



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации студентов АлтГТУ

Ермакова А.А.
« 25 » августа 2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М. Марков
« 25 » августа 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
Студенческого правительства АлтГТУ

Д.А. Сухоруков
« 26 » августа 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

В.В. Смолева
« 25 » августа 2022



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ПВД 01-253-2022

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ И
СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Версия 3.0

Дата введения: 01 сентября 2022

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Гл.специалист УМЦ УМУ	Е.А. Кондратенко		24.08.2022
Проверил	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		25.08.2022
Согласовал	Проректор по УР	Л.И. Сучкова		26.08.2022
	Проректор по НО	С.О. Хомутов		26.08.2022
	Проректор по НИР	А.А. Беушев		26.08.2022
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		26.08.2022
	Начальник ОО	И.А. Климова		26.08.2022

Барнаул 2022



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 2 из 22

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий документ устанавливает порядок оформления и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения установленного АлтГТУ образца лицам, обучавшимся (обучающимся) в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена или высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Требования настоящего документа являются обязательными для структурных подразделений АлтГТУ, осуществляющих подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

1.3 Взамен версии 2.0 СК ОПД 01-114–2017 «Порядок оформления и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 04 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

Приказ Минобрнауки России от 02 июня 2022 года № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минобрнауки России от 22 июля 2021 года № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 3 из 22

Приказ Минобрнауки России от 27 июля 2021 года № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Локальные нормативные акты АлтГТУ.

3 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ОП/ОПОП – образовательная программа/ основная профессиональная образовательная программа

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

4 СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1 Справка об обучении установленного АлтГТУ образца выдается при досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из АлтГТУ. В приказе на отчисление обучающегося делается запись: «Выдать Фамилия, Имя, Отчество справку об обучении».

4.1.2. Справка об обучении оформляется в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом АлтГТУ от 26.06.2017, протокол № 9 (приложение А).

4.1.3 Справка об обучении оформляется на государственном языке Российской Федерации на одной стороне листа. Если справка состоит из двух и более листов, то листы должны быть прошиты и скреплены заверительной подписью. На каждой странице справки об обучении после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки в строке «Настоящая справка содержит __ страниц» указывается общее количество страниц справки об обучении. Нумерация страниц осуществляется сквозным способом.

4.1.4 Справка об обучении подписывается проректором АлтГТУ и заверяется гербовой печатью АлтГТУ.

4.1.5 Справка об обучении регистрируется в книге выдачи справок об обучении и выдается обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лично владельцу или другому лицу по нотариально удостоверенной доверенности. Также возможна выдача справки об обучении как электронного документа посредством личного кабинета студента.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

СК ПВД 01-253-2022

с. 4 из 22

Ответственность за оформление и выдачу справки об обучении несут сотрудники деканата (факультета/ колледжа).

Копия справки об обучении передается в отдел кадров студентов вуза для вложения в личное дело обучавшегося.

4.1.6 Справки об обучении формируются с помощью ЭИОС АлтГТУ. Указанные справки могут быть сформированы только после того, как в системе будут заполнены все поля для приказов.

4.2 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

4.2.1 Бланк справки об обучении заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом.

4.2.2 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучавшегося в именительном падеже.

В строке «*Дата рождения*» указывается дата рождения обучавшегося в следующем формате: **12 декабря 1995 года**.

4.2.3 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ В АлтГТУ

Приказы по личному составу студентов указываются в хронологическом порядке.

В строке «Приказ о зачислении / восстановлении» указываются курс, уровень, код и наименование ОПОП, структурное подразделение, форма обучения, основа обучения, дата зачисления / восстановления, реквизиты приказа о зачислении/восстановлении.

В строке «Приказ о переводе» указываются курс, уровень, код и наименование ОПОП, структурное подразделение, форма обучения, на которые был переведен обучающийся, основа обучения, дата перевода, реквизиты приказа о переводе.

В строке «Приказ о предоставлении академического отпуска» указывается причина предоставления, период нахождения, реквизиты приказа о предоставлении АО.

В строке «Приказ о выходе из академического отпуска» указываются дата выхода из АО, реквизиты приказа о выходе из АО.

