



Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ
М.А. Ленский

« 03 » 10 2017 г.
подпись
дата

Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация.
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА
СМК ОПД 02-01-2017

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Декан ТФ	Павлов А.Н.		29.09.2017
Проверил	Первый зам. директора по УР	Харитонов В.А.		29.09.2017
Согласовал	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		02.10.2017
	Вед. специалист по кадрам	Воробьева Н.А.		29.09.2017
	Начальник отдела УРиМКО	Тушкина Т.М.		29.09.2017
	Ученый секретарь Ученого совета БТИ АлтГТУ	Сыпин Е.В.		02.10.2017
Учтено мнение первичной профсоюзной организации	Председатель первичной профсоюзной организации	Андреев М.В.		02.10.2017

Версия: 1.0	Оригинал в ОК	Учетный экземпляр №	с. 1 из 12
-------------	---------------	---------------------	------------

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 2 из 12	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию ученого совета факультета Бийского технологического института (филиала) АлтГТУ, его состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции ученого секретаря ученого совета факультета.

1.2 Ученый совет факультета БТИ АлтГТУ (далее Ученый совет) является выборным коллегиальным представительным органом управления, учитывающим и реализующим интересы всех работников и обучающихся и осуществляющим общее руководство факультетом.

1.3 Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, объединение усилий работников и обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

1.4 Ученый совет действует на основании Закона Российской Федерации № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава АлтГТУ, Положения о БТИ АлтГТУ, локальных актов АлтГТУ и БТИ АлтГТУ и настоящего Положения.

1.5 Положение об ученом совете факультета рассмотрено на Ученом совете БТИ АлтГТУ, протокол № 8 от 29.09.2017 г.

2 СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1 В состав Ученого совета по должности входит декан факультета, который является его председателем, и заместители декана. Заведующие кафедрами могут быть введены в состав ученого совета факультета по должности по решению ученого совета БТИ АлтГТУ.

2.2 Другие члены Ученого совета избираются общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся факультета. Для избрания в состав Ученого совета факультета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и студенческого состава факультета.

2.3 Количество членов Ученого совета определяется на общем собрании (конференции).

2.4 Нормы представительства устанавливаются действующим Ученым советом, с учетом численности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и другого персонала, а также обучающихся (студентов, аспирантов).

2.5 Квота по выборам в состав Ученого совета вновь созданного структурного подразделения БТИ АлтГТУ утверждается решением Ученого совета БТИ АлтГТУ.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 Порядок созыва общего собрания (конференции) факультета

3.1.1 Проведение выборов нового состава Ученого совета объявляется приказом директора по представлению декана факультета не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока полномочий Ученого совета.

3.1.2 Выборы нового состава Ученого совета проