на основании его работы в других образовательных организациях.

1.10 Перед прохождением практики аспирант должен иметь при себе и предъявить заведующему кафедрой, ведущей подготовку аспиранта медицинскую справку и справку об отсутствии судимости (при наличии). Медицинская справка подготавливается за счет средств университета.

1.11 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

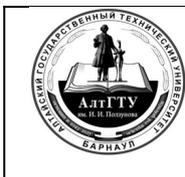
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

4.1. Цели практики:

– формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

– закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

4.2 Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 4 из 19

научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого- педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

5 ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Университет устанавливает виды и типы практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО. Для всех основных профессиональных образовательных программ аспирантуры вводятся следующие понятия:

Содержательная характеристика практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- б) дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
- в) дистанционно – проводится при наличии уважительных причин, не позволяющих проводить практику в традиционной форме. Условия прохождения практики в этом случае определяются руководителем практики.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В исключительных случаях (медицинские показания, производственная необходимость, уважительные причины и т.п.) сроки проведения практики могут быть изменены в пределах текущего учебного года. Изменение сроков проведения практики оформляется приказом по университету с указанием формы проведения практики и приложением индивидуального календарного учебного графика, подготовленного отделом сопровождения подготовки кадров высшей квалификации.

6.2 Руководство практикой

6.2.1 Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов.

Заведующий кафедрой:



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 5 из 19

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

6.2.2 Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики аспиранта.

Руководителями практики являются, как правило, научные руководители аспирантов. При необходимости, руководителями практики могут быть другие сотрудники кафедры (университета) – профессора и доценты, имеющие опыт научно-педагогической деятельности.

Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов и реализации учебного процесса могут привлекаться высококвалифицированные научно- педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно- методической и учебной деятельности.

6.2.2.1 Обязанности руководителя практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы кафедры;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает проводимые им аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом.

6.2.3 Этапы проведения практики:

Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно- подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе практики проводится вводное занятие (собрание), на котором аспирантов информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоемкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчетности по видам работ, требованиях к содержанию отчета по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки. Также на занятии аспирантам проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами университета. Аспиранты расписываются в журнале инструктажа практики.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики, организует консультации и промежуточное занятие, на котором обсуждается вопрос выполнения аспирантами индивидуального плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе практики руководитель проверяет содержание отчета по



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 6 из 19

практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики.

Содержание педагогической практики

Содержание практики определяется Программой педагогической практики, разрабатываемой кафедрой, обеспечивающей подготовку аспирантов. В приложении А к настоящему стандарту приведен макет Программы педагогической практики.

6.3.1 Проведение педагогической практики в АлтГТУ возможно с применением дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения, в случаях, препятствующих аспиранту лично присутствовать в АлтГТУ при прохождении педагогической практики, при наличии уважительных причин. Условия проведения педагогической практики в таких случаях определяются руководителями практики.

Права и обязанности аспиранта

6.4.1 Аспирант имеет право:

- совместно с научным руководителем установить сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертацией, графика сдачи промежуточной аттестации и др.;
- самостоятельно составить индивидуальную программу педагогической практики при согласовании ее с научным руководителем;
- пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;
- во время прохождения практики, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей АлтГТУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4.2 Аспирант обязан:

- своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики;
- своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию и защитить отчет на кафедре.

6.4.3 Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

Подготовка и защита отчета о практике

6.4.4 По итогам прохождения практики аспирант готовит и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики с визой научного руководителя (приложение Б);
- дневник педагогической практики (приложение В);
- отчет о прохождении практики (приложение Г);

6.4.5 Требования к структуре и оформлению отчета по практике содержатся в Программе педагогической практики.

6.4.6 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 7 из 19

промежуточной аттестации.

