



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Бийский технологический институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

(БТИ АлтГТУ)

ПРИКАЗ

17.04.2020

г. Бийск

№ Д-118

Г

О введении Временного регламента
проведения промежуточной аттестации
обучающихся

Заместители директора,
ОУРиМКО, ОИТ,
деканаты, кафедры

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 г. № 398 «О деятельности в организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» от 17.04.2020 г. № 220 «О введении Временного регламента проведения промежуточной аттестации обучающихся» **приказываю:**

1. Ввести в действие с 20.04.2020 г. Временный регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся (Приложение).
2. Деканам факультетов (Павлову А.Н., Петрову Е.А.), заведующему ОВФО (Мамашеву Д.Р.):
 - довести информацию о введении Временного регламента проведения промежуточной аттестации обучающихся до научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся;
 - обеспечить соблюдение Временного регламента проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлять непрерывный контроль за его реализацией.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Ведущему специалисту общего отдела (Свириной Ю.Ю.) довести информацию до всех заинтересованных лиц, разместив его на внутреннем портале БТИ АлтГТУ.

Директор



М.А. Ленский

СОГЛАСОВАНО:

Первый зам. директора по УР



Д.В. Корабельников

ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Временный регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся АлтГТУ (далее – Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее – промежуточная аттестация) с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. В соответствии с п.5.5.5.3 СК ОПД 01 - 128 – 2019 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов» допускается возможность приема промежуточной аттестации в форме устного собеседования одним преподавателем, при этом распространение новой короновирусной инфекции считается исключительным случаем.

1.3. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем (например, с использованием сервиса вебинара и видеоконференций).

1.4. Преподаватель, отвечающий за проведение промежуточной аттестации, самостоятельно определяет средства ИКТ и ЭИОС, используемые для ее проведения, и информирует обучающихся о форме проведения испытания и способах связи не позднее двух дней до даты проведения промежуточной аттестации через личный кабинет. Требования для допуска обучающегося к промежуточной аттестации размещаются преподавателем в личном кабинете студента до начала сессии.

1.5. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Особенности организации проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. К промежуточной аттестации относятся: зачет; экзамен; защита курсовой работы (проекта), отчета по практике. При проведении промежуточной аттестации лицу (лицам), ее осуществляющим, (далее – экзаменатор) рекомендуется проводить видео и (или) аудиозапись. Видеокамера должна быть расположена так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося. Экзаменатор вправе требовать

демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое устройство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

2.2. По требованию экзаменатора обучающийся обязан перед началом промежуточной аттестации пройти процедуру идентификации личности. Для этого при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Обучающийся должен по запросу от преподавателя показать документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должны быть видны лицо сдающего и фотография в документе.

2.3. Подпункты 5.1.7, 5.1.9, 5.5.2.2 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации не применяются во время действия настоящего Регламента.

2.4. Первичные документы для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные и зачётные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачётов, экзаменов, курсовых проектов (работ)) формируются в электронном виде в ЭИОС АлтГТУ и доступны преподавателю для заполнения (модуль Рабочее место преподавателя) в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

2.5. Промежуточная аттестация может осуществляться без проведения испытания, в этом случае требования к уровню семестрового рейтинга определяются экзаменатором самостоятельно и доводятся до сведения обучающегося до начала сессии через личный кабинет. Такая процедура осуществляется по личному заявлению студента, поданному экзаменатору в электронной форме. Заявление хранится на кафедре в течение года. Подпункты 5.2.6, 5.5.4.2 и 5.5.5.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации не применяются во время действия настоящего Регламента.

2.6. В случае выполнения письменной работы при проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде файла, сканированного/фотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла определяется экзаменатором. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.7. При выявлении нарушений обучающимся требований по проведению промежуточной аттестации испытание прекращается и обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.8. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления испытания не удается установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), то промежуточная аттестация может быть перенесена на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.9. Если во время проведения промежуточной аттестации связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло

прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.10. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании испытания. Если промежуточная аттестация закончилась по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах промежуточной аттестации производится по электронной почте или через личный кабинет.

2.11. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после ее проведения.

2.12. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом промежуточной аттестации до завершения аудио/видеосвязи с экзаменатором или, если испытание закончилось по причине разрыва связи, в день получения письма о результатах промежуточной аттестации. В этом случае заведующий кафедрой, на которой работает экзаменатор, создает апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося, поданное в электронном виде, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения испытания. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Работа апелляционной комиссии организуется с применением дистанционных образовательных технологий. Обучающийся уведомляется о дате и времени работы комиссии через личный кабинет.

2.13. Оценки обучающихся по промежуточной аттестации заносятся в электронные ведомости или разрешения, которые сохраняются в ЭИОС и после верификации экзаменатором передаются в информационную систему Деканат.

3. Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Наличие персонального компьютера/ноутбука/планшета/смартфона со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении промежуточной аттестации). Рекомендуется скорость соединения – от 10 Мбит/с.

3.2. Наличие web-камеры (цветная, с минимальным разрешением в 0,5 мегапикселя и частотой съемки не менее 25 кадров в секунду).

3.3. Наличие динамиков и микрофона (в том числе встроенных в ноутбук/внешние подключенные к компьютеру/иное).

3.4. Наличие браузера и другого программного обеспечения в соответствии с требованиями экзаменатора.

3.5. Перед испытанием в ходе промежуточной аттестации во избежание конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению.