



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М.Марков

«24» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников

О.Г.Кузьмина

«17» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов

А.А.Ермакова

«17» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся -  
Студенческого правительства АлтГТУ

Д.А. Сухоруков

«17» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

В.В.Смолева

«17» апреля 2023 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-245-2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Версия 2.0

Дата введения: «25» апреля 2023 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Гл.специалист УМЦ	Е.А. Кондратенко		14.04.2023
Проверил	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		14.04.2023
Согласовал	Проректор по УР	Л.И.Сучкова		18.04.2023
	Проректор по НО	С.О.Хомутов		18.04.2023
	Начальник ПУ	Н.А.Феско		17.04.2023
	Начальник ОО	И.А.Климова		17.04.2023

Барнаул 2023



## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об электронной зачетной книжке для обучающихся, осваивающих программы высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок ведения электронной зачетной книжки в рамках организации учета результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ в электронно-цифровой форме.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

✓ Приказом Минобрнауки России от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

✓ Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2013 г. №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

✓ Уставом АлтГУ;

✓ Локальными нормативными актами АлтГУ, регламентирующими образовательную деятельность в вузе.

1.3 Действие положения распространяется на электронные зачетные книжки (далее – ЭЗК), выданные обучающимся, осваивающим программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, и среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4 В соответствии со статьей 28 пункта 3 подпункта 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях;

1.5 Целью использования ЭЗК является расширение цифровизации элементов учебного процесса посредством ведения записей о результатах промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся в электронной форме и предоставления обучающимся информации об успеваемости в рамках электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета.



### 1.6. Основные понятия:

*Зачетная книжка* – документ обучающегося, предназначенный для фиксации в течение всего периода обучения результатов освоения основной образовательной программы, на которую обучающийся был зачислен приказом ректора.

*Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* — совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.

*Электронная зачетная книжка (ЭЗК)* – электронная форма документа, содержащего информацию о результатах освоения обучающимся основной образовательной программы, на которую обучающийся был зачислен приказом ректора, в течение всего периода обучения и формируемого в электронной информационно-образовательной среде.

*Ведомости промежуточной аттестации* — первичные документы индивидуального учёта результатов успеваемости, на основании которых в ЭИОС АлтГТУ формируются сведения о результатах освоения образовательных программ обучающимися. На основании ведомостей могут быть сформированы следующие документы: электронная зачетная книжка; учебная карточка; академическая справка; приложение к диплому и др.

1.7 Введено взамен СК ПВД 01-245-2022.

## **2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ**

2.1 В Университете ЭЗК используется:

– для фиксации результатов промежуточных аттестаций и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по всем основным образовательным программам, реализуемым в АлтГТУ;

– для организации удобного оперативного доступа обучающихся к информации о результатах освоения образовательной программы (успеваемости) независимо от их местонахождения.

2.2 ЭЗК формируется на основании информации об успеваемости обучающегося, содержащейся в ЭИОС АлтГТУ, и доступна обучающемуся в его личном кабинете.

2.3 ЭЗК формируется для каждого обучающегося, зачисленного на образовательную программу, в том числе по результату перевода из другого вуза, как на бюджетную, так и на внебюджетную основу обучения вне зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная).



2.4 Учетная запись для входа в ЭИОС создается при зачислении обучающегося в АлтГУ.

2.5 Формирование информации в ЭЗК производится по семестрам в соответствии с утвержденными учебными планами и индивидуальными учебными планами (далее ИУП) основных образовательных программ, реализуемых в вузе.

2.6 Результаты прохождения промежуточной аттестации (основной и всех повторных) автоматически отражаются в ЭЗК обучающегося. В ЭЗК отражаются полученные обучающимся оценки с указанием даты прохождения промежуточной аттестации и информации о преподавателе, проводившем аттестацию. В случае ликвидации разницы в ОП по ИУП и академической задолженности оценка в ЭЗК проставляется в соответствии с разрешением на сдачу.

2.7 В ЭЗК обучающемуся доступна информация по всем освоенным дисциплинам, практикам (НИР) учебного плана основной образовательной программы.

2.8 При пересдаче обучающимся в установленном порядке дисциплин с целью повышения оценки запись о результатах пересдачи отображается в ЭЗК в позиции, соотнесенной с соответствующей дисциплиной (учебный год, семестр), а оценка и дата пересдачи указываются в соответствии с разрешением на пересдачу. При пересдаче комиссии информация о преподавателе заменяется на информацию о председателе комиссии, проводившим промежуточную аттестацию.

2.9 В ЭЗК отражается актуальная информация: при изменении обучающимся в установленном порядке личных данных, формы обучения, направления подготовки информация приводится в соответствии с этими изменениями после вступления в силу соответствующего приказа.

2.10 Ответственность за своевременный ввод информации об успеваемости в ЭИОС возлагается на преподавателя, контроль за ее достоверностью - на руководителей факультетов, институтов, колледжа АлтГУ.

2.11 В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации при формировании ЭЗК АлтГУ обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и сведений.

### **3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 Структура электронной зачетной книжки соответствует образцу зачетной книжки, утвержденному Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.03.2013г. №203. Структура и перечень полей приведены в Приложении 1.

3.2 ЭЗК обучающихся по программам высшего образования содержит следующую информацию:

– полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя;



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД  
01–245–2023**

с. 5 из 16

- регистрационный номер обучающегося;
- полное ФИО обучающегося;
- код, направление подготовки (специальности);
- название структурного подразделения;
- указание реквизитов (номера и даты регистрации) приказа о зачислении обучающегося в вуз;
- ФИО руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или иного уполномоченного им должностного лица;
- ФИО руководителя структурного подразделения.

Данная информация формируется автоматически в личном кабинете обучающегося после утверждения приказа о зачислении (зачислении в связи с переводом, восстановлении).

3.3 В электронной зачетной книжке отображаются положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), производственным и учебным практикам (в том числе НИР), а также результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации с указанием информации о преподавателях и членах ГЭК.

Результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающегося после внесения в электронную ведомость через рабочее место преподавателя и подтверждения им, автоматически отражаются в электронной зачетной книжке обучающегося.

3.4 Отметки о результатах промежуточных аттестаций отображаются в ЭЗК по семестрам с указанием наименования дисциплин, общего количества часов и зачетных единиц, оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), даты сдачи экзамена или зачета, информация о преподавателе. В графе «Общее количество часов/зачетных единиц» указывается количество часов и зачетных единиц по дисциплине в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, читаемым в нескольких семестрах, указывается соответствующее каждому семестру количество часов, зачетных единиц.

3.5 После успешного прохождения обучающимися всех промежуточных аттестаций, предусмотренных образовательной программой в текущем учебном году, в ЭЗК отображаются данные о переводе на следующий учебный курс.

3.6 Сведения о факультативных дисциплинах заносятся в раздел «Факультативные дисциплины» с указанием наименования дисциплин, общего количества часов и зачетных единиц, оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), даты сдачи, информация о преподавателе. В графе «Общее количество часов/зачетных единиц»



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД  
01–245–2023**

с. 6 из 16

указывается количество часов и зачетных единиц по дисциплине в соответствии с учебным планом.

3.7 Сведения о защите курсовых работ (проектов) заносятся в раздел «Курсовые работы (проекты)» с указанием наименования дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты), темы курсовой работы (проекта), семестра, в котором выполнялись курсовые работы (проекты), оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), даты сдачи, информация о преподавателе.

3.8 Результаты прохождения учебной и производственной практик заносятся в раздел «Практика» с указанием наименования вида практики, курса, семестра, места проведения практики, в качестве кого работал (должность), информация о руководителе практики от предприятия (организации, учреждения), общего количества часов/зачетных единиц, информация о руководителе практики от АлтГТУ, оценки по итогам аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), даты проведения аттестации, информация о преподавателе, проводившего аттестацию.

3.9 Допуск обучающегося к Государственной итоговой аттестации отображается в ЭЗК в разделе «Государственные экзамены» с указанием реквизитов соответствующего распорядительного акта.

3.10 По результатам сдачи государственных экзаменов в электронной зачетной книжке в разделе «Государственные экзамены» отображаются: наименование дисциплин (модулей), вынесенных на государственную итоговую аттестацию, дата сдачи экзамена, экзаменационная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), информация о председателе и членах Государственной экзаменационной комиссии.