В строке «Приказ об изменении фамилии (имени, отчества)» указываются дата смены фамилии (имени, отчества) и реквизиты приказа.

В строке «Приказ о переходе с внебюджетной основы обучения на бюджетную» указываются дата и реквизиты приказа.

В строке «Приказ об отчислении» указываются дата отчисления и реквизиты приказа.

4.2.4 Пример оформления справки об обучении приведен в приложении А.

5 СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Справка о периоде обучения установленного АлтГТУ образца выдается по заявлению (Приложение Б):

- лицам, переводящимся в другую образовательную организацию;
- лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и ранее отчисленным из вуза;
- лицам, продолжающим обучение по основным профессиональным образовательным программам соответствующего уровня (СПО и ВО);



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 5 из 22

– лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию и получившим дипломы государственного образца, при отсутствии в приложениях к этим дипломам сведений об объемах изученных дисциплин.

5.1.2 Лицу, желающему перевестись в другую образовательную организацию справка о периоде обучения выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.1.3 Лицам, продолжающим обучение, кроме указанных в п. 5.1.2, и лицам, обучавшимся в университете и ранее отчисленным из него, справка о периоде обучения выдается в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

5.1.4 Справка о периоде обучения не выдается лицам, не прошедшим промежуточной аттестации ни по одной дисциплине учебного плана или индивидуального учебного плана за первый семестр первого курса.

5.1.5 Выдача справки о периоде обучения оформляется приказом, подписанным соответствующим проректором. Ответственность за оформление и выдачу справки об обучении несут сотрудники деканата (факультета/ колледжа) или ответственные на кафедрах (при отсутствии информации в ЭИОС).

5.1.6 Справка о периоде обучения по образовательным программам среднего профессионального образования оформляется в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом АлтГУ от 26.06.2017, протокол № 9 (Приложение В).

5.1.7 Справка о периоде обучения по образовательным программам высшего образования оформляется в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом АлтГУ от 26.06.2017, протокол № 9 (Приложения Г. Д).

5.1.8 Справка о периоде обучения оформляется на государственном языке Российской Федерации на двух сторонах листа. На каждой странице справки о периоде обучения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки в строке «Настоящая справка содержит __ страниц» указывается общее количество страниц справки о периоде обучения. Нумерация страниц осуществляется сквозным способом. При оформлении справки могут быть использованы дополнительные листы. Если справка состоит из двух и более листов, то листы должны быть прошиты и скреплены заверительной подписью.

5.1.9 Справка о периоде обучения подписывается деканом факультета (директором института, колледжа) и ректором (проректором) АлтГУ, заверяется гербовой печатью АлтГУ.

5.1.10 Справка о периоде обучения регистрируется в общем отделе университета, выдается в деканате (дирекции) с фиксацией факта выдачи в книге выдачи справок о периоде обучения лично владельцу или другому лицу по нотариально удостоверенной доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Также возможна выдача справки о периоде обучения как электронного документа посредством личного кабинета студента.

5.1.11 Справки о периоде обучения формируются с помощью ЭИОС АлтГУ. Указанные справки могут быть сформированы только после того, как в систему будет загружен учебный план образовательной программы и заполнены все поля для приказов.

**5.2 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

СК ПВД 01-253-2022

с. 6 из 22

5.2.1 Бланк справки о периоде обучения заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта в таблице до 10п.

5.2.2 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя справки (далее – заявителя) в именительном падеже.

В строке «*Дата рождения*» указывается дата рождения заявителя в следующем формате: **12 декабря 1995 года**.

5.2.3 СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В АлтГТУ

После слов «*Поступил(а) в*» указываются год поступления (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации указанного года в соответствующем падеже.

После слов «*Уровень образования при поступлении*» указывается уровень образования в соответствии с представленным при поступлении документом об образовании или об образовании и о квалификации и уровнями образования, установленными в Российской Федерации (среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации и др.). Образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, в соответствии со ст. 108 указанного Федерального закона. Образование, указанное в документе иностранного государства об образовании, прописывается на уровне соответствующего образования, признанного в Российской Федерации.

После слов «*Завершил(а) обучение в*» указываются год окончания (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации указанного года в соответствующем падеже.

