



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов АлтГТУ

Ермакова А.А.
« 26 » августа 2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М. Марков

« 26 » августа 2022



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
Студенческого правительства АлтГТУ

Д.А. Сухоруков
« 25 » августа 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

В.В. Смолева
« 26 » августа 2022

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-257-2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (КУРСОВОЙ РАБОТЕ)

Версия 2.0

Дата введения: 01 сентября 2022

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Гл.специалист УМЦ УМУ	Е.А. Кондратенко		21.08.2022
Проверил	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		25.08.2022
Согласовал	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		26.08.2022
	Проректор по НО	С.О. Хомутов		26.08.2022
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		26.08.22
	Начальник ОО	И.А. Климова		26.08.2022

Барнаул 2022



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ
(КУРСОВОЙ РАБОТЕ)**

СК ПВД 01 - 257 - 2022

с. 2 из 13

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о курсовом проекте (курсовой работе) (далее – Положение) устанавливает общие требования к содержанию, организации выполнения и защите курсовых проектов и курсовых работ (далее под термином «курсовой проект» понимается курсовой проект и курсовая работа).

1.2 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения АлтГТУ, обеспечивающие организацию и проведение курсового проектирования, а также экспертизу качества выполнения курсовых проектов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и по всем формам обучения студентов.

1.3 Методические рекомендации по курсовому проектированию, разрабатываемые кафедрами, должны соответствовать настоящему Положению.

1.4 Настоящее Положение применяется вместо СК ОПД 01-142-2019 «Положение о курсовом проекте (курсовой работе)» версия 1.0.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 года № 245.

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки и специальностям.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

Локальные нормативные акты АлтГТУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Курсовое проектирование является составной частью образовательных программ (ОП) высшего образования (ВО) и заключительным этапом изучения студентами соответствующей учебной дисциплины согласно ФГОС ВО направления подготовки (специальности). Курсовое проектирование – один из видов самостоятельной учебной работы студентов, представляющей собой решение учебной или реальной профессиональной задачи. Курсовое проектирование предусматривает учебные занятия в виде самостоятельной работы, консультаций и защиты выполненной работы.

3.2 Курсовое проектирование является подготовительной ступенью к решению студентами более сложной квалификационной задачи – выполнению выпускной квалификационной работы.

3.3 Дидактической целью курсового проектирования является систематизация, закрепление и расширение знаний по учебной дисциплине в процессе решения конкретных профессиональных задач.

Задачами курсового проектирования являются:

- формирование умений и навыков самостоятельной работы студентов;
- овладение методами исследований при выполнении заданий научно-исследовательского характера;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ
(КУРСОВОЙ РАБОТЕ)**

СК ПВД 01 - 257 - 2022

с. 3 из 13

- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

- формирование у студентов компетенций в соответствии с учебными планами .

3.4 Перечень дисциплин, по которым предусмотрены курсовые проекты и календарные сроки их выполнения, определяется учебными планами (УП) направления подготовки (специальности), индивидуальными учебными планами.

3.5 Число курсовых проектов в одном семестре учебного года должно быть не более двух. Общее количество курсовых проектов по образовательной программе фиксируется в учебном плане направления подготовки (специальности) и, если иное не установлено соответствующим ФГОС, должно быть:

по бакалавриату – не более 5;

по специалитету – не более 7;

по магистратуре – не более 3.

Для направлений подготовки по УГСН 07.00.00 «Архитектура» и 08.00.00 «Техника и технологии строительства» предельно допустимое количество курсовых проектов может превышать заданные параметры и устанавливается решением Ученого совета АлтГТУ.

3.6 Виды курсового проектирования:

а) курсовой проект;

б) курсовая работа.

Курсовой проект – учебная работа, охватывающая предметные области одной или нескольких учебных дисциплин, логически связанных с темой, направленная на создание какой-либо продукции по алгоритму: анализ состояния системы (объекта, технологии), пути ее совершенствования или необходимость замены, обоснование предлагаемого технического решения, выполнение исследовательских, конструкторских, технологических, проектных задач с обязательной разработкой технической документации. Результатом проекта может быть создание образцов готовой продукции или ее элементов, например, детали, программы для ЭВМ и др.

Курсовая работа – учебная работа, охватывающая предметные области одной или нескольких учебных дисциплин, логически связанных с темой, выполняемая в виде совокупности исследовательских, расчетных, оценочных заданий, не предполагающих решение конструкторских задач и разработку технической документации.

3.7 Тематика курсового проектирования должна отвечать требованиям рабочей программы дисциплины и реальным задачам субъектов хозяйственной деятельности. По содержанию задач тематика должна охватывать наиболее важные разделы дисциплины, соответствовать примерным темам, указанным в рабочей программе дисциплины. Темы курсовых проектов разрабатываются кафедрами в соответствии с рабочей программой дисциплины; они должны носить ситуативный характер, предопределяющий нестандартный подход к разработке задания. Темы курсовых проектов могут быть академическими или научно-исследовательскими.

3.8 Курсовой проект считается практико-ориентированным, если он удовлетворяет следующим требованиям:

- тема курсового проекта предложена предприятием, организацией или НИИ;

- имеется запрос предприятия (организации) на передачу материалов курсового проекта для реализации;

- тема курсового проекта посвящена разработке (созданию) лабораторного стенда, установки, прибора, используемых в учебной или научно-исследовательской работе кафедры;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ
(КУРСОВОЙ РАБОТЕ)**

СК ПВД 01 - 257 - 2022

с. 4 из 13

- имеются патенты на изобретения, дипломы или грамоты на экспонаты, являющиеся предметом разработки курсового проекта.

3.9 Задание на курсовое проектирование может предусматривать следующие формы выполнения:

- индивидуальная, выполняемая студентом самостоятельно по отдельным темам;
- групповая, выполняемая по единой теме группой студентов в составе не более 2-3 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определенную часть задания.

При выполнении группового проекта в задании должна быть указана индивидуальная часть каждого исполнителя.

Содержание задания определяется спецификой изучаемой учебной дисциплины.

3.10 Темы курсовых проектов по представлению кафедры, обеспечивающей руководство курсовыми проектами по соответствующей дисциплине, должны утверждаться распоряжением по факультету (институту) согласно принадлежности группы. Распоряжение на тему курсовых проектов готовится по каждой учебной дисциплине в начале семестра (не позднее третьей недели), в котором предусмотрена защита.

При обучении студента по индивидуальному учебному плану возможен зачет курсового проекта. В этом случае делаются дополнения к представлению кафедры и распоряжению факультета (дирекции) в течение семестра, в котором был утвержден ИУП.

3.11 По итогам защиты темы фиксируются на специально выделенных страницах зачетных книжек (электронных зачетных книжек). Электронную версию выполненного курсового проекта, отзыв руководителя и оценку профилирующая кафедра помещает в портфолио студента.

4 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

4.1 Курсовой проект состоит из текстового (пояснительная записка) и графических документов.

4.2 Содержание курсового проекта должно охватывать принципиальные вопросы учебной дисциплины согласно требованиям ФГОС направления подготовки (специальности) и рабочей программе дисциплины.

4.3 Содержание курсового проекта должно отражать компетентностный подход студентов к решению конкретных предметных (профессиональных) задач.

4.4 Курсовой проект выполняют согласно заданию, выданному руководителем проекта.

4.5 Выполнение отдельных этапов (разделов) курсового проекта и представление его к защите должны соответствовать срокам, установленным в задании.

4.6 Курсовой проект представляют на проверку руководителю поэтапно или полностью выполненным.

4.7 Если руководитель считает невозможным допустить студента к защите, проект возвращается на доработку в назначенные сроки.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

5.1 Задание на курсовые проекты выдают студентам в начале текущего семестра, в котором предусмотрен курсовой проект.

5.2 В задании указываются: учебная дисциплина, по которой выполняется проект; Ф.И.О. студента (ов), его (их) группа (ы); тема проекта; разделы разработки и сроки их выполнения; срок представления проекта к защите; Ф.И.О. руководителя, его должность, подпись и дата выдачи задания, подпись о принятии задания к исполнению (приложение



А).

5.3 Руководство курсовыми проектами осуществляется доцентами, профессорами. Руководство курсовыми проектами также могут осуществлять наиболее опытные научные сотрудники университета.

5.4 Руководитель курсового проекта:

- составляет и выдает задание на курсовой проект;
- организует процесс проектирования;
- рекомендует необходимую литературу, нормативно-техническую документацию, справочные и другие материалы;
- оказывает консультативную помощь студентам во время выполнения проекта;
- осуществляет текущий контроль за выполнением задания;
- информирует кафедру о ходе выполнения проектов.

