Министерство науки и высшего образования Российской федерации
Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации работников БТИ АлтГТУ
_____ Ю.Ю. Свирина
«31» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.А. Ленский
«31» 01 2025 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СК ПП 02/03-04-02-2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ БТИ АлтГТУ

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела УРиМКО	Кукарина Е.А.		30.01.2025
Согласовал	Первый зам. директора по УР	Корабельников Д.В.		30.01.2025
	Ведущий специалист по кадрам ГКУСП	Воробьева Н.А.		30.01.2025
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		30.01.2025

Бийск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……..…….. 3
2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА…….…... 4
3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА …… 5
4 ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА ……...……. 6
5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО РАБОТНИКОВ ……. 8
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ……..…….…… 9
7 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА……..… 9
8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ ФАКУЛЬТЕТА …… 10
9 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ…….…….…… 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение Положения о факультете (далее – Положение) Бийского технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И. И. Ползунова» (далее – БТИ АлтГТУ, институт):

– закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива факультета;

– определение организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета;

– определение прав, обязанностей и ответственности декана факультета института, его заместителей и работников деканата.

1.2 Положение распространяется на факультеты БТИ АлтГТУ, осуществляющие образовательный процесс.

1.3 Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением института, объединяющим кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность по программам высшего, довузовского, дополнительного образования по одному или нескольким родственным направлениям и/или специальностям, по родственным группам дисциплин (модулей), повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров, научно-исследовательские работы в интегрированных с учебным процессом областях.

1.4 Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями директора (его заместителей), Уставом университета, Положением о БТИ АлтГТУ, решениями учёного совета БТИ АлтГТУ и учёного совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации института и настоящим Положением.

1.5 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по решению учёного совета БТИ АлтГТУ.

1.6 Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации. В приказе о создании (реорганизации) факультета определяется его состав.

1.7 Факультет административно подчинён непосредственно первому заместителю директора по учебной работе.

1.8 Факультет реализует определяемые институтом виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией института на образовательную деятельность.

1.9 Факультет организует руководство научно-исследовательской работой по своему профилю, а также принимает участие в повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

1.10 Факультет пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закреплёнными за ним руководством института.

1.11 Оперативный контроль учебной, учебно-методической, воспитательной, научной, административной и других видов деятельности факультета осуществляют заместители директора института по соответствующим направлениям деятельности и другие уполномоченные должностные лица института.

1.12 Статус, права и обязанности работников и обучающихся на факультете определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка АлтГТУ, Положением о БТИ АлтГТУ, должностными инструкциями.

1.13 Факультет не является юридическим лицом, имеет свою печать.

1.14 Положение введено взамен СМК ОПД 02/07/03-01-2018 и СМК ПП 02/08-03-2016 в связи с актуализацией документации БТИ АлтГТУ на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

Состав факультета

2.1 Основными структурными подразделениями факультета, осуществляющего образовательную, учебно-методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, как правило, являются кафедры. Организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедр в составе факультета определяются Положением о кафедре.

2.2 В состав факультета входят также административно-управленческий орган факультета – деканат, учебные и научные лаборатории, специализированные аудитории. Факультет может иметь научные центры, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности. Правовой статус и функции всех структурных подразделений определяются соответствующими положениями, принимаемыми решениями учёного совета БТИ АлтГТУ и утверждаемыми директором.

2.3 Для функционирования деканата выделяется отдельное помещение, оборудованное телефонной связью, компьютерами, множительной техникой. Режим работы деканата, права и обязанности его сотрудников регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

2.4 Структура и штатное расписание деканата, кафедр и других подразделений факультета утверждаются директором института.

2.5 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров принимаются учёным советом БТИ АлтГТУ по представлению учёного совета факультета и утверждаются приказом директора.

2.6 Структура факультета оформляется в виде схемы организационной структуры либо в виде перечня структурных подразделений.