При этом указываются образовательная организация, в которую поступил заявитель, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться заявитель, не указываются.

В случае если заявитель продолжает обучение в АлтГТУ, то вместо позиции «*Завершил(а) обучение в*» пишутся слова «*Продолжает обучение*».

5.2.4 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В строке «*Программа среднего профессионального образования*» указываются образовательная программа СПО (программа подготовки специалистов среднего звена), код и наименование специальности СПО без кавычек.

Пример оформления: – программа подготовки специалистов среднего звена **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**.

В строке «*Срок получения СПО по специальности в очной форме обучения*» указывается срок получения образования, установленный соответствующим ФГОС СПО для очной формы обучения: число лет (цифрами), слово «лет» или «год(а)», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца».

Пример оформления: 1 год 10 месяцев.

5.2.5 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В разделе «*Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования*» в форме таблицы указываются



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 7 из 22

сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) профессиональной образовательной программы в последовательности, определенной рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Все записи в таблице вносятся шрифтом одного размера.

Таблица содержит 3 столбца.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» указываются наименования дисциплин (модулей), практик в соответствии с рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом без сокращений.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается объем дисциплин (модулей) в академических часах (цифрами).

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки по дисциплинам (модулям), полученные заявителем при промежуточной аттестации (прописью, без сокращений).

Пример оформления: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке после перечня изученных дисциплин (модулей) указываются слова: «*ВСЕГО часов теоретического обучения:*».

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в часах (цифрами).

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе аудиторных часов:*».

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы (цифрами).

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указывается слово: «*Практика*».

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже).

Пример оформления: 4 недели.

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе:*».

На отдельных строках первого столбца – наименования практик.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается продолжительность каждого вида практики (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже).

В третьем столбце «*Оценка*» – оценка за каждый вид практики.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «*Государственная итоговая аттестация*». Раздел заполняется только при наличии оценки по государственному экзамену.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» указывается суммарная продолжительность ГИА (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже).

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 8 из 22

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе:*».

На отдельных строках первого столбца – наименование формы аттестационного испытания – *государственный экзамен (при наличии)*.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» – символ «х».

В третьем столбце «*Оценка*» – оценка прописью.

В первом столбце таблицы «*Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик*» на отдельной строке указываются слова: «**Курсовые проекты (работы) по дисциплинам:**». Во втором и третьем столбце таблицы – символ «х».

На отдельных строках первого столбца указывается перечень дисциплин, по которым выполнялись курсовые проекты (работы) без указания их тем.

Во втором столбце таблицы «*Общее количество часов*» ставится символ «х».

В третьем столбце «*Оценка*» – оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

Если заявитель не проходил практику, государственную итоговую аттестацию, не выполнял курсовых проектов (работ), названия разделов «Практика», «Государственная итоговая аттестация», «Курсовые проекты (работы) по дисциплинам:» в справку не вносятся.

5.2.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

За полем таблицы заполняется раздел «*Дополнительные сведения*».

В *обязательном порядке* указываются сведения о переименовании вуза, если за период обучения заявителя в организации полное официальное наименование вуза изменилось. На отдельной строке пишутся слова «*Образовательная организация переименована в _____ году;*» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке – слова «*прежнее полное наименование образовательной организации:*» с указанием прежнего полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании вуза за период обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

По согласованию с обучающимся (обучавшимся) (по заявлению) указываются следующие сведения:

– после слов «**Форма обучения:**» указывается без кавычек форма обучения (очная, заочная), по которой осваивалась основная профессиональная образовательная программа;

– если заявитель проходил ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке указываются слова: «**Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования**».

5.2.7 После дополнительных сведений, на отдельной строке, пишутся слова: «**Приказ об отчислении от**», указывается дата и номер приказа об отчислении. Причина отчисления не указывается.

Пример оформления: Приказ об отчислении от 14.03.2015 № Л-1432.

В случае если заявитель, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку о периоде обучения, то вместо информации об отчислении, приводится текст: «**Справка о периоде обучения выдана по требованию**».

В случае, если заявитель был переведен на другую образовательную программу в АлтГТУ, то вместо информации об отчислении, приводится текст: «**Приказ о переводе в ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...**».