5.5 Курсовое проектирование обеспечивается методическими рекомендациями.

Методические рекомендации должны содержать:

- цели и задачи курсового проектирования по дисциплине;
- установленные минимальные объемы текстовых и графических документов;
- структуру пояснительной записки и требования к ее оформлению;
- содержание графических документов;
- порядок защиты курсового проекта;
- методические рекомендации к выполнению каждого раздела проекта со ссылкой на рекомендуемую литературу;
- перечень государственных стандартов и нормативных документов, которые должны быть использованы при выполнении проекта.

5.6 Курсовое проектирование обеспечено специальным помещением для самостоятельной работы студентов, укомплектованное техническими средствами обучения.

5.7 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.8 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.

5.9 В случае реализации образовательной программы в сетевой форме курсовое проектирование должно быть обеспечено совокупностью материально-технических и учебно-методических ресурсов, предоставляемых организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

6 ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

6.1 Защита курсовых проектов проводится в соответствии с требованиями Положения и методическими рекомендациями к курсовому проектированию, разработанными соответствующими кафедрами.

6.2 Порядок и сроки защиты курсового проекта определяются кафедрой, ведущей дисциплину, с учётом утверждённых календарных графиков учебного процесса и сообщаются студенту при выдаче задания на курсовое проектирование.

6.3 К курсовой работе не предъявляется обязательное требование защиты. Оценка курсовой работы может быть дана по итогам проверки пояснительной записки и собеседования со студентом.



6.4 Продолжительность защиты курсового проекта одним студентом не более 30 минут.

6.5 Студентам, успешно защитившим курсовой проект, в ведомости выставляются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также соответствующие оценки по 100-балльной шкале в диапазонах 75–100, 50–74 и 25–49 баллов с учётом полноты и качества курсового проекта, результатов защиты, дополнительных факторов (например, систематического характера работы или, наоборот, отставания от сроков выполнения проекта или работы). В зачётные книжки студентов неудовлетворительные оценки не проставляются.

6.6 Курсовые проекты, не сданные обучающимися в установленные сроки при отсутствии уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку на защите, признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.7 Ликвидация задолженности по курсовому проектированию проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

7.1 Курсовые проекты должны оформляться в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- конструкторские документы – по ЕСКД;
- строительные документы – по СПДС;
- технологические документы – по ЕСТД;
- программные документы – по ЕСПД;
- документы для автоматизированной системы управления – по государственным стандартам систем технологической документации по АСУ (ГССТД по АСУ).

7.2 Курсовым проектам присваивается обозначение. Оно проставляется на титульном листе, листах пояснительной записки и на всех чертежах, схемах, диаграммах графической части проекта, имеющих основные надписи.

Обозначение документа состоит из центральной цифровой части, предшествующей и последующей буквенных групп. Например:

КП 15.03.01.04.300 СБ; КП 15.03.01.04.000 ПЗ.

Предшествующая цифровой части буквенная группа КП обозначает вид учебного документа – курсовой проект (КР - курсовая работа).

Первая группа из шести цифр (15.03.01) обозначает шифр направления подготовки (специальности) высшего образования в соответствии с перечнем (в конкретном случае - Машиностроение).

Вторая группа цифр (04) обозначает вариант задания курсового проекта.

В третьей группе (300) первая цифра (3) указывает номер сборочной единицы с первого по девятый. При обозначении документа сборочной единицы указывается цифровая группа от 100 по 900. В пояснительной записке третья цифровая группа – 000.

При обозначении документа детали указывается цифровая группа типа 305, 507, 608, в которой первая цифра – номер сборочной единицы, вторая и третья цифры от 01 по 99 – номер детали. Например:

КП 15.03.01.04.305.

Чертежам узлов и подузлов присваиваются двузначные номера от 01 по 99, помещаемые через дробную черту после обозначения сборочной единицы. Например, КП 15.03.01.04.300/06 СБ – чертеж шестого узла третьей сборочной единицы.