Управление факультетом

2.7 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом АлтГТУ, Положением о БТИ АлтГТУ и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

2.8 Общее руководство факультетом осуществляет учёный совет факультета, председателем которого является декан факультета. Возможно возложение общего руководства деятельностью факультета на объединенный учёный совет для нескольких факультетов.

2.9 Оперативное руководство факультетом осуществляет декан факультета. Он является представителем администрации института и отвечает за состояние учебной, научной, методической, воспитательной, административной и других видов работ (в соответствии с функциями факультета, перечисленными в разделе 5 настоящего Положения).

2.10 Декан факультета непосредственно подчиняется первому заместителю директора по учебной работе. По вопросам научной деятельности декан принимает к исполнению поручения заместителя директора по научной работе.

2.11 Декан факультета выбирается учёным советом БТИ АлтГТУ путём тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных

специалистов, имеющих учёную степень или учёное звание, и утверждается в должности приказом директора. Порядок выборов декана изложен в Положении о выборах декана. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией декана факультета.

2.12 Для оказания декану факультета помощи в работе могут назначаться заместители декана по разным аспектам деятельности факультета (учебной, научной, воспитательной, др.). Оплата труда заместителей декана производится путем установления доплаты, размер которой устанавливается приказом директора. Права, обязанности и ответственность заместителей декана определяются их должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

2.13 Заместитель (заместители) декана назначается директором института по представлению декана факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, как правило, имеющих учёную степень или учёное звание и обладающих организаторскими способностями.

2.14 Для выполнения отдельных видов работ на факультете по представлению декана могут назначаться ответственные сотрудники по отдельным направлениям работ (руководители направления или специальности, ответственные за профориентационную работу, по международным связям и др.). Оплата труда ответственных сотрудников по направлениям работы производится путем установления доплаты, размер которой устанавливается приказом директора. Функциональные обязанности, права и ответственность работников, курирующих определённые направления деятельности, регламентируются разрабатываемыми должностными инструкциями и положениями.

2.15 Трудовые коллективы преподавателей, сотрудников и обучающихся участвуют в управлении факультетом посредством проведения собраний, на которых рассматриваются актуальные вопросы деятельности, избираются делегаты на конференцию трудового коллектива БТИ АлтГТУ, члены учёного совета факультета. Интересы трудовых коллективов представляют профсоюзные организации работников и студентов. На факультете также могут создаваться другие общественные организации в соответствии с Уставом АлтГТУ и Положением о БТИ АлтГТУ.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1 Основной целью факультета является организация, методическое и научное сопровождение учебно-воспитательного процесса подготовки кадров по лицензированным в БТИ АлтГТУ направлениям (специальностям) и программам дополнительного образования, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.2 Основными задачами факультета являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) дополнительного образования;

– удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– организация и проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок по направлению факультета и по проблемам профессионального образования;

– подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

– сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

– расширение внешних контактов факультета, повышение академической мобильности обучающихся и преподавателей, повышение статуса БТИ АлтГТУ на региональном, всероссийском и международном уровнях;

– организация профориентационной работы со школьниками региона, мероприятий по выявлению талантливых и одарённых детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности;

– другие задачи, не противоречащие Уставу АлтГТУ и Положению о БТИ АлтГТУ.

4 ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 В области реализации кадровой политики факультет:

– координирует и контролирует деятельность входящих в его состав структурных подразделений по подбору и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр, координирует деятельность кафедр по подготовке научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство и повышение квалификации преподавателей и специалистов отрасли; организует работу по подготовке резерва руководящих кадров и ППС;

– организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности, выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников факультета;

– разрабатывает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений;

– организует повышение квалификации ППС в форме стажировки, повышения квалификации и переподготовки в соответствующих образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, в том числе зарубежных.

4.2 В области реализации образовательного процесса факультет:

– изучает потребности регионального рынка труда в специалистах по профильным направлениям подготовки и специальностям; разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня образовательных программ;

– контролирует разработку новых программ основного и дополнительного образования, организует разработку и согласование образовательных программ (ОП) реализуемых направлений и специальностей;

– контролирует организацию учебного процесса, в том числе содержание и объем самостоятельной работы обучающихся;

– организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний обучающихся, а также контроль проведения практик студентов и аспирантов на всех этапах обучения;

– содействует внедрению педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения студентов;

– оказывает содействие трудоустройству выпускников.

4.3 В области научно-методического обеспечения учебного процесса факультет:

– координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;

– создает условия для разработки учебной и учебно-методической литературы.

4.4 В области организации и проведения воспитательной работы факультет:

– организует участие в мероприятиях воспитательного характера, координирует общественно-полезную деятельность обучающихся, принимает участие в организации культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

– содействует развитию студенческого самоуправления и института кураторства.

4.5 В области научно-исследовательской деятельности факультет:

– организует проведение научных исследований и разработок по актуальным проблемам образования, науки, техники, производства и экономики, в том числе по заказам предприятий и организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления, при взаимодействии с другими структурными подразделениями института;

– обеспечивает интеграцию научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

– проводит мероприятия по выявлению талантливых и одарённых детей, привлечению к научной деятельности студентов путём организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

– оказывает содействие формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями всех форм собственности;

– организует разработку и проведение различных инновационных проектов;

– участвует в определении направлений и порядка использования средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.6 Факультет принимает участие в международной деятельности института в области образования, подготовки научно-педагогических кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, экспертизы, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки. Факультет совместно с соответствующими структурными подразделениями института организует подготовку специалистов из зарубежных стран и повышение их квалификации путём обучения иностранных граждан по всем формам довузовского, вузовского и дополнительного образования на кафедрах факультета на договорной основе.

4.7 В работе по профессиональной ориентации молодежи и формированию контингента обучаемых первого курса факультет:

– совместно с приёмной комиссией института организует набор обучающихся;

– обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которые распределяются выпускники;

– реализует постоянный мониторинг карьерного роста и связь с выпускниками.

4.8 По развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы факультет оказывает содействие кафедрам по совершенствованию учебно-лабораторного оборудования, оснащению аудиторий, специализированных лабораторий факультета современными техническими средствами, способствует привлечению дополнительных средств для развития факультета. Факультет обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования, закрепленных за факультетом.

4.9 Факультет взаимодействует с администрацией и общественными организациями института по созданию благоприятных условий деятельности сотрудников и обучающихся.

4.10 Факультет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, на официальном сайте БТИ АлтГТУ в сети «Интернет».

4.11 Факультет осуществляет деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГТУ, Положением о БТИ АлтГТУ и нормативными документами АлтГТУ, БТИ АлтГТУ.

4.12 На факультете могут создаваться и действовать общественные и профессиональные объединения, деятельность которых регулируется их уставными документами и законодательством Российской Федерации.

4.13 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с планом развития. План рассматривается на заседании Учёного совета факультета и утверждается директором. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчёта о работе декана факультета за истекший период работы.

4.14 Контроль деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором (его заместителями) через соответствующие административно-управленческие службы института в соответствии с утверждённым регламентом по данным самообследования и отчётов различного уровня, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом директора комиссиями. Деятельность факультета периодически рассматривается на ученом совете БТИ АлтГТУ по утверждённому плану.

5 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО РАБОТНИКОВ

5.1 Факультет имеет право:

– на участие в стратегическом планировании и управлении институтом через представительство в выборных органах;

– на использование в своей работе образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;

– на передачу учебных поручений другим факультетам;

– на объективную оценку вклада факультета в решение задач института, на соответствующее вкладу стимулирование труда работников факультета, и на моральное и материальное поощрение;

– на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда.

5.2 Факультет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета;

– создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников факультета;

– эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;

– использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

– эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы института;

– поддерживать и улучшать имидж кафедр, факультета, института;

– участвовать в планировании деятельности института.

5.3 Работники факультета имеют право:

– избираться в учёный совет факультета и института, другие структуры, создаваемые не по должностному принципу;

– на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

– информировать декана факультета, директора института (его заместителей) о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

– участвовать в разработке и совершенствовании структуры управления факультетом и институтом;

– обжаловать приказы директора, распоряжения декана в установленном порядке.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Руководители факультета несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования выпускников факультета, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета.

