

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Система качества  
Образовательный стандарт  
высшего образования АлтГТУ  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ**

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН научно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее АлтГТУ).

2 Стандарт соответствует ГОСТ Р1.5 – 2004 в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов.

3 ВЗАМЕН СТО АлтГТУ 12 340-2012.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Общие положения .....	2
4 Цели и задачи педагогической практики .....	2
5 Организация педагогической практики .....	3
6 Содержание педагогической практики.....	4
7 Права и обязанности аспиранта.....	4
8 Подготовка и защита отчёта о практике .....	5
9 Особенности проведения практики аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	5
Приложение А (обязательное) Макет Программы педагогической практики аспиранта .....	6
А.1 Общие положения .....	7
А.2 Цели и задачи практики .....	7
А.3 Результаты обучения, планируемые при прохождении практики .....	8
А.4 Место практики в структуре образовательной программы .....	8
А.5 Объём практики, её продолжительность и формы проведения .....	8
А.6 Структура и содержание практики .....	9
А.7 Формы отчётности аспиранта по практике .....	10
А.8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике .....	10
А.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
А.10 Информационные технологии, используемые при проведении практики .....	12
А.11 Материально-техническая база практики .....	12
Приложение Б (обязательное) Форма индивидуального плана педагогической практики .....	14
Приложение В (обязательное) Дневник педагогической практики .....	15
Приложение Г (обязательное) Форма отчёта о прохождении педагогической практики .....	17
Приложение Д (обязательное) Форма заключения о прохождении педагогической практики .....	18



## Стандарт организации

Система качества.  
Образовательный стандарт  
высшего образования АлтГТУ.  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
АСПИРАНТОВ**

**ВЗАМЕН 12 340-2012**



### **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок организации и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения, определяет её цели и задачи, содержание, права и обязанности участников, их полномочия и ответственность.

1.2 Стандарт предназначен для работников кафедр и деканатов (институтов) АлтГТУ, реализующих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **2 Нормативные ссылки**

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

### **3 Общие положения**

3.1 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

3.2 План прохождения практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей подготовку аспирантов по соответствующей направленности образовательной программы, и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

3.3 Основной базой практики аспирантов являются кафедры АлтГТУ, а также другие образовательные учреждения, с которыми существует соглашение о предоставлении базы педагогической практики.

### **4 Цели и задачи практики**

#### 4.1. Цели практики:

- формирование у аспирантов профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

4.2 Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

- расширение и закрепление теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам образовательной программы;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- подготовка к учебно-методической деятельности по планированию профессионального образования и др.

### **5 Организация практики**

#### 5.1 Руководство практикой

5.1.1 Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов.

Заведующий кафедрой:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики аспирантов на кафедре, чёткую организацию, планирование и учёт результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, её место в системе индивидуального планирования аспиранта, даёт согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- вносит предложения заведующему отделом аспирантуры и докторантуры по совершенствованию педагогической практики аспирантов для обсуждения вопросов организации практики на заседаниях Научно-технического совета университета.

5.1.2 Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики аспиранта.

Руководителями практики являются, как правило, научные руководители аспирантов. При необходимости, руководителями практики могут быть другие сотрудники кафедры (университета) – профессора и доценты, имеющие опыт научно-педагогической деятельности.

Для консультаций по актуальным вопросам подготовки аспирантов и реализации учебного процесса могут привлекаться высококвалифицированные научно-педагогические сотрудники университета, имеющие достижения в научно-методической и учебной деятельности.

5.1.3 Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы кафедры;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает проводимые им аудиторные занятия, курирует другие формы работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проводимых аспирантом, даёт заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

5.2 Способы проведения практики

Педагогическая практика проводится рассредоточенно, параллельно с изучением дисциплин учебного плана и выполнением аспирантами научно-исследовательской работы.

5.3 Этапы проведения практики

Проведение практики осуществляется в три этапа: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

На организационно-подготовительном этапе для планирования и координации деятельности аспирантов в ходе практики проводится вводное занятие (собрание), на котором аспирантов информируют о целях и задачах практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиях к содержанию отчёта по практике, процедуре защиты результатов практики и критериях их оценки.

На основном этапе руководитель практики контролирует процесс выполнения индивидуального плана практики, организует консультации и промежуточное занятие, на котором обсуждается вопрос выполнения аспирантами индивидуального плана, обсуждаются возникшие проблемные задачи и план работы по их решению.

На заключительном этапе практики руководитель проверяет содержание отчёта по практике и демонстрационных (презентационных) материалов, оценивает соответствие содержания выполненной работы индивидуальному плану и делает вывод о возможности допуска аспиранта к защите практики.

#### 5.4 Аттестация по итогам практики

5.4.1 По окончании практики аспирант представляет научному руководителю отчёт о прохождении практики. Форма и вид отчётности определяются кафедрой, обеспечивающей подготовку аспиранта. Виды отчётной документации и требования к ней приведены в разделе 8 настоящего стандарта.

5.4.2 Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта аспиранта, отзыва научного руководителя практики при согласовании с заведующим кафедрой. По итогам положительной аттестации бланк аттестации (ведомость) передается для обработки и хранения в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.4.3 При отсутствии зачёта по практике кафедра не имеет права аттестовать аспиранта за текущий год обучения.

5.4.4 Аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из университета.

## 6 Содержание педагогической практики

Содержание практики определяется Программой педагогической практики аспирантов, разрабатываемой кафедрой, обеспечивающей подготовку аспирантов. В приложении А к настоящему стандарту приведён макет Программы педагогической практики аспиранта.

## 7 Права и обязанности аспиранта

### 7.1 Аспирант имеет право:

– совместно с научным руководителем установить сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертацией, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и др.;

– самостоятельно составить индивидуальную программу педагогической практики при согласовании её с научным руководителем;

– пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами университета и обращаться за консультацией к руководителю практики;

– во время прохождения практики, по предварительному соглашению, посещать учебные занятия ведущих преподавателей АлтГТУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

### 7.2 Аспирант обязан:

– своевременно приступить к практике, выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальной программой педагогической практики;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранён от прохождения практики;

– своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчётную документацию и защитить отчёт на кафедре.

7.3 Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное её прохождение.



## **8 Подготовка и защита отчёта о практике**

8.1 По итогам прохождения практики аспирант готовит и представляет на кафедру следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики с визой научного руководителя (приложение Б);
- дневник педагогической практики (приложение В);
- отчёт о прохождении практики (приложение Г);
- заключение научного руководителя о прохождении практики (приложение Д).

8.2 Требования к структуре и оформлению отчёта по практике содержатся в Программе педагогической практики.

8.3 По результатам анализа представленной отчётной документации и защиты отчёта о практике научный руководитель выставляют аспиранту зачёт, который фиксируется в аттестационном листе (зачётной ведомости).

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

## **9 Особенности проведения практики аспирантами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для аспирантов – инвалидов и аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места и условий прохождения практики осуществляется с учётом требований их доступности для данных обучающихся. Необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия в соответствии с особенностями их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Приложение А**  
(обязательное)

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТА**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ АлтГТУ

\_\_\_\_\_ Н. П. Щербаков

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование по ФГОС ВО*

Направленность программы \_\_\_\_\_  
*наименование*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
*исследователь, преподаватель-исследователь*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*очная/очно-заочная/заочная*

Барнаул 20 \_\_

## А.1 Общие положения

1.1 Программа педагогической практики аспирантов разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению \_\_\_\_\_

*наименование направления*

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее АлтГТУ)

Другие нормативные документы.

1.2 Педагогическая практика (далее - практика) является обязательной составной частью профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

1.3 План прохождения практики разрабатывается научным руководителем совместно с аспирантом, утверждается на заседании кафедры и вносится в индивидуальный план работы аспиранта.

Примечание – Далее в макете Программы педагогической практики курсивом приводится текст (в скобках), который может быть использован при разработке Программы практики по конкретному направлению подготовки аспирантов с учётом особенностей направления подготовки и направленности образовательной программы.

## А.2 Цели и задачи практики

### 2.1 Цели практики:

---



---



---

*(Указываются цели практики, соотнесённые с общими целями образовательной программы (ОП) и характером задач профессиональной педагогической деятельности, к решению которых должен быть подготовлен аспирант. Пример формулировки целей практики см. на с.2 настоящего стандарта, п.4.1).*

2.2 Задачами практики является формирование у аспирантов целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе, в том числе:

---



---

---

(Примерные задачи перечислены на с.2 настоящего стандарта в п. 4.2).

### **А.3 Результаты обучения, планируемые при прохождении практики**

(В этом разделе необходимо представить образовательные результаты на двух уровнях декомпозиции целей практики. Первый уровень – в формате профессионально-педагогических компетенций (Пример1). Второй уровень (Пример 2) – в формате составляющих компетенций – знаний, умений, опыта деятельности, которыми овладеют аспиранты в процессе решения задач практики. Варианты представления результатов обучения:

**Пример 1.** В процессе выполнения программы практики у аспиранта развиваются следующие общекультурные и профессионально-педагогические компетенции: (приводится перечень компетенций в соответствии с ФГОС ВО и РУП).

**Пример 2.** Аспирант должен знать:

– основные положения нормативных документов образовательной деятельности в университете;

– современные подходы к оценке образовательных результатов и др.

Аспирант должен уметь:

– разрабатывать методические материалы лекционных курсов, семинарских и практических занятий, тестовые материалы разного уровня и степени сложности;

– выполнять анализ и самоанализ учебных занятий;

– планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.

