



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

П Р И К А З

17.04.2020

г. Бийск

№ А-111

Г

О введении Временного регламента
организации практик

Г

Заместители директора,
ОУРиМКО, ГКУСиП,
ПФО, Бухгалтерия,
деканаты, кафедры

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 398 «О деятельности в организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» от 17.04.2020 г. № 219 «О введении Временного регламента организации практик» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 20.04.2020 г. Временный регламент организации практик с применением ЭО и ДОТ (Приложение 1).
2. Изменить и ввести в действие с 20.04.2020 г. форму приказа о допуске/направлении на практику (Приложение 2).
3. Деканам факультетов (Павлову А.Н., Петрову Е.А.), заведующему ОВФО (Мамашеву Д.Р.):
 - довести информацию о введении Временного регламента организации практик до научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся;
 - обеспечить соблюдение Временного регламента организации практик и осуществлять непрерывный контроль за реализацией практик.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Ведущему специалисту общего отдела (Свириной Ю.Ю.) довести информацию до всех заинтересованных лиц, разместив его на внутреннем портале БТИ АлтГТУ.

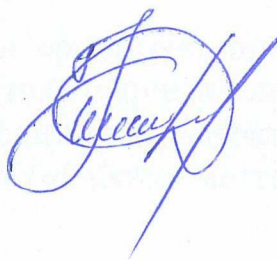
Директор



М.А. Ленский

СОГЛАСОВАНО:

Первый зам. директора по УР



Д.В. Корабельников

Временный регламент организации практик

1. Приказ о допуске/направлении на практику готовится выпускающей кафедрой в электронном виде и пересылается по электронной почте в деканат/дирекцию. Сотрудники деканата/дирекции печатают приказ и обеспечивают его подписание.

2. Для обучающихся, проходящих практику не в АлтГТУ, к приказу требуется прилагать подписанные договоры с предприятиями (организациями) о прохождении практики. Допускается наличие напечатанных электронных образов документов (скан, фотография). Контроль за соответствием видов деятельности предприятия (организации) осваиваемым профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы осуществляется вузом. Если с предприятием (организацией), выступающим в качестве места прохождения практики, имеется действующий Договор о стратегическом партнерстве или Соглашение о сотрудничестве, то оформление отдельного договора о прохождении практики не требуется, копии указанных документов должны быть приложены к приказу о допуске/направлении на практику. Предварительно должен быть осуществлен мониторинг возможности предприятий (организаций) обеспечения работы обучающихся в период практики с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований или дистанционно.

3. В случае наличия подписанного приказа о направлении на практику и отказа предприятия (организации) обеспечить прохождение практики обучающемуся оформляется приказ об изменении места прохождения практики. Если отказавшееся предприятие (организация) обеспечивало прохождение преддипломной практики и было указано в названии темы выпускной квалификационной работы (ВКР), то необходимо внести изменение в приказ об утверждении тем ВКР.

4. Действия, предусмотренные в разделах 5 и 6 СК ОПД 01-141-2019 «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», осуществляются с применением ЭО и ДОТ.

5. Обучающийся взаимодействует с руководителем (руководителями) практики с применением ЭО и ДОТ, предоставляет отчет по практике в электронном виде. Подписи в отчет вставляются в виде фотографий.

6. Руководитель практики организует промежуточную аттестацию обучающихся по результатам практики с применением ЭО и ДОТ. Оценка по практике выставляется руководителем практики от университета дистанционно через ЭИОС АлтГТУ («Рабочее место преподавателя»).

Приложение 2
к приказу от 14.04.2010 № В-111

ФОРМА № 40
приказ о допуске/направлении
на практику студентов (группа)¹

В соответствии с учебным планом направления (бакалавриата, магистратуры)/специальности ВО/СПО² п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить³ на⁴ практику следующих студентов курса очной (очно-заочной / заочной) формы обучения с г. по г. согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основа обучения (бюджет/внебюджет)	№ группы	Место практики (указывается наименование предприятия, организации; населенный пункт) и способ ее проведения (стационарная/выездная)	Руководитель практики ⁵ (Ф.И.О. полностью, место работы, должность)
1.1					
1.2					

2. Направить⁶ на⁷ практику студентов курса очной (очно-заочной / заочной) формы обучения с г. по г. согласно списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основа обучения (бюджет/внебюджет)	№ группы	Место практики (указывается наименование предприятия, организации; населенный пункт) и способ ее проведения (стационарная/выездная)	Руководитель практики ⁸ (Ф.И.О. полностью, место работы, должность)
1.1					
1.2					

3. Руководителям практики провести инструктаж по охране труда со студентами, убывающими на практику.

4.⁹ Бухгалтерии оплатить из средств федерального бюджета проезд, суточные студентам, обучающимся на местах, обеспеченных бюджетным финансированием, выезжающим на практику за пределы г. Бийска¹⁰.

Основание: учебный план.

Директор

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник ПФО¹¹

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер¹²

И.О. Фамилия

Ведущий специалист ГКУСиП

И.О. Фамилия

Зав. производственной практикой
и трудоустройства выпускников

И.О. Фамилия

Начальник ОУРиМКО

И.О. Фамилия

Декан факультета

И.О. Фамилия

-
- 1 В заголовке указывается только название факультета и номер группы
2 Указывается код и наименование направления подготовки/специальности
3 «Допустить» - формулировка применима к практике, проводимой в АлтГТУ
4 Указывается вид практики
5 Руководитель практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
6 «Направить» - формулировка применима к практике, место проведения которой расположено вне АлтГТУ
7 Указывается вид практики
8 Руководитель практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу
9 Этот пункт включается в приказ в том случае, если студент отбывает на практику за пределы Бийска
10 Оплата производится только студентам, обучающимся на местах, обеспеченных бюджетным финансированием, при наличии средств
11,12 Приказ визируется главным бухгалтером и начальником ПФО, если включает в себя пункт об оплате