



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
преподавателей и сотрудников АлтГТУ

В.Ю. Деминов

« 24 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М. Марков

25. 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов АлтГТУ

Л.И. Садовая

« 24 » января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
Студенческого правительства АлтГТУ

К.В. Дашин

« 23 » января 2019 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 120-12-2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

Версия 1.0

Дата введения: 25. 01 2019 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий ОАиД	Т.А. Стопорева		15.01.2019
Проверил	Начальник НУ	Е.С. Ананьева		16.01.2019
	Директор ДПКВК	С.В. Морозов		16.01.2019
Согласовано	Проректор по НиМД	А.Е. Свистула		22.01.2019
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		21.01.2019
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		17.01.2019
	Начальник ОО	И.А. Климова		18.01.2019

Барнаул 2019



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ

СК ОПД
120-12-2019
с. 2 из 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – АлтГТУ, университет) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

1.2 Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантам, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.3 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников университета, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

1.4 Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены.

1.5 Разработано взамен положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», утвержденного приказом от 22.06.2015 № Д-280.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов в межсессионный период учебного года обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, предназначен для проверки и оценки уровня теоретических знаний аспирантов, овладения



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

**СК ОПД
120-12-2019**
с. 3 из 11

ими практическими умениями и навыками по всем видам учебной деятельности, способности к самостоятельной работе в процессе изучения учебных дисциплин.

2.2 Задачами текущего контроля успеваемости являются: повышение качества знаний и мотивации аспирантов к активной и равномерной учебной и научной работе в течение всего периода обучения; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и аспирантом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий и повышение академической активности аспирантов.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости (домашние задания, контрольные работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации, эссе и др.) определяются преподавателями с учетом специфики учебной дисциплины/практики, ее содержания, трудоемкости, структуры и в обязательном порядке отражаются в рабочей программе дисциплины/практики. Формы текущего контроля успеваемости должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах преподавателей.

2.4 Контроль выполнения научных исследований аспиранта ведет научный руководитель путем анализа опубликованных работ аспиранта, участия его в научно-практических конференциях и проверки отдельных разделов научно-квалификационной работы.

2.5 Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных материалов и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости.

2.6 Информация о применяемой системе текущего контроля успеваемости доводится преподавателями до сведения аспирантов на первом занятии по дисциплине/практике. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин/практик.

2.7 Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до аспирантов во время аудиторных занятий по дисциплинам, консультациям и практикам.

2.8 На основании успешных результатов текущего контроля аспирант получает допуск к промежуточной аттестации. При отрицательных результатах текущего контроля аспирант допускается к промежуточной аттестации, но ему задаются дополнительные вопросы (задания) по тем темам, которые он не освоил в семестре.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

3.1 Организация проведения промежуточной аттестации

3.1.1 Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, приобретенных аспирантами, и обеспечение контроля качества освоения соответствующих основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки кадров высшей квалификации.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

**СК ОПД
120-12-2019**
с. 4 из 11

3.1.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками по основным профессиональным образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации.

3.1.3 Формами промежуточной аттестации являются зачеты и кандидатские экзамены (далее экзамены).

3.1.4 Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, практике, научным исследованиям и их количество определяются учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования подготовки кадров высшей квалификации.

3.1.5 Аспирантам заочной формы обучения на основании личного заявления Департаментом подготовки кадров высшей квалификации (далее – Департамент) до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы, дающие право на предоставление гарантий и компенсаций аспирантам, совмещающим работу с получением высшего образования.

3.1.6 Промежуточная аттестация проводится после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в рабочих программах дисциплин, практик и научных исследований.

3.1.7 Преподаватель/комиссия имеет право принять у аспиранта зачёт/экзамен только при наличии первичных документов по учёту результатов промежуточной аттестации и зачетной книжки. Первичными документами являются экзаменационные и зачетные ведомости и разрешения на сдачу зачетов и экзаменов. После сдачи зачета/экзамена ведомости и разрешения возвращаются преподавателем в Департамент не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации. Ведомости и разрешения хранятся в Департаменте в течение всего срока обучения аспиранта. Информация о зачете/экзамене также отражается в индивидуальных учебных планах работы аспиранта и зачетных книжках.

3.1.8 Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в соответствии с учебным планом.

