



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА» (АлтГТУ)

П Р И К А З

«06» 09 2018

г. Барнаул

№ 9-430

О внесении изменений в
локальный нормативный акт
СК ОПД 01-07-2017 «Положение
о планировании учебной нагрузки
профессорско-преподавательского
состава»

На основании решения ученого совета АлтГТУ от 30.08.2018 г. протокол № 9 п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в локальный нормативный акт СК ОПД 01-07-2017 «Положение о планировании учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава» следующее дополнение:

1.1 Добавить Приложение В следующего содержания:

- Приложение В «Нормы времени для расчета объема нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего научную деятельность в рамках работы диссертационного совета по проведению защит диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук из числа обучающихся и сотрудников АлтГТУ»

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1. Проведение защит диссертаций			
1.1	Работа в качестве председателя диссертационного совета	50 часов в год	
1.2	Работа в качестве заместителя председателя диссертационного совета	25 часов в год	
1.3	Работа в качестве ученого секретаря диссертационного совета	25 часов в год	
1.4	Работа в качестве члена	2 часа при защите	Планирование

	диссертационного совета (включая председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета)	кандидатской диссертации; 4 часа при защите докторской диссертации	осуществляется по количеству защит предшествующего учебного года
2. Экспертная оценка диссертации			
2.1	Подготовка экспертного заключения по предоставляемой диссертации, принятой для защиты в диссертационный совет	8 часов за экспертизу кандидатской диссертации (не более 2-х экспертов); 16 часов за экспертизу докторской диссертации (не более 2-х экспертов)	Планирование осуществляется по количеству защит предшествующего учебного года

2. Начальнику ОМКО Федоровых С.А. внести дополнение в электронную и печатную версии данного нормативного документа с последующим размещением его в информационно-справочной среде вуза.

3. И.о. начальника общего отдела Модягиной Ю.С. довести данный приказ до сведения руководителей учебных структурных подразделений, разместив его на внутреннем портале вуза.

Проректор по СРНиМД

Е.А. Зрюмов

Согласовано:

И.о. проректора по УР

Л.И. Сучкова

Начальник УО

Г.И. Цибилева

Начальник ОМКО

С.А. Федоровых

И.о. начальника ОО

Ю.С. Модягина