6.2 Работники факультета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушения Устава АлтГТУ, правил внутреннего трудового распорядка АлтГТУ и Положения о БТИ АлтГТУ, неисполнение приказов и распоряжений директора (его заместителей) и декана факультета, несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

6.3 За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности руководство факультета и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4 Материальная ответственность работника наступает за ущерб, причиненный в результате его противоправного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными Федеральными законами.

7 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

7.1 Деканат факультета должен иметь следующие обязательные документы:

– учебные планы всех реализуемых образовательных программ;

– списки обучающихся;

– личные и учебные карточки обучающихся;

– журнал учёта успеваемости обучающихся;

– книгу регистрации выдаваемых справок;

– необходимую для работы бланочную документацию.

7.2 Факультет осуществляет деятельность на основе годовых планов, утверждаемых директором.

В документах деканата отражаются основные теоретические и практические аспекты организации учебного процесса по следующим направлениям:

– планирование, организация, управление учебно-воспитательным процессом и контроль хода процесса;

– учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

– обеспечение высокого качества научных работ и услуг;

– работа с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений и с сотрудниками факультета;

– участие в маркетинговых исследованиях и комплектовании института обучающимися;

– установление и развитие внешних связей.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ ФАКУЛЬТЕТА

8.1 Сотрудники факультета работают в контакте с директором, его заместителями, отделом учебной работы и менеджмента качества образования, отделом информационных технологий, кафедрами, ППС, научно-методическим советом, бухгалтерией, планово-финансовым отделом, другими подразделениями и службами института.

8.2 По инициативе директора и служб института взаимодействие с деканами факультетов осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка разных вопросов к рассмотрению на учёном совете института и т.п.) или неплановых поручений директора (первого заместителя по учебной работе).

8.3 По образовательной деятельности факультет взаимодействует с первым заместителем директора по учебной работе и подчиненными ему подразделениями.

Для обеспечения образовательного процесса по образовательным программам реализуемых на факультете направлений подготовки и специальностей привлекаются преподаватели и сотрудники других структурных подразделений института. В свою очередь, сотрудники факультета принимают участие в образовательном процессе со студентами и аспирантами других факультетов и институтов в соответствии с утверждёнными учебными планами.

8.4 По научной деятельности факультет взаимодействует с заместителем директора по научной работе и подчиненными ему подразделениями.

8.5 По хозяйственной деятельности факультет взаимодействует с заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

8.6 По финансовой деятельности факультет взаимодействует с заместителем директора, руководителем РТРЦ «Алтай», бухгалтерией, планово-финансовым отделом, группой по кадровому учету сотрудников и преподавателей.

8.7 В области международного сотрудничества факультет взаимодействует с заместителем директора, руководителем РТРЦ «Алтай».

8.8 В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов факультет взаимодействует с первичной профсоюзной организацией работников БТИ АлтГТУ и профкомом студентов БТИ АлтГТУ. Решаемые при этом задачи касаются различных сторон трудовой жизни.

8.9 Внешние контакты факультета с организациями, учреждениями и предприятиями устанавливаются с целью:

– осуществления прямых научных, учебно-производственных, культурных и иных связей без финансовых обязательств – без ограничений, с наличием финансовых обязательств – только по согласованию с директором института;

– организации обучения иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключённым с зарубежными учебными заведениями и иными физическими и юридическими лицами;

– приглашения отечественных и иностранных учёных и специалистов для научной работы и проведения занятий;

– осуществления иных форм сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу университета и Положению о БТИ АлтГТУ.

9 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок проведения указанного конкурса, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»;
- Положение о Бийском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;
- Локальные нормативные акты АлтГТУ и БТИ АлтГТУ, регламентирующие выполнение функций факультета.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКА (РАБОТНИКОВ)

ФИО	Должность	Подпись	Дата