



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников АлтГТУ


О.Г. Кузьмина
« 01 » _____ 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ

Ректор


А.М. Марков
« 02 » _____ 2020 г.

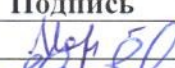
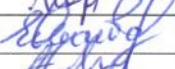
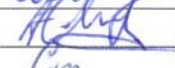
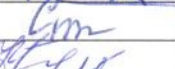
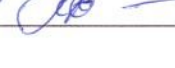

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 15-01-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

Версия 1.0

Дата введения: 02.09.2020 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОСПКВК	С.В. Морозов		24.08.2020
Проверил	Начальник НУ	Е.С. Ананьева		25.08.2020
Согласовано	Проректор по НиМД	А.Е. Свистула		26.08.2020
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		26.08.2020
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		27.08.2020
	Начальник ОО	И.А. Климова		27.08.2020

Барнаул 2020



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ

СК ПВД
15-01-2020
с. 2 из 15

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (Положение) устанавливает формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение распространяется на аспирантов, сотрудников структурных подразделений ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – АлтГТУ) и других организаций, участвующих в государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОСВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения учёных степеней».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. №227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 3 из 15

объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Устав и локальные акты АлтГТУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3 Государственная итоговая аттестация (ГИА) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

3.4 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АлтГТУ, выдаётся диплом об окончании аспирантуры.

3.5 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтверждённых документально), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из АлтГТУ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

3.6 Аспирантам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу АлтГТУ.

3.7 Аспиранты, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки, определяемые университетом, но не ранее, чем через три месяца и не более 1 года после прохождения итоговой аттестации впервые.

3.8 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в АлтГТУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном настоящим Положением.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ

СК ПВД
15-01-2020
с. 4 из 15

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации и за выдачу дипломов об окончании аспирантуры (дубликатов дипломов)

3.10 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются АлтГТУ в соответствии требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

4 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

4.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся в организации проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе -государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

4.2 Государственный экзамен проводится в форме двух испытаний:

1) междисциплинарного экзамена по комплексу дисциплин/модулей, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;

2) защиты (с презентацией) индивидуального творческого задания по разработке рабочей программы учебной дисциплины, одноимённой или близкой по тематике с названием научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

4.3 Научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание учёной степени кандидата наук, оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации к диссертациям на соискание учёной степени кандидата наук по ГОСТ Р 7.0.11-2011.

4.4 Структура, содержание и требования к защите индивидуального творческого задания (рабочей программы учебной дисциплины, одноимённой или близкой по тематике с названием научно-квалификационной работы аспиранта), приводится в качестве Приложения к Программе государственного экзамена (Методические рекомендации аспиранту по выполнению индивидуального задания).

4.5 Научно-квалификационная работа аспиранта (диссертация) должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие значение для развития науки.

4.6 Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решения-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 5 из 15

ми. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

4.7 Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее одной публикации).

4.8 Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, содержащей:

- титульный лист;
- введение с указанием актуальности темы, целей и задач;
- характеристику основных источников и научной литературы;
- определение методик и материала, использованных в работе;
- основную часть;
- заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы;
- библиографический список.

4.9 Научный доклад об основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации и является средством оценивания обучающегося как будущего самостоятельного исследователя.

5 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в АлтГТУ создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в АлтГТУ создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.3 Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение одного календарного года. Регламенты работы комиссии устанавливаются локальными распорядительными актами.

5.4 Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ (профилей).

5.5 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению АлтГТУ.

5.6 Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 6 из 15

5.7 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, с ученой степенью доктора наук (в том числе ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8 Председателем апелляционной комиссии является ректор АлтГТУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта АлтГТУ).

5.9 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.10 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу АлтГТУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками АлтГТУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.11 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников АлтГТУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.12 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу научных работников или административных работников АлтГТУ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются пере-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 7 из 15

чень заданных обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.15 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве АлтГУ.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТ- ТЕСТАЦИИ

6.1 Общие положения

6.1.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.2 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей обучаемых.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

6.1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.1.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.1.6 Результаты государственных аттестационных испытаний, объявляются в день его проведения.