Аспирант должен овладеть опытом:

– планирования и организации учебных занятий;

– разработки учебно-методических материалов и др.).

### **А.4 Место практики в структуре образовательной программы**

4.1 Педагогическая практика базируется и закрепляет знания, умения, способности деятельности, сформированные у аспирантов в результате освоения дисциплин \_\_\_\_\_ (указываются дисциплины, изученные и (или) изучаемые в аспирантуре, на освоении которых базируется данная практика).

4.2 Навыки и умения, приобретённые в результате прохождения практики, необходимы аспиранту как предшествующие при освоении \_\_\_\_\_

---

(указываются теоретические дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение педагогической практики).

### **А.5 Место, продолжительность и формы проведения практики**

5.1 Рабочим учебным планом предусмотрено прохождение педагогической практики в \_\_\_\_\_ семестре. Объём практики 108 ч (3 з.е.).

5.2 Базами практики являются: \_\_\_\_\_

---

5.3 Практика проводится рассредоточенно, параллельно с изучением аспирантами дисциплин учебного плана и выполнением научно-исследовательской работы. В графике учебного процесса время для проведения практики чередуется с периодами времени для проведения теоретических занятий аспиранта.

5.4 Структура и виды деятельности аспирантов во время практики регламентируются настоящей Программой практики, конкретное содержание работы определяется заданием, представленным в Индивидуальном плане практики аспиранта (см. приложение Б к настоящему стандарту).

*(При сетевой форме реализации ОП проведение практики может осуществляться посредством сетевого взаимодействия кафедр АлтГТУ с образовательными организациями, которые используют современные образовательные технологии и средства обучения и способны обеспечить более эффективное освоение программы педагогической практики).*

## **А.6 Структура и содержание практики**

6.1 Содержание практики определяется научным руководителем программы подготовки аспиранта с учётом научных и учебно-методических интересов и возможностей кафедры.

*(Содержание этапов проведения практики, их трудоёмкость могут быть представлены в виде таблицы, вариант оформления которой приведён ниже:*

<i>Этапы практики, виды деятельности</i>	<i>Трудоёмкость, ч</i>	<i>Формы текущего контроля (продукты деятельности)</i>
<i>1 Организационно-подготовительный этап: 1.1 Собеседование или собрание, подготовка индивидуального плана 1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики</i>	<i>20</i>	<i>Индивидуальный план практики аспиранта; материалы по обеспечению образовательной деятельности в высшей школе</i>
<i>2 Основной этап практики 2.1 Учебная работа 2.2 Учебно-методическая работа 2.3 Организационно-воспитательная работа и др. виды работ</i>	<i>72</i>	<i>Обсуждение, собеседование, сценарии учебных занятий; макет учебного издания, др. материалы</i>
<i>3 Заключительный этап 3.1 Подготовка и оформление отчёта о практике 3.2 Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчёта о практике 3.3 Защита отчёта</i>	<i>16</i>	<i>Отчёт о практике  Доклад, презентация  Зачёт по практике</i>
<i>Итого</i>	<i>108</i>	

6.2 Содержание практики представлено в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта (приложение Б).

*(Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:*

- 1) изучение:*
  - ФГОС ВО и рабочего учебного плана по данной образовательной программе;*
  - учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;*
  - организационных форм и методов обучения на кафедре;*
  - рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;*
  - должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;*
  - опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;*
- 2) освоение:*
  - методов планирования занятий по 1-2 учебным дисциплинам;*
  - методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;*
  - основ проектирования образовательного стандарта по одной из специальных дисциплин кафедры и т.д.).*

#### **A.7 Формы отчётности аспиранта по практике**

7.1 По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчётную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение Б);*
- дневник педагогической практики (приложение В);*
- отчёт о прохождении практики (приложение Г);*
- заключение научного руководителя о прохождении практики (приложение Д).*

7.2 По результатам анализа представленной отчётной документации и защиты отчёта о практике аспиранту выставляют зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе (зачётной ведомости). Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

7.3 Требования кафедры по составлению отчёта о практике, его содержанию и оформлению, а также требования к отзыву научного руководителя и критерии оценки по результатам защиты практики сформулированы в разделе 8 настоящей Программы.