6.4.7 Промежуточная аттестация аспирантов по результатам практики осуществляется согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Особенности проведения практики аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для аспирантов – инвалидов и аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и условий прохождения практики осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. Необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Контроль за соблюдением требований Положения осуществляют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающий организацию и проведение практики;
- начальник отдела практик и трудоустройства;
- начальник управления контроля качества образования;
- начальник отдела сопровождения кадров высшей квалификации.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 8 из 19

Приложение А

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид	Производственная практика
Тип	Педагогическая практика
Способ	<i>Стационарная/выездная практика (выбрать нужное)</i>
Содержательная характеристика (наименование)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код и наименование направления подготовки:

Направленность (профиль):

Форма обучения: _____

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Профессор		
Согласовал	Заведующий кафедрой		
	Руководитель ОПОП ВО		
	Начальник ОПиТ		
	Начальник УККО		
	Начальник ОСПКВК		



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 9 из 19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа педагогической практики аспирантов разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению _____;

наименование направления

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».

1.2 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно- педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 План прохождения практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Примечание – Далее в макете Программы педагогической практики курсивом приводится текст (в скобках), который может быть использован при разработке Программы практики по конкретной основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов с учетом особенностей направления подготовки и направленности образовательной программы.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1 Цели практики:

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями основной



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**СК ПВД
15-02-2020
с. 10 из 19**

профессиональной образовательной программы (ОПОП) и характером задач профессиональной педагогической деятельности, к решению которых должен быть подготовлен аспирант. Пример формулировки целей практики см. на с. 3-4 настоящего Положения, п.4.1).

2.2 Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

— _____
— _____
— _____

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности, типами (видами) и задачами профессиональной деятельности. Примерные задачи перечислены на с.4 настоящего Положения в п. 4.2).

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указываются блок ОПОП, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям аспиранта, необходимым при освоении данной практики).

4 ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются вид, тип, способ и форма проведения практики в соответствии с разделом 5).

(При сетевой форме реализации ОП проведение практики может осуществляться посредством сетевого взаимодействия кафедр АлтГТУ с образовательными организациями, которые используют современные образовательные технологии и средства обучения и способны обеспечить более эффективное освоение программы педагогической практики).

5 МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указывается перечень профильных организаций, в которых может быть организована и проведена практика. В этом разделе в конце обязательно написать: Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья).

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указываются компетенции из учебного плана, которые должны быть сформированы у аспирантов во время прохождения практики. Первый уровень – в формате профессионально-педагогических компетенций (Пример 1). Второй уровень (Пример 2) – в формате составляющих компетенций – знаний, умений, опыта деятельности, которыми



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**СК ПВД
15-02-2020
с. 11 из 19**

овладеют аспиранты в процессе решения задач практики.

Варианты представления результатов обучения:

Пример 1. В процессе выполнения программы практики у аспиранта развиваются следующие универсальные, общепрофессиональные и профессионально-педагогические компетенции: (приводится перечень компетенций в соответствии с ФГОС ВО и УП).

Пример 2. Аспирант должен знать:

– основные положения нормативных документов образовательной деятельности в университете;

– современные подходы к оценке образовательных результатов и др.

– Аспирант должен уметь:

– разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий, тестовые материалы разного уровня и степени сложности;

– выполнять анализ и самоанализ учебных занятий;

– планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.

Аспирант должен овладеть опытом:

– планирования и организации учебных занятий;

– разработки учебно-методических материалов и др.).

7 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Учебным планом предусмотрено прохождение педагогической практики в _____ семестре. Объем практики составляет 108 ч (3 з.е.).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Содержание практики определяется научным руководителем программы подготовки аспиранта с учетом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры.

(Содержание этапов проведения практики, их трудоемкость могут быть представлены в виде таблицы, вариант оформления которой приведен ниже:

Этапы практики, виды деятельности	Трудо-емкость, ч	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1 Организационно-подготовительный этап: 1.1 Собеседование или собрание, подготовка индивидуального плана 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики	20	Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе
2 Основной этап практики 2.1 Учебная работа 2.2 Учебно-методическая работа 2.3 Организационно-воспитательная работа и др. виды работ	72	Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий; макет учебного издания, другие материалы
3 Заключительный этап 3.1 Подготовка и оформление отчета		



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**СК ПВД
15-02-2020
с. 12 из 19**

<i>о прохождении практики</i> 3.2 Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчета о прохождении практики 3.3 Защита отчета	16	<i>Отчет о практике.</i> <i>Доклад, презентация.</i> <i>Зачет по практике, без оценки.</i>
Итого	108	

8.2 Содержание практики представлено в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта (приложение Б).

