



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-263-2024

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 3.0

Барнаул 2024

УТВЕРЖДЕНО ЭЛЕКТРОННО
100007944-c60ce289-8219-4b2e-e053-1001040ab8e2
ФИО: Марков А.М.
Должность: ректор
Дата утверждения: 31.10.2024
Дата введения: 31.10.2024



	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СК ПВД 01-263-2024
		с. 2 из 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации и осуществления учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре – и среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, ФГТ, нормативных документов в сфере образования, стандартов АлтГТУ и регламентирует основные принципы составления расписания учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы по указанным программам.

Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом, является основным документом, регламентирующим организацию учебного процесса в университете.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для институтов, факультетов, Отдела сопровождения подготовки кадров высшей квалификации (ОСПКВК), Университетского технологического колледжа (УТК) и кафедр АлтГТУ. А также для Бийского технологического института и Рубцовского индустриального института.

1.3. СК ПВД 01-263-2024 введено взамен СК ПВД 01–263–2023.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 с изменениями и дополнениями «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 « Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СК ПВД 01-263-2024
		с. 3 из 7

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Федеральные государственные требования;
- Локальные нормативные акты АлтГТУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов составляет бюро расписания учебного отдела (за исключением случаев, упомянутых в п. 5 настоящего Положения) на основании утвержденных учебных (УП) или семестровых (СУП) учебных планов и графиков учебного процесса (ГУП) направлений подготовки и специальностей, расписания звонков учебных занятий.

Расписание планируется на каждое направление подготовки (специальность, профессию), каждую форму обучения на предстоящий семестр.

Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся;
- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;
- оптимальное использование лекционных аудиторий, аудиторий для практических и лабораторных занятий, компьютерных классов, аудиторий для самостоятельной работы обучающихся, спортивных залов;
- проведение учебных занятий с минимальным количеством переходов из одного корпуса в другой;
- исключение нерациональных затрат времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями – так называемые «окна». «Окна» в расписании учебных занятий допускаются только в случае перехода или переезда обучающихся из корпуса в корпус.

При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать количество посадочных мест, тип аудитории в зависимости от вида учебного занятия.

Аудиторный фонд университета является общим для всех структурных подразделений и форм обучения.

Для составления расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) АлтГТУ.

Практика, научно-исследовательская работа студентов, научно-исследовательская деятельность аспирантов в расписание занятий не вводится. Рассредоточенная практика для студентов УТК в расписание занятий вводится.

4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

Семестровые учебные планы направлений подготовки и специальностей на следующий учебный год составляются на основании утвержденных учебных планов в соответствии с локальными нормативными актами (ЛНА) и представляются в бюро расписаний деканатами (дирекциями институтов/ УТК) в срок до 1 мая текущего года.

Графики учебного процесса направлений подготовки и специальностей на предстоящий учебный год составляются учебным отделом/ отделом сопровождения

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СК ПВД 01-263-2024
		с. 4 из 7

подготовки кадров высшей квалификации на основании утвержденных учебных планов и утверждаются ректором (проректором по подчиненности). Копии ГУП передаются в бюро расписаний для планирования расписания.

Данные к составлению расписания формируются автоматически из ЭИОС.

5. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Расписание планируется по двухнедельной схеме исходя из шестидневной рабочей недели и двухсменного режима учебных занятий.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (учебной пары – двух объединенных академических часов по 45 минут каждый) составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями – 10 минут. После третьей пары предусмотрен большой перерыв – 30 мин.

Расписание звонков учебных занятий, установленное в АлтГТУ, представлено ниже:

1 пара	8 ¹⁵ – 9 ⁴⁵
2 пара	9 ⁵⁵ – 11 ²⁵
3 пара	11 ³⁵ – 13 ⁰⁵
Большой перерыв	13 ⁰⁵ - 13 ³⁵
4 пара	13 ³⁵ – 15 ⁰⁵
5 пара	15 ¹⁵ – 16 ⁴⁵
6 пара	17 ⁰⁵ – 18 ³⁵
7 пара	18 ⁴⁵ – 20 ¹⁵
8 пара	20 ²⁵ – 21 ⁵⁵

Количество пар, проводимых ежедневно для одних и тех же обучающихся, как правило, не превышает четырех.

Расписание для бакалавров и специалистов ВО и СПО очной формы обучения планируется преимущественно в 1–6 пары, для магистров – в 1–8 пары, студентов очно–заочной формы обучения – в 6–8 пары, для студентов заочной формы обучения – в 1–8 пары, для аспирантов – в 6–8 пары.

Наименование дисциплин в расписании указывается в полном соответствии с семестровыми учебными планами (учебными планами) и с применением общепринятых сокращений.

По каждой дисциплине указываются фамилия и инициалы преподавателя.

В расписании также указывается индекс студенческой группы, аудитория, время, номер и день недели, а в расписании экзаменов и зачетов – дополнительно форма промежуточной аттестации (зачет или экзамен), даты сдачи зачета/экзамена и проведения предэкзаменационной консультации.

Учебные занятия по дисциплинам «Иностранный язык», «Физическая культура» и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту проводятся, как правило, «лентами», т.е. одновременно для всех обучающихся курса.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СК ПВД 01-263-2024
		с. 5 из 7

Расписание занятий по дисциплинам «Физическая культура» и элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту составляется Отделением физической культуры и спорта с указанием фамилий преподавателей с учетом конкретных видов спорта и корпусов спортивного комплекса. После чего бюро расписания включает в общее расписание ленты по этим дисциплинам с указанием фамилии преподавателя.

Дисциплины по выбору планируются, как правило, параллельно, т.е. в одно время.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. выполнения курсовых проектов (работ) и проведения консультаций, выделяются соответствующие аудитории. Выполнение курсовых проектов (работ) может быть включено в расписание занятий.

Расписание факультативных занятий составляется после выбора обучающимися факультативных дисциплин (модулей) для изучения на первой неделе соответствующего семестра.

Расписание занятий по военной подготовке составляется методистами военной кафедры. Для проведения занятий на военной кафедре в расписании выделяется один день в неделю, свободный от других занятий.

Для Заочного института (ЗИ) расписание занятий по заочной форме обучения составляется диспетчером ЗИ.

Расписание зачетов для обучающихся очной формы обучения составляется в соответствии с ЛНА и планируется, как правило, в период сессии.

При составлении расписания экзаменов на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится, как правило, от одного до трех дней – для обучающихся по программам ВО и не менее одного–двух дней – для обучающихся по программам СПО.

6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При использовании электронного обучения (ЭО) в расписание учебных занятий, включаются все аудиторные часы, в соответствии с учебными поручениями.

Для организации занятий с применением ЭО, в которых все участники отсутствуют в аудитории университета, выделяются время без назначения аудитории.

При необходимости проведения синхронных занятий и других мероприятий с применением ЭО, выделяется аудитория, имеющая соответствующее оборудование для их организации.

7. ПРОВЕРКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

Расписание занятий проверяется по следующим критериям:

- соответствие дисциплин учебному плану направления (специальности, профессии);
- соблюдение норматива аудиторной нагрузки в день и неделю;
- правильность распределения аудиторного фонда;
- отсутствие «накладок» – совпадений у преподавателей, работающих на разных факультетах.

Проверенные расписания учебных занятий и расписание экзаменов и зачетов согласовываются с деканом факультета (директором института/ ОСПКВК/ УТК) и утверждаются ректором (проректором по подчиненности) АлтГТУ.

	<i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i> ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СК ПВД 01-263-2024
		с. 6 из 7

8.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УТВЕРЖДЕННОЕ РАСПИСАНИЕ

Основаниями изменения утвержденного расписания могут быть:

- изменения данных о преподавателях;
- изменения учебных планов направлений подготовки (специальностей);
- изменения в аудиторном фонде;
- другие обоснованные случаи.

Изменения в расписание вносятся сотрудниками бюро расписания по служебной записке заведующего кафедрой и согласовываются с деканом факультета (директором института/ ОСПКВК/ УТК). Изменение возможно при соблюдении условия: не позднее дня предшествующего изменению.