5.2.8 Пример оформления справки о периоде обучения по образовательной программе СПО приведен в приложении В.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 9 из 22

5.3 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.3.1 Бланк справки заполняется печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта в таблице до 10п.

5.3.2 СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

В строке «*Фамилия, имя, отчество*» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя справки (далее – заявителя) в именительном падеже.

В строке «*Дата рождения*» указывается дата рождения заявителя в следующем формате: **12 декабря 1995 года**.

5.3.3 СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В АлтГУ

После слов «*Поступил(а) в*» указываются год поступления (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации указанного года в соответствующем падеже.

После слов «*Уровень образования при поступлении*» указывается уровень образования в соответствии с представленным при поступлении документом об образовании или об образовании и о квалификации и уровнями образования, установленными в Российской Федерации (среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет, магистратура; высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации и др.). Образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, в соответствии со ст. 108 указанного Федерального закона. Образование, указанное в документе иностранного государства об образовании, прописывается на уровне соответствующего образования, признанного в Российской Федерации.

После слов «*Завершил(а) обучение в*» указываются год окончания (четырёхзначное число цифрами) и полное официальное наименование образовательной организации указанного года в соответствующем падеже.

При этом указываются образовательная организация, в которую поступил заявитель, и образовательная организация, которую он окончил. Другие образовательные организации, в которых также мог обучаться заявитель, не указываются.

В случае если заявитель продолжает обучение в АлтГУ, то вместо позиции «*Завершил(а) обучение в*» пишутся слова «*Продолжает обучение*».

5.3.4 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Из названия строки «*Программа бакалавриата / Программа специалитета / Программа магистратуры / Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*» выбирается соответствующий уровень образования, указываются код и наименование направления подготовки (специальности) без кавычек.

Пример оформления: Программа магистратуры 09.04.03 Прикладная информатика

В строке «*Срок получения образования по программе бакалавриата / магистратуры / специалитета / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения*» выбирается соответствующий уровень образования, указывается срок получения образования по программе, установленный соответствующим ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, ФГТ для очной формы обучения: число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца».



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

СК ПВД 01-253-2022

с. 10 из 22

Пример оформления: Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения 2 года.

5.3.5 СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» в форме таблицы указываются сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы в последовательности, определенной рабочим учебным планом или индивидуальным учебным планом по образовательной программе соответствующего уровня образования.

Все записи в таблице вносятся шрифтом одного размера.

Таблица в справке о периоде обучения по образовательным программам ВО содержит 3 столбца.

В первом столбце «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» указываются наименования дисциплин (модулей), в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом без сокращений.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается объем каждой дисциплины (модуля): в зачетных единицах (цифрами), с указанием слов «з.е.» – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в академических часах (цифрами), с указанием слов «час.» – для ГОС ВПО.

Объем каждой дисциплины (модуля) для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО выражается целым значением зачетных единиц (цифрами). 1 зачетная единица равна 36 академическим часам. При переводе академических часов в зачетные единицы применимо правило округления числа до целого.

Пример оформления: 2,75 ≈ 3; 1,25 ≈ 1; 3,35 ≈ 3; 3,50 ≈ 4.

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки по дисциплинам (модулям), полученные при промежуточной аттестации (прописью, без сокращений).

Пример оформления: отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено.

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указывается наименование элективной дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту, по которым заявитель был аттестован. Заполняется только для образовательных программ бакалавриата и специалитета по ФГОС ВО.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» указывается – символ «х».

В третьем столбце «*Оценка*» указывается оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

В первом столбце «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» в следующей за перечнем дисциплин (модулей) строке указывается слово: «**Практики**».

Для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после строк по разделу «**Практики**» **вводится дополнительный раздел «Научные исследования».**

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается объем практик (научных исследований): в зачетных единицах (цифрами) с указанием слов «з.е.» – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в неделях с указанием слова «неделя» / «неделя» – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 11 из 22

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе:*».