Последующая цифровой части буквенная группа обозначает код (шифр, марку) документа, например:

- ПЗ – пояснительная записка;
- ГП – генеральный план;
- ТУ – технические условия;
- ТО – техническое описание;
- АР – архитектурное решение;
- АИ – интерьеры;
- ТХ – технология производства;
- ТП – технологические переходы;
- СБ – сборочный чертеж;
- ВО – чертеж общего вида;
- ТЧ – теоретический чертёж;
- ГЧ – габаритный чертеж;
- ЭС – электроснабжение;
- МЭ – электромонтажный чертеж;
- МЧ – монтажный чертеж;
- КМ – конструкции металлические;
- КЖ – конструкции железобетонные;
- ОВ – отопление и вентиляция;
- ВК – внутренний водопровод и канализация;
- НВК – наружные сети водоснабжения и канализации;
- ПМ – программа и методика испытаний;
- ТБ – таблица;
- РР – расчёты;
- Д – прочие документы.

При обозначении схем следует руководствоваться ГОСТ 2.701.

В зависимости от элементов и связей, входящих в состав объекта, схемы подразделяются на виды, например:

- электрические - Э;
- гидравлические - Г;
- пневматические - П;
- газовые (кроме пневматических)- Х;
- кинематические - К;
- оптические - Л;
- энергетические - Р;
- комбинированные - С.

В зависимости от назначения схемы делятся на типы и обозначаются цифрами, например:

- структурные – 1, объединяют основные функциональные части объекта и показывают их назначение и взаимосвязи;
- функциональные – 2, разъясняют процессы, протекающие в устройстве, и показывают принцип его работы;
- принципиальные (полные) – 3, определяют полный состав элементов и связей между ними, дают детальное представление о принципах работы устройства;
- соединений (монтажная) – 4, показывает соединения составных частей изделия;
- подключения – 5, показывает внешние подключения изделий;
- общая - 6, определяет основные части комплексов и соединения между ними на месте эксплуатации установки;



- объединённая – 0.

Примеры обозначения схем: схема гидравлическая функциональная – Г2; схема кинематическая принципиальная – К3.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

8.1 Структура пояснительной записки

Пояснительная записка курсового проекта должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат (при необходимости);
- содержание;
- перечень условных обозначений, символов, терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

8.2 Содержание и оформление структурных элементов пояснительной записки

8.2.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется на бланке формата А4 и содержит сведения согласно приложению Б.

На листе документа, следующим за титульным листом, выполняется основная надпись согласно СТО АлтГТУ 12 570, приложения В, Г, Д.

На последующих листах оформляется основная надпись по форме 2а или 6 из указанных стандартов (СТО АлтГТУ 12 570, приложения В, Г, и Д).

При групповом выполнении курсового проекта на титульном листе указываются все исполнители проекта и разделы, в разработке которых принимал участие каждый исполнитель.

8.2.2 Реферат

Реферат составляется согласно СТО АлтГТУ 12 570, п. 4.3. Необходимость его составления определяется руководителем проекта.

8.2.3 Содержание

Содержание состоит из последовательно перечисленных наименований разделов, подразделов и приложений с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка симметрично тексту с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, первая буква – прописная (с абзаца).

Содержание включают в общую нумерацию листов пояснительной записки.

8.2.4 Введение

Введение должно содержать информацию:

- о сущности и значимости объекта (процесса), к которому относится тема проекта;
- о целях и задачах разработки темы проекта.

Введение должно занимать не более одной страницы, соответствующей машинописному тексту.

8.2.5 Основная часть

Основная часть пояснительной записки должна быть разработана в соответствии с заданием и методическими рекомендациями кафедры.

Основная часть должна составлять не менее 80 % объема пояснительной записки.

8.2.6 Заключение



Заключение должно содержать краткие выводы, характеризующие результаты проектирования, и отражать проявленные студентом компетенции.

8.2.7 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать все источники, расположенные в порядке ссылок в тексте записки или по алфавиту. Дается библиографическое описание каждого источника в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.0.12.

8.2.8 Приложения

Приложения должны содержать материалы вспомогательного характера (спецификации, алгоритмы, программы ЭВМ, большие таблицы и т.д.).

Приложения включают в общую нумерацию листов пояснительной записки и размещают после списка использованных источников в порядке появления ссылок в тексте записки.

Приложения могут быть обязательными или информационными.

Обязательным приложением к пояснительной записке является задание на курсовой проект. Задание на курсовой проект содержит сведения согласно п. 5.2 настоящего Положения и оформляется на бумаге формата А4.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в тексте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается применять форматы А3 по ГОСТ 2.301.