3.11 Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) отображаются в электронной зачетной книжке в разделе «Выпускная квалификационная работа» с указанием формы и темы выпускной квалификационной работы, информация о научном руководителе ВКР, даты защиты выполненной работы, оценки по итогам защиты ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), информации о председателе и членах Государственной экзаменационной комиссии.



3.12 Согласно решению Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию, в электронной зачетной книжке формируется запись с указанием полного наименования присвоенной квалификации, реквизитов (номер и дата) протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии; информации о председателе и членах Государственной экзаменационной комиссии, серии и номере диплома и даты выдачи согласно приказу о присвоении квалификации и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации.

#### **4 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1 Структура электронной зачетной книжки соответствует образцу зачетной книжки, утвержденному Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.2013 г. №240. Структура и перечень полей приведены в Приложении 2.

4.2 ЭЗК обучающихся по программам среднего профессионального образования содержит следующую информацию:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя;
- регистрационный номер обучающегося;
- полное ФИО обучающегося;
- код, специальность подготовки;
- форма обучения;
- указание реквизитов (номера и даты регистрации) приказа о зачислении обучающегося в Университетский технологический колледж АлтГТУ (далее – УТК АлтГТУ);
- ФИО проректора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Данная информация формируется автоматически в личном кабинете обучающегося после утверждения приказа о зачислении (зачислении в связи с переводом, восстановлении).

4.3 В электронной зачетной книжке отображаются положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), производственным и учебным практикам, а также результаты государственной итоговой аттестации с указанием информации о преподавателях и членах ГЭК.

Результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающегося после внесения в электронную ведомость через рабочее место преподавателя и утверждения, автоматически отражаются в электронной зачетной книжке обучающегося.



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД  
01-245-2023**

с. 8 из 16

4.4 Отметка о результатах промежуточной аттестации отображается в ЭЗК по семестрам с указанием наименования дисциплин (модулей), общего количества часов, оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), даты сдачи экзамена или зачета, информации о преподавателе. В графе «Общее количество часов/зачетных единиц» указывается количество часов по дисциплине в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, читаемым в нескольких семестрах, указывается соответствующее каждому семестру количество часов.

4.5 После успешного прохождения обучающимися всех промежуточных аттестаций, предусмотренных образовательной программой в текущем учебном году, в ЭЗК отображаются данные о переводе на следующий учебный курс.

4.6 Сведения о защите курсовых работ (проектов) заносятся в раздел «Курсовые проекты (работы)» с указанием наименования дисциплин, по которым выполнялись работы, темы курсового проекта (работы), семестра, в котором выполнялись курсовые работы (проекты), оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), даты сдачи, информации о преподавателе.

4.7 Результаты прохождения учебной и производственной практик заносятся в раздел «Практика» с указанием наименования вида практики, курса, семестра, места проведения практики, должности (в качестве кого работал), общего количества часов, присвоенной квалификации (разряда), оценки по итогам аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГУ, в диапазонах  $100 \div 75$ ,  $74 \div 50$  и  $49 \div 25$ ), даты проведения аттестации, информации о руководителе практики от предприятия (организации, учреждения), информации о руководителе практики от АлтГУ, проводившего аттестацию.

4.8 Допуск обучающегося к Государственной итоговой аттестации отображается в ЭЗК в разделах «Государственный экзамен» и «Защита выпускной квалификационной работы» с указанием даты допуска к сдаче государственного экзамена и защите ВКР. Допуск к сдаче итоговой аттестации подтверждается в ЭЗК ФИО руководителя УТК АлтГУ.

4.9 Результаты выполнения и защиты выпускной квалификационной работы отображаются в электронной зачетной книжке в разделе «Результаты государственной итоговой аттестации Выпускная квалификационная работа» с указанием вида и темы ВКР, ФИО научного руководителя, даты защиты выполненной ВКР, оценки по итогам защиты ВКР («отлично», «хорошо»,



*СИСТЕМА КАЧЕСТВА*  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД  
01–245–2023**

с. 9 из 16

«удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах 100 ÷ 75, 74 ÷ 50 и 49 ÷ 25), информации о председателе Государственной экзаменационной комиссии.