На последующих строках первого столбца указываются виды (учебная или производственная), типы практик (в соответствии с ФГОС/ГОС/ФГТ) и содержательная характеристика (при наличии) (педагогическая, научно-исследовательская работа и другие) (в скобках), научных исследований (научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук). При полном совпадении вида практики и её содержательной характеристики последняя не указывается.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается каждого вида и типа практики (научных исследований): в зачетных единицах (цифрами) с указанием слов «з.е.». – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в неделях с указанием слова «неделя» / «неделя» – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «*Оценка*» указываются оценки за каждый тип практики и научных исследований, полученные при промежуточной аттестации.

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указываются слова: «**Государственная итоговая аттестация**». Раздел заполняется только при наличии оценки по государственному экзамену.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается общий объем ГИА: в зачетных единицах (цифрами) с указанием слов «з.е.». – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в неделях с указанием слова «неделя» / «неделя» – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указываются слова: «*в том числе:*».

На последующих строках первого столбца указывается наименование аттестационного испытания – *государственный экзамен*.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается – символ «х».

В третьем столбце «*Оценка*» указывается оценка.

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указывается слово: «**Всего:**».

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается общий объем освоения основной профессиональной образовательной программы в зачетных единицах (цифрами) с указанием слов «з.е.». – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в академических часах (цифрами) – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «*Оценка*» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указываются слова: «**в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:**».

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*»



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 12 из 22

часов» для образовательных программ ГОС ВПО указывается суммарное количество аудиторных/контактных часов (цифрами, слово «ак.час.»).

В третьем столбце «Оценка» – символ «х».

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указываются слова: «**Курсовые работы (проекты):**».

На отдельных строках столбца указывается перечень дисциплин, по которым выполнялись курсовые работы (проекты). Темы курсовых работ (проектов) указываются в этой же строке (в кавычках).

Во втором столбце таблицы ставится символ «х».

В третьем столбце «Оценка» указываются оценки за каждую из курсовых работ (проектов).

По согласованию с обучающимся (по заявлению) указываются факультативные дисциплины, по которым он был аттестован.

В первом столбце таблицы «*Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ*» на отдельной строке указываются слова: «**Факультативные дисциплины (модули)**».

На отдельной строке, указываются слова: «**в том числе:**».

На отдельных строках в первом столбце таблицы указываются наименования факультативных дисциплин, по которым заявитель был аттестован.

Во втором столбце таблицы «*Количество зачетных единиц/академических часов*» для образовательных программ ФГОС ВПО, ФГОС ВО, «*Количество академических часов*» для образовательных программ ГОС ВПО указывается объем каждой из дисциплин в зачетных единицах (цифрами) с указанием слов «з.е.». – для ФГОС ВПО, ФГОС ВО, в академических часах (цифрами) – для ГОС ВПО.

В третьем столбце «Оценка» указываются оценки по каждой из дисциплин, полученные при промежуточной аттестации.

В случае, если заявитель не проходил практики, ГИА, не выполнял курсовых работ (проектов), названия разделов «Практики», «Научные исследования», «Государственная итоговая аттестация», «Курсовые работы (проекты) по дисциплинам:» в справку не вносятся.

5.3.6 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

За полем таблицы заполняется раздел «*Дополнительные сведения*».

В обязательном порядке указываются:

– сведения о переименовании вуза, если за период обучения заявителя в организации полное официальное наименование вуза изменилось. На отдельной строке пишутся слова «*Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в _____ году.*» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке – слова «*Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,*» с указанием прежнего полного наименования образовательной организации. При неоднократном переименовании вуза за период обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

– сведения о направленности (профиле) образовательной программы. На отдельной строке (при необходимости – в несколько строк): в справке о периоде обучения обучающегося по программе бакалавриата, программе магистратуры, а также обучающегося по программе специалитета в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС, пишутся слова «*Направленность (профиль) образовательной программы:*» и направленность (профиль) образовательной программы; в справке о периоде обучения обучающегося по программе специалитета в случае наличия



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 13 из 22

специализаций, установленных ФГОС, пишется слово «Специализация:» и наименование специализации. В случае, если справка о периоде обучения составляется до распределения заявителя на профиль, а также при отсутствии направленности (профиля) в учебном плане после слов «Направленность (профиль) образовательной программы:» пишется слово «отсутствует».