8.3 Оформление текста пояснительной записки

Текст пояснительной записки оформляется согласно ГОСТ 2.004, ГОСТ 2.105: ГОСТ 2.106 и СТО АлтГТУ 12 570).

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

9.1 К графическим документам относятся чертежи, эскизы и схемы изделий, графики, таблицы экспериментальных данных.

9.2 Содержание и объём графических документов курсовых проектов определяется заданием на курсовое проектирование. Рекомендуется общий объём графических документов курсового проекта не менее двух листов формата А1 (594x841 мм); курсовой работы – по согласованию с руководителем курсовой работы.

Графические документы могут быть выполнены чертежными карандашами, тушью или с применением графических устройств вывода ЭВМ.

9.3 Графические документы должны быть выполнены на листах стандартных форматов с основной надписью в правом нижнем углу по ГОСТ 2.104.

9.4 Графические документы должны быть выполнены в соответствии с СТО АлтГТУ 12 570 и правилами, установленными стандартами ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, СПДС.



10 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

10.1 Технологические документы курсовых проектов в области машиностроения, электро- и радиотехники должны оформляться в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД.

10.2 Технологические документы должны включать:

- титульный лист (СТО АлтГТУ 12 570, Приложение Ж);
- карту технологического процессаковки и штамповки (ГОСТ 3.1403);
- маршрутную карту (ГОСТ 3.1118);
- операционные карты механической обработки (ГОСТ 3.1404);
- операционные карты слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ (ГОСТ 3.1407);
- карты эскизов (ГОСТ 3.1105);
- операционные карты технического контроля (ГОСТ 3.1502);
- другие технологические документы – в случае необходимости или по решению руководителя.

11 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ

11.1 Программные документы, разработанные в курсовых проектах, должны оформляться в соответствии с требованиями стандартов ЕСПД.

11.2 Программные документы должны включать:

- текст программ, оформленный по ГОСТ 19.401;
- описание программы, выполненное по ГОСТ 19.402;
- описание применения, приведенное согласно ГОСТ 19.502, ГОСТ 19.701;
- другие программные документы – в случае необходимости.

11.3 Программные документы должны быть сброшюрованы в пояснительной записке.

12 ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

12.1 Курсовые проекты и отзывы руководителей хранятся на кафедрах, реализующих учебную дисциплину, по которой предусмотрен курсовой проект, в течение срока, согласно номенклатуре дел для профилирующих и непрофилирующих кафедр АлтГТУ. По окончании срока хранения курсовые проекты подлежат списанию по акту и уничтожению в установленном порядке.

12.2 Допускается хранение курсовых проектов в электронном виде с отсканированными листами графической части в формате А4 (при наличии подписи студента, руководителя и даты выполнения) и титульным листом пояснительной записки, на котором обязательно должны быть оценка по защите проекта, дата, ФИО и подпись преподавателя. Срок хранения курсовых проектов в электронном виде равен сроку хранения таких же курсовых проектов на бумажном носителе. После истечения срока хранения файлы курсовых проектов подлежат уничтожению по акту в установленном порядке.



**Приложение А
(обязательное)**

Пример задания на выполнение курсового проекта (курсовой работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Институт биотехнологии, пищевой и химической инженерии
Кафедра «Технология хранения и переработки зерна»

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине
«Методология проектирования продуктов питания с заданными свойствами и
составом»

студенту группы 8ПРС-21 Михееву Кириллу Алексеевичу

Тема курсового проекта: ***«Разработка составов смесей растительных масел на
основе масла арганы и исследование их потребительских свойств».***

Календарный план работы:

№ этапа	Содержание этапа	Неделя семестра
1	Получение задания	3
...		
n	Защита курсовой работы	16

Руководитель работы _____ Егорова Е.Ю., профессор
подпись

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.
число месяц год

Задание принял к исполнению _____ Михеев К.А.
подпись



Приложение Б
(обязательное)
Форма титульного листа курсового проекта (работы)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Факультет (институт) _____
Кафедра _____
Специальность (направление) _____

Курсовой проект (работа)
защищен (а) с оценкой _____

(подпись руководителя (проекта, работы))
(инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

(тема курсового проекта (работы))

Пояснительная записка
по дисциплине _____

(обозначение документа)

Студент группы _____ _____ _____ _____
(индекс группы) (Фамилия И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель проекта (работы) _____ _____ _____
(должность, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

БАРНАУЛ 20__