(Задаaniem на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

1) изучение:

- ФГОС ВО и учебного плана по данной образовательной программе;*
- учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;*
- организационных форм и методов обучения на кафедре;*
- рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;*
- должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;*
- опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;*

2) освоение:

- методов планирования занятий по 1-2 учебным дисциплинам;*
- методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;*
- основ создания рабочей программы дисциплины по одной из специальных дисциплин кафедры и т.д.).*

9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

(Указываются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости).

10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

10.1 По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение Б);*
- дневник педагогической практики (приложение В);*
- отчет о прохождении практики (приложение Г);*



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**СК ПВД
15-02-2020
с. 13 из 19**

Оценка по практике выставляется на основе защиты аспирантами отчетов о прохождении практики. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями Положения о педагогической практике аспирантов и программы практики.

10.2 По результатам анализа представленной отчетной документации и защиты отчета о практике аспиранту выставляют зачет, который фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта и зачетной ведомости. Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

10.3 Требования кафедры по составлению отчета о практике, его содержанию и оформлению, а также требования к отзыву научного руководителя и критерии оценки по результатам защиты практики сформулированы в разделе 13 настоящей Программы.

10.4 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

11 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указывается: а) основная литература; б) дополнительная литература; в) ресурсы сети «Интернет»)

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указывается и описывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение согласно ФГОС. Например: Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Учебные аудитории должны быть оборудованы видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, иметь выход в Интернет.)

13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

13.1 Фонд оценочных средств по практике включает:

– перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики (см. раздел 6 настоящей Программы);

– материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчета о практике, отзыва руководителя практики и требований к защите отчета;

– перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены аспирантам



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**СК ПВД
15-02-2020
с. 14 из 19**

в процессе защиты (обсуждения) отчета о практике;

– описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

13.2 Требования к отчету о практике

(Описываются требования, предъявляемые кафедрой к структуре, содержанию и оформлению отчета).

13.3 Показатели и критерии оценки результатов практики

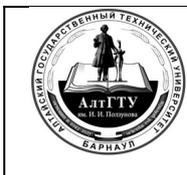
(Пример содержания данного пункта Программы практики: для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить содержание работ, предусмотренных программой практики, своевременно оформить отчет о практике, всю предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Показателями для оценки степени сформированности компетенций могут служить:

– понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
– общая подготовка к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культура речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;

– оценка преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения и др.

13.4 Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру (и в отдел сопровождения подготовки кадров высшей квалификации) ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**СК ПВД
15-02-2020
с. 15 из 19**

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

код, наименование

Направленность подготовки _____

наименование

Кафедра _____

наименование кафедры

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Утвержден на заседании
кафедры (протокол № _____ от _____
дата

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)</i>	<i>Трудовые м-кость работ, ч</i>	<i>Календарные сроки проведения работы</i>
<i>1 Посещение занятий научного руководителя (др. преподавателей)</i>			
<i>2 Изучение научно- методических материалов по организации образовательного процесса в вузе</i>			
<i>3 Педагогическая работа аспиранта</i>			
<i>4 Подготовка и защита отчета о практике</i>			
<i>Общая трудоемкость практики</i>		<i>108 ч. (3 з.е.)</i>	

Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж аспиранта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «__» _____ 20__ г.

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

дата

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

дата



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-02-2020
с. 16 из 19

Приложение В

Титульный лист Дневника педагогической практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

Кафедра _____

Наименование

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант очной (заочной) формы обучения _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

код, наименование

Направленность ОП _____

наименование

Итоговая оценка _____

Научный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Барнаул 20____г.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**СК ПВД
15-02-2020
с. 18 из 19**

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

код, наименование

Направленность ОП _____

наименование

Кафедра _____

наименование кафедры

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские, лекции, курсовые, руководство НИРС; консультации, др.)	Количество часов		Факультет, группа	Дата проведения работы
	аудиторные занятия	самостоятель ная работа аспиранта		
1				
2				
3 и т.д.				
Итого, ч				

Основные итоги практики*

*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретенных на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

В конце отчета приводится список использованных источников.

Аспирант _____

подпись

дата

Научный руководитель _____

подпись

дата