По согласованию с обучающимся (обучавшимся) (по заявлению) указываются следующие сведения:

– после слов «*Форма обучения:*» указывается без кавычек форма обучения (очная, очно-заочная, заочная), по которой осваивалась основная профессиональная образовательная программа;

– если заявитель проходил ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по ФГОС ВПО / ФГОС ВО, на отдельной строке указываются слова: «*Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.*».

5.3.7 В конце справки о периоде обучения пишутся слова «*Приказ об отчислении от*» и указывается дата и номер приказа об отчислении.

Пример оформления: Приказ об отчислении от 14.03.2015 № Л-1432.

В случае если заявитель, не отчисляясь из вуза, просит выдать ему справку о периоде обучения, то вместо информации об отчислении, пишутся слова: «*Справка о периоде обучения выдана по требованию.*».

В случае, если заявитель был переведен на другую образовательную программу в АлтГТУ, то вместо информации об отчислении, приводится текст: «*Приказ о переводе на ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...*».

5.3.8 Примеры оформления справки о периоде обучения по образовательным программам высшего образования приведены в приложениях.



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 14 из 22

Приложение А

Пример оформления справки об обучении установленного АлтГТУ образца



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

*федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования*

**«Алтайский государственный
технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**

пр-т Ленина, 46, г. Барнаул, 656038

Телефон: (3852) 29-07-10

Факс: (3852) 36-78-64

E-mail: altgtu@list.ru ;

ntsc@desert.secna.ru;

ОКПО 02067824

ОГРН 1022201517854

ИНН/КПП 2224017710/222401001

№ _____

Г **СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ** Г

Фамилия, имя, отчество: Комаров Михаил Юрьевич

Дата рождения: 12 декабря 1995 года

Приказ о зачислении на 1 курс очной формы обучения по специальности ВО 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений строительного-технологического факультета с ... от ____ № Л-____.

Приказ о переводе на 3 курс очно-заочной формы обучения по направлению бакалавриата 08.03.01 Строительство вечерне-заочного факультета с ... от ____ № Л-____.

Приказ о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям с ... от ____ № Л-____.

Приказ о выходе из академического отпуска с ... от ____ № Л-____.

Приказ о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на военную службу с ... от ____ № Л-____.

Приказ о выходе из академического отпуска с ... от ____ № Л-____.

Приказ об отчислении ... от ____ № Л-____.

Проректор по УР/НО

И.О. Фамилия

Директор института/Декан факультета

И.О. Фамилия



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 15 из 22

Приложение Б

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения установленного АлтГУ образца

от _____

Ректору АлтГУ

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

домашний адрес, индекс, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения для предъявления в _____

Поступил(а) в АлтГУ в _____ году

Обучался(ась)/обучаюсь на факультете (в институте) _____

в группе _____

по направлению (бакалавриата, магистратуры)/специальности (ВО/СПО)/ по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Прошу внести сведения об изученных факультативных дисциплинах _____

Прошу внести в дополнительные сведения следующие данные: (форма обучения; ускоренное обучение)

_____ *дата*

_____ *подпись*

Заявление подписывает декан (директор)

При переводе обучающегося на другую образовательную программу заявление подписывают руководители двух структурных подразделений

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ	СК ПВД 01-253-2022
		с. 17 из 22

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
1	2	3
1. Основы философии	57	хорошо
2. История	57	отлично
3. Иностранный язык	198	удовлетворительно
4. Физическая культура	336	зачтено
....		

!!при переходе на другую страницу

1	2	3
ВСЕГО часов теоретического обучения:	4536	х
в том числе аудиторных часов:	3024	х
Практика	29 недель	х
в том числе:		
Учебная практика	8 недель	хорошо
Производственная практика (по профилю специальности)	17 недель	хорошо
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	отлично
Государственная итоговая аттестация	6 недель	х
в том числе:		
Государственный экзамен	х	хорошо
Курсовые проекты (работы):		
Основы проектирования баз данных	х	хорошо
...	х	отлично

Дополнительные сведения

Образовательная организация переименована в 2015 году;

прежнее полное наименование образовательной организации: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Форма обучения: очная

Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка о периоде обучения выдана по требованию / Приказ о переводе в ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...