6.2 Проведение государственного экзамена

6.2.1 Перед государственным экзаменом проводятся консультации по вопросам, включённым в программу экзамена.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 8 из 15

6.2.2 Устный междисциплинарный экзамен и защита разработанного аспирантом индивидуального творческого задания как две части государственного экзамена проходят на одном заседании ГЭК.

6.2.3 Междисциплинарный экзамен проводится по экзаменационным билетам в устной форме.

Во время проведения государственного экзамена аспирантам и лицам, привлекаемым к государственному экзамену, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.2.4 Для подготовки ответа аспирант использует специальные экзаменационные листы, которые хранятся после приёма экзамена на профилирующей кафедре в течение года.

6.2.5 Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена или сдавшие его на неудовлетворительную оценку, к представлению доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) не допускаются.

6.3 Порядок представления доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

6.3.1 Тексты научно-квалификационных работ аспирантов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на плагиат и неправомерное заимствование в соответствии с локальными актами АлтГУ.

6.3.2 Научно-квалификационные работы (диссертации) подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования научно-квалификационная работа направляется рецензенту, не являющемуся работником университета или организации, в которой выполнена работа, имеющему учёную степень кандидата или доктора наук соответствующего профиля. Рецензент проводит анализ результатов научно-квалификационной работы и представляет в университет письменную рецензию (далее – рецензия). Если научно-квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.3.3 Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта.

6.3.4 Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 дней до защиты результатов научно-квалификационной работы (диссертации).

6.3.5 В процедуре представления доклада об основных результатах научно-квалификационной работы члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя.

6.3.6 Публичное представление доклада об основных результатах научно-квалификационной работы осуществляется в виде научного доклада, демонстрирующего степень готовности выпускника аспирантуры к ведению профессиональной научно-исследовательской (научно - педагогической) деятельности. Длительность доклада устанавливается ГЭК в пределах 20 -30 минут.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 9 из 15

6.4 Проведение государственного аттестационного испытания с применением дистанционных образовательных технологий

6.4.1 Проведение государственного аттестационного испытания в АлтГТУ возможно с применением дистанционных образовательных технологий, в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в АлтГТУ при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

6.4.2 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора АлтГТУ, с обоснованием необходимости проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов (при наличии), указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до ее начала.

6.4.3 На основании заявления обучающегося издается приказ ректора/проректора о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося.

6.4.4 Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, связанных с типом основной профессиональной образовательной программы или в связи с невозможностью реализации основной профессиональной образовательной программы другим способом вследствие форс-мажорных обстоятельств, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

6.4.5 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающихся посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде АлтГТУ.

6.4.6 Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивает АлтГТУ.

6.4.7 Необходимые технические условия проведения государственного аттестационного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

6.4.8 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания. Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения государственного аттестационного испытания посредством сличения изображения обучающегося с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем лич-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 10 из 15

ность. Если идентифицировать обучающегося по изображению фотографии в представленных документах невозможно, то он не допускается до сдачи государственного аттестационного испытания;

- обзор помещения, входных дверей, поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов;
- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.4.9 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственного итогового испытания, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

6.5 Подведение итогов государственной итоговой аттестации

6.5.1 На заседании после окончания процедуры представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работ члены ГЭК простым большинством голосов участвующих в заседаниях ГЭК, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о переносе срока сдачи государственного экзамена и/или срока защиты доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации);
- об отчислении аспиранта с выдачей ему справки об обучении/периоде обучения.

При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

6.5.2 Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день, после оформления протокола заседания ГЭК.

6.5.3 Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве университета.

6.5.4 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 11 из 15

6.5.5 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.5.6 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.5.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.5.8 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ

СК ПВД
15-01-2020
с. 12 из 15

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в устной форме не более чем на 90 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа), не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 13 из 15

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения госу-



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 14 из 15

дарственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

8.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительно установленные сроки.

8.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГО-
СУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

СК ПВД
15-01-2020
с. 15 из 15

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

8.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

8.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1 Оригинальный экземпляр Положения хранится в составе документов организационного характера в управлении контроля качества образования.

9.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждения положений по видам деятельности АлтГТУ.