Обо всех разовых переносах занятий на другое время или в другую аудиторию, а также за пределы университета преподаватель обязан заранее (по возможности в письменном виде) поставить в известность бюро расписания.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ

Расписание учебных занятий размещается на сайте АлтГТУ не позднее 10 дней до начала занятий. Расписание экзаменов и зачетов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до первого экзамена. Студенты и преподаватели АлтГТУ имеют доступ к расписанию в личных кабинетах на сайте университета.

Расписание для обучающихся ВО очной формы обучения и обучающихся СПО всех форм обучения хранится в бюро расписания, расписание для обучающихся ВО заочной и очно-заочной формы обучения - в заочном институте, расписание аспирантов- в ОСПКВК.

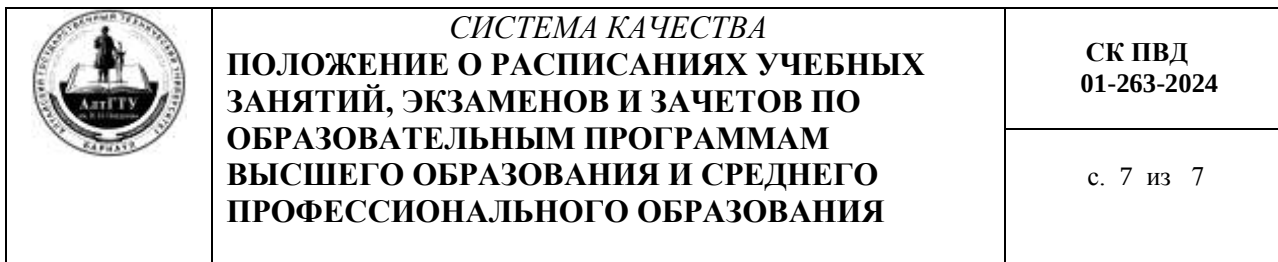
Срок хранения расписания – 1 год.

10. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ

В целях доступности получения высшего образования и среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения).

[illegible]



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИЯХ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СК ПВД 01-263-2024

ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА

Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
главный специалист Учебный отдел	Кондратенко Е.А.	РАЗРАБОТЧИК 100007944-c94253a3-8d24-e23a-e053-1001040a1035	17.10.2024
начальник отдела Общий отдел	Климова И.А.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-e085194d-533e-1b57-e053-7501000ae55f	17.10.2024
заведующий бюро расписания Бюро расписания	Тимофеева И.И.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-fac3a500-e8c4-5751-e053-5f01000a915a	17.10.2024
начальник управления Правовое управление	Феско Н.А.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-f33a6718-7455-03d6-e053-5b01000a9288	17.10.2024
проректор по непрерывному образованию Ректорат	Хомутов С.О.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-c9558c21-20fe-d7d7-e053-1001040aee5d	17.10.2024
проректор по научной и инновационной работе Ректорат	Беушев А.А.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-dc58f871-27f3-f246-e053-1001040aed92	17.10.2024
проректор по учебной работе Ректорат	Сучкова Л.И.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-c60c09a2-e846-3c54-e053-1001040afb0c	17.10.2024
проректор по экономике и стратегическому развитию Ректорат	Жидких А.А.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-dc58d7c7-eafa-f1c8-e053-1001040a46cd	17.10.2024
председатель Первичной профсоюзной организации студентов Первичная профсоюзная организация студентов	Солощенко В.Н.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-c66d6c81-c671-1ad6-e053-6301000a411b	17.10.2024
И.о. председатель Совета обучающихся Студенческого правительства Студенческое правительство	Бузаев Е.Д.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-eae9a644-bb84-eb9f-e053-6a01000a9ce2	17.10.2024
председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Смолева В.В.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-c840c1d4-95f7-9139-e053-1001040a14d0	17.10.2024
председатель первичной профсоюзной организации работников АлтГТУ Первичная профсоюзная организация работников АлтГТУ	Кузьмина О.Г.	СОГЛАСОВАНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-f02a3d91-e724-371e-e053-5d01000a34f1	17.10.2024
ректор	Марков А.М.	УТВЕРЖДЕНО ЭЛЕКТРОННО 100007944-c60ce289-8219-4b2e-e053-1001040ab8e2	31.10.2024