4.10 По результатам сдачи государственного экзамена в электронной зачетной книжке в разделе «Государственный экзамен» отображаются: наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вынесенных на государственный экзамен, оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также в скобках, рядом с вышеуказанными записями, проставляются соответствующие оценки по 100–балльной шкале, принятой в АлтГТУ, в диапазонах 100 ÷ 75, 74 ÷ 50 и 49 ÷ 25), дата сдачи экзамена, информация о председателе Государственной экзаменационной комиссии.

4.11 Согласно решению Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, в электронной зачетной книжке формируется запись с указанием полного наименования присвоенной квалификации, реквизитов (номер и дата) протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии; серии и номера диплома, регистрационного номера диплома, даты выдачи диплома согласно приказу о присвоении квалификации и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации и ФИО проректора образовательной организации.

## **5 ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ**

5.1 По окончании срока обучения и отчислению обучающегося в соответствии с приказом о присвоении квалификации и выдачи документов об образовании и о квалификации информация о результатах его обучения фиксируется в ЭИОС АлтГТУ в виде ЭЗК и учебной карточки.

5.2 Срок хранения информации о результатах обучения в ЭИОС АлтГТУ устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами АлтГТУ.







**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ**  
**ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД**  
**01-245-2023**

с. 12 из 16

ЛЕВАЯ СТОРОНА		ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ		ПРАВАЯ СТОРОНА
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Дата сдачи экзамена	Оценка	(Фамилия И.О студента (курсанта)) Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии
Студент (курсант) _____ (Фамилия И.О.) _____ допущен к государственной итоговой Руководитель _____			аттестации Приказ от _____ 20 ____ г. № _____ (подпись) структурного подразделения _____	

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВАЯ СТОРОНА
<p style="text-align: right;">(Фамилия И.О студента (курсанта))</p> <p style="text-align: center;"><b>Выпускная квалификационная работа</b></p> <p>Форма выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)</p> <p>_____</p> <p>Руководитель: _____ (Фамилия И.О.)</p> <p>Дата защиты: _____ 20 ____ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Решением Государственной экзаменационной комиссии</b></p> <p>от _____ 20 ____ г. протокол № _____</p> <p>студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Присвоена квалификация _____ (наименование)</p> <p>Председатель: _____ (подпись) Члены комиссии: _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>Выдан диплом _____ № _____ от _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель структурного подразделения _____ (подпись, фамилия и.о.)</p>





**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**СК ПВД  
01–245–2023**

с. 14 из 16

ЛЕВАЯ СТОРОНА			ПРАВая СТОРОНА			
№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)	ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)		(Фамилия И.О. студента (курсанта))	
			Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Заместитель			руководителя		(подпись)	

ЛЕВАЯ СТОРОНА					ПРАВая СТОРОНА				
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./3.ед.	ПР		АКТИКА		(Фамилия И.О. студента (курсанта))
					Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации	
Заместитель					руководителя		(подпись)		

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА
<p style="text-align: center;">(Фамилия И.О. студента (курсанта))</p> <p style="text-align: center;"><b>Результаты государственной итоговой аттестации</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Выпускная квалификационная работа</b></p> <p>Вид выпускной квалификационной работы: _____</p> <p>Тема: _____ (выпускной квалификационной работы)</p> <p>_____</p> <p>Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (Фамилия И.О.)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>Студент (курсант) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>Допущен к защите «__» _____ 20__ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Дата защиты «__» _____ 20__ г.</p> <p>Оценка: _____</p> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)</p>

ЛЕВАЯ СТОРОНА	ПРАВая СТОРОНА																																	
<p style="text-align: center;"><b>Государственный экзамен</b></p> <p>Студент (курсант) _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>Допущен (а) _ к сдаче государственного экзамена «__» _____ 20__ г.</p> <p>Заместитель руководителя _____ (подпись, фамилия И.О.)</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">Результаты государственного экзамена</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</th> <th>Оценка</th> <th>Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ (подпись, фамилия И.О.)</p>	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата																															<p>Решением государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____)</p> <p>студенту (курсанту) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))</p> <p>присвоена квалификация _____</p> <p>Выдан диплом о среднем профессиональном образовании Серия и номер _____ регистрационный № _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____</p> <p>При получении диплома о среднем профессиональном образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию</p>
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Оценка	Дата																																