3.1.9 Расписание экзаменов и зачетов составляется в Департаменте, передается в бюро расписания для согласования в части закрепления аудиторий, утверждается ректором (проректором, ответственным за научную деятельность) и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.1.10 При обучении по индивидуальному учебному плану (при ускоренном обучении, при сочетании различных форм обучения, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях) формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются с учетом утвержденного индивидуального учебного плана. Промежуточная аттестация может проводится как в сессионный, так и в межсессионный период.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

**СК ОПД
120-12-2019**
с. 5 из 11

3.1.11 На аттестационном испытании, кроме экзаменаторов и экзаменуемых, могут присутствовать ректор/проректор, директор Департамента, заведующий профилирующей кафедрой, научный руководитель аспиранта. О их присутствии на экзамене (зачете) преподаватель должен быть предупрежден за день до экзамена (зачета).

3.1.12 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедуры и материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть адаптированы и приведены в адаптированной образовательной программе.

3.2 Особенности проведения промежуточной аттестации в форме зачета

3.2.1 Зачеты служат формой проверки усвоения аспирантами учебного материала, практических занятий, результатов выполнения научных исследований и прохождения практик.

3.2.2 Зачеты принимаются преподавателями, ведущими лекционные или практические занятия по дисциплине, а в случае отсутствия их по каким-либо причинам – преподавателями, назначаемыми заведующим обеспечивающей кафедрой. О вынужденной замене преподавателя заведующий кафедрой направляет служебную записку в Департамент. При отсутствии преподавателя по болезни (или иным причинам) после принятия зачета ведомость имеет право подписать заведующий обучающей кафедрой.

3.2.3 Зачеты, как мероприятия промежуточной аттестации аспирантов, проводятся во время, свободное от аудиторных занятий (учитываются отдельно в учебной нагрузке преподавателя), и, как правило, на двух последних рабочих неделях семестра в соответствии с расписанием зачетов после завершения всех лекционных и практических занятий. Преподавателю предоставляется право на основании заявления аспиранта с учетом его текущей успеваемости в течение семестра (учебного года) и активного участия аспиранта в аудиторных занятиях выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы/опроса.

3.2.4 Зачет по практике проставляется руководителем практики по итогам выполнения индивидуального задания на практику и защиты отчета по практике. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчеты о практике. Защита отчета о практике осуществляется, как правило, на последней неделе практики. Допускается защита отчета о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика. Аспиранты, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Если аспирант не сдал отчет о практике, в ведомости выставляется оценка «не зачтено». Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

3.2.5 Зачет по научным исследованиям проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской деятельности в зачетной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

**СК ОПД
120-12-2019
с. 6 из 11**

Зачетная ведомость по научным исследованиям передается научным руководителем аспиранта в Департамент.

3.2.6 Аспирантам, выполнившим все виды работы в семестре, предусмотренные программами дисциплин, практик и научных исследований, и успешно прошедшим все виды текущего контроля успеваемости и промежуточную аттестацию, выставляется отметка «зачтено», в противном случае – отметка «не зачтено».

3.2.7 Критериями, определяющими оценку знаний по зачету, могут служить:

- для оценки «зачтено»: знание программного материала, демонстрация сформированных (иногда не полностью) умений и навыков, систематизация материала и формулирование выводов;

- для оценки «не зачтено»: низкий уровень овладения необходимыми компетенциями, не освоение основного содержания материала, неточность ответов.

3.2.8 Отметка «зачтено» после прохождения промежуточной аттестации в форме зачета выставляется в зачетную ведомость, зачетную книжку и индивидуальный план работы аспиранта.

3.2.9 Аспирант, не прошедший промежуточную аттестацию в установленные сроки, считается имеющим академические задолженности.

3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

3.3.1 Организация и проведение экзаменов регламентируются СК ОПД 120-02-2016 «Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов».

3.3.2 Экзамены по дисциплинам преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач по дисциплине.

3.3.3 Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы, утвержденным заведующим обучающей кафедры. Вся информация о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине содержится в рабочих программах дисциплин.

Содержание билетов должно охватить весь материал рабочей программы дисциплины. Количество и содержание вопросов в билете должны соответствовать по объему подготовки установленным нормам времени согласно СК ОПД 01-07-2019 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава».

3.3.4 Экзамены по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся комиссиями. Экзаменационная комиссия по приему экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине,



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ

СК ОПД
120-12-2019
с. 7 из 11

в том числе один доктор наук. Экзаменационная комиссия по приему экзамена по истории и философии науки правомочна принимать экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, политических, исторических или социологических наук. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготовил или подготавливает диссертацию, имеющего ученую степень кандидата или доктора наук и владеющего этим иностранным языком.