Проректор по НО

И.О. Фамилия

Директор УТК

И.О. Фамилия



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 18 из 22

Приложение Г

Пример оформления справки о периоде обучения установленного АлтГТУ образца по основной профессиональной образовательной программе ВО (ГОС ВПО)



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

*федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования*

**«Алтайский государственный
технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**

пр-т Ленина, 46, г. Барнаул, 656038

Телефон: (3852) 29-07-10

Факс: (3852) 36-78-64

E-mail: altgtu@list.ru ;

ntsc@desert.secna.ru;

ОКПО 02067824

ОГРН 1022201517854

ИНН/КПП 2224017710/222401001

№ _____

Г

Г

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

Фамилия, имя, отчество Комаров Михаил Юрьевич

Дата рождения 12 декабря 1993 года

Поступил(а) в 2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Уровень образования при поступлении среднее общее образование

Завершил(а) обучение в 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Программа специалитета 190206 Сельскохозяйственные машины и оборудование

Срок получения образования по программе специалитета в очной форме обучения 5 лет

Сведения о содержании и результатах освоения программы специалитета

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество академических часов	Оценка
1	2	3
1. Иностранный язык	340 час.	хорошо
2. Физическая культура	408 час.	зачтено
...	...	
20. Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции	68 час.	удовлетворительно



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 19 из 22

Страница 1

1	2	3
Практики	16 недель	х
в том числе:		
Учебная практика	8 недель	хорошо
Производственная практика	8 недель	отлично
Государственная итоговая аттестация	17 недель	х
в том числе:		
Государственный экзамен	х	хорошо
Всего:	8262	х
в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	4301 ак.час.	х
Курсовые работы (проекты):		
Теория механизмов и машин «Исследование механизма чеканного прессы»	х	отлично
...		
Факультативные дисциплины (модули)		
в том числе:		
Военная подготовка	442 час.	отлично

Дополнительные сведения

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

Направленность (профиль) образовательной программы: отсутствует

Форма обучения: очная

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка о периоде обучения выдана по требованию /

Приказ о переводе на ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...

Проректор по УР/НО

И.О. Фамилия

Директор института/Декан факультета

И.О. Фамилия



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

СК ПВД 01-253-2022

с. 20 из 22

Приложение Д

Пример оформления бланка справки о периоде обучения установленного АлтГТУ образца по основной профессиональной образовательной программе ВО (ФГОС ВПО, ФГОС ВО)



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

*федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования*

**«Алтайский государственный
технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)**

пр-т Ленина, 46, г. Барнаул, 656038

Телефон: (3852) 29-07-10

Факс: (3852) 36-78-64

E-mail: altgtu@list.ru ;

ntsc@desert.secna.ru;

ОКПО 02067824

ОГРН 1022201517854

ИНН/КПП 2224017710/222401001

№ _____

Г

Г

СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия, имя, отчество Комаров Михаил Юрьевич

Дата рождения 12 декабря 1993 года

Поступил(а) в 2014 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Уровень образования при поступлении высшее образование – бакалавриат

Завершил(а) обучение в 2016 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Программа магистратуры 09.04.04 Программная инженерия

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения 2 года

Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
1	2	3
1. Проектирование операционных систем	3 з.е.	зачтено
2. Проектирование сетевых и многопоточных приложений	6 з.е.	отлично



**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ
СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
И СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

СК ПВД 01-253-2022

с. 21 из 22

1	2	3
3.
...
20. Функциональные языки разработки распределенных систем	4 з.е.	хорошо
Практики	51 з.е.	х
в том числе:		
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6 з.е.	хорошо
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12 з.е.	отлично
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	15 з.е.	хорошо
Всего:	102 з.е.	х
в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	779 ак.час.	х
Курсовые работы (проекты):		
Теория механизмов и машин «Исследование механизма чеканного прессы»	х	отлично
...		
Факультативные дисциплины (модули)		
в том числе:		
Военная подготовка	4 з.е.	отлично

Дополнительные сведения

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

Направленность (профиль) образовательной программы: Разработка программно-информационных систем

Форма обучения: очная

Приказ об отчислении от ... № ... / Справка о периоде обучения выдана по требованию /

Приказ о переводе на ... (наименование структурного подразделения АлтГТУ) от ... № ...

Проректор по УР/НО

И.О. Фамилия

Директор института/Декан факультета

И.О. Фамилия