7.3 Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине в установленные сроки, направляются на практику в индивидуальном порядке. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

#### **A.8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

8.1 Фонд оценочных средств по практике включает:

- перечень компетенций, сформированных в процессе прохождения аспирантом практики (см. раздел А.3 настоящей Программы);
- материалы, необходимые для оценки степени сформированности компетенций, представленные в виде отчёта о практике, отзыва руководителя практики и требований к защите отчёта;
- перечень типовых вопросов/заданий, которые могут быть предложены аспирантам в процессе защиты (обсуждения) отчёта о практике;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

## 8.2 Требования к отчёту о практике

*(Описываются требования, предъявляемые кафедрой к структуре, содержанию и оформлению отчёта).*

## 8.3 Содержание заключения о прохождении практики

*(Примерные требования к заключению руководителя практики: отзыв руководителя должен раскрыть содержание выполненной аспирантом работы, анализ её качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности).*

## 8.4 Показатели и критерии оценки результатов практики

*(Пример содержания данного пункта Программы практики: для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить содержание работ, предусмотренных программой практики, своевременно оформить отчёт о практике, всю предусмотренную текущую и итоговую документацию.*

*Показателями для оценки степени сформированности компетенций могут служить:*

- понимание целей и задач, стоящих перед современной высшей школой;
- общая подготовка к педагогической деятельности: знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе, владение преподаваемым предметом, культура речи, умение планировать рабочее время, владение аудиторией и т. д.;
- оценка преподавательской деятельности аспиранта: качество подготовленных методических материалов для проведения занятий, доступность формы изложения, уровень педагогической коммуникации, владение активными методами обучения и др.

*Критерии итоговой оценки педагогической практики аспиранта с учётом результатов защиты отчёта о практике могут быть приняты в соответствии с критериями, описанными в Положении о модульно-рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности студентов АлтГТУ СМК ОПД 01-19-2008).*

8.5 Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка засчитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру (и в отдел аспирантуры и докторантуры) ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).

По итогам представленной отчётной документации выставляется зачёт, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и выписке из решения кафедры о выполнении индивидуального плана обучения.

Выписка из решения кафедры представляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

#### **А.9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

*(Даются рекомендации по использованию в процессе практики: основной литературы; дополнительной литературы; программного обеспечения и Интернет-ресурсов).*

#### **А.10 Информационные технологии, используемые при проведении практики**

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).*

#### **А.11 Материально-техническая база практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Учебные аудитории должны быть оборудованы видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, иметь выход в Интернет.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*код и наименование образовательной программы*

Автор(ы)

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Ф., должность, кафедра)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*И.О.Ф.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета

факультета/ института \_\_\_\_\_

*наименование факультета/ института*



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,      протокол № \_\_\_\_

Председатель совета (декан/ директор)

\_\_\_\_\_  
*И.О.Ф.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

Согласовано:

Начальник отдела практик и трудоустройства

\_\_\_\_\_  
*И.О.Ф.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Б**  
(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. аспиранта полностью*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*код, наименование*

Направленность подготовки \_\_\_\_\_  
*наименование*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование кафедры*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность руководителя практики*

Утверждён на заседании  
кафедры (протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_  
*дата*

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *Ф.И.О.*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)</i>	<i>Трудоёмкость работ, ч</i>	<i>Календарные сроки проведения работы</i>
<i>1 Посещение занятий научного руководителя (др. преподавателей)</i>			
<i>2 Изучение научно-методических материалов по организации образовательного процесса в вузе</i>			
<i>3 Педагогическая работа аспиранта</i>			
<i>4 Подготовка и защита отчёта о практике</i>			
<i>Общая трудоёмкость практики 108 ч. (3 з.е.)</i>			

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*                      *Ф.И.О.*                      *дата*

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись*                      *Ф.И.О.*                      *дата*



УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
педагогической практики на кафедре \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид занятия, тема	Дата и время проведения занятия	Курс, группа	Кол. час.	Отметка о выполнении
1					
2					
3					
Итого, ч					

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Краткое содержание проделанной работы за день

Аспирант \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ *должность, подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Г**

(обязательное)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. аспиранта полностью*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*код, наименование*

Направленность ОП \_\_\_\_\_

*наименование*

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность руководителя практики*

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Формы работы (лабораторные, практические, семинарские, лек- ции, курсовые, ру- ководство НИРС; консультации, др.)</i>	<i>Количество часов</i>		<i>Факультет, группа</i>	<i>Дата проведения работы</i>
	<i>аудиторные занятия</i>	<i>самостоятель- ная работа аспиранта</i>		
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3 и т.д.</i>				
<i>Общий объём, ч</i>				
<i>Итого, ч</i>				

Основные итоги практики\*

---



---



---

\*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретенных на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

В конце отчёта приводится список использованных источников.

Аспирант \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*дата*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*дата*

**Приложение Д  
(обязательное)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. аспиранта полностью*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*код, наименование*

Направленность ОП \_\_\_\_\_

*наименование*

Кафедра \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность, учёная степень*

\_\_\_\_\_ *подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*дата*

Составители:

Советник ректора



Б. В. Сёмкин

Главный специалист УОО



Т. Ф. Свит

Согласовано:

Проректор по научно-инновационной  
работе



А.А. Максименко

Начальник УМУ



Н.П. Щербаков

Начальник ОМКО



С.А. Фёдоровых