3.3.5 Во время экзамена аспиранты могут пользоваться, с разрешения комиссии, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения комиссии аспирант удаляется с экзамена и ему выставляется в ведомость неудовлетворительная оценка.

3.3.6 Уровень освоения основной профессиональной образовательной программы на экзамене определяется по 5-ти балльной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.7 Критериями, определяющими оценку знаний, могут служить:

- для оценки «отлично»: наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо»: наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно»: наличие знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно»: наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

3.3.8 Неявка аспиранта на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка». В случае неявки по уважительной причине не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить документ, объясняющий уважительную причину его неявки (справку, листок нетрудоспособности и т.п.). Департамент проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ

СК ОПД
120-12-2019
с. 8 из 11

4 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям основной профессиональной образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора/проректора, отвечающего за научную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение аспиранта в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом по университету продлевается сессия, устанавливаются новые сроки прохождения промежуточной аттестации.

Для ликвидации академической задолженности в Департаменте аспиранту выдается разрешение на пересдачу, в которое проставляется результат сдачи задолженности.

4.3 Пересдача экзамена, по которому получена оценка «неудовлетворительно», а также с целью повышения оценки в период сессии не допускается.

4.4 При наличии академической задолженности аспиранты обязаны ее ликвидировать. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период теоретического обучения. В университете создаются условия для ликвидации аспирантом академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Для проведения первой повторной промежуточной аттестации в форме зачета прием задолженности осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия и промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в форме зачета, Департамент издает распоряжение о создании комиссии для ее проведения. Комиссия создается в составе 3-4 человек: председателя – зав. кафедрой, ответственной за преподавание дисциплины (или его заместителя), преподавателя – специалиста по данной дисциплине, представителя профилирующей кафедры и (или) представителя Департамента. Сроки и время проведения аттестации по разным дисциплинам должны быть согласованы так, чтобы аспирант, имеющий две и более задолженности, мог подготовиться и участвовать в испытаниях по всем дисциплинам, по которым он не успевает.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
АСПИРАНТОВ**

**СК ОПД
120-12-2019**
с. 9 из 11

Проведение повторной промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется комиссией, принимавшей экзамен в первый раз.

4.6 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, для которой не прошли установленные сроки повторной промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно. С учетом объективных обстоятельств (уход за ребенком до трех лет, болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и при представлении необходимых документов аспирантам может быть предоставлен академический отпуск.

4.7 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в порядке исключения ректором (проректором) по личному заявлению аспиранта, обучающегося, как правило, на последнем курсе, до начала государственной итоговой аттестации.

4.8 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по представлению директора Департамента отчисляются из университета приказом проректора, отвечающего за научную деятельность, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9 Контроль за проведением промежуточной аттестации, качеством освоения основной профессиональной образовательной программы аспирантуры осуществляют проректор, отвечающий за научную деятельность, директор Департамента, заведующие профилирующими кафедрами и научные руководители аспирантов.

4.10 Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся по представлению директора Департамента на следующий курс приказом проректора, отвечающего за научную деятельность.

4.11 По представлению директора Департамента аспирантам, обучающимся по очной форме на бюджетной основе успешно прошедшим все испытания промежуточной аттестации данного курса (семестра), предусмотренные учебным планом назначается государственная стипендия. Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся АлтГУ.

4.12 На основе анализа промежуточной аттестации аспирантов директор Департамента определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки аспирантов.

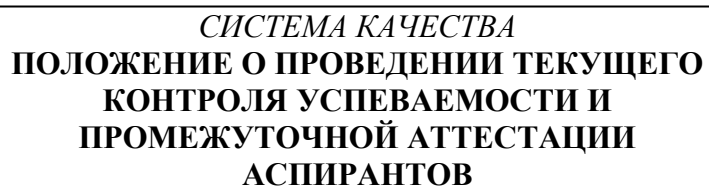
Вопросы совершенствования учебного процесса и повышения качества образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обсуждаются на совещаниях деканов, заседаниях научно-технического совета и ученого совета университета.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ	СК ОПД 120-12-2019 с. 10 из 11
--	---	--

5 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Оригинальный экземпляр Положения хранится в составе документов организационного характера в управлении контроля качества образования.

5.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждения положений по видам деятельности АлтГТУ.



СК ОПД
120-12-2019
с. 11 из 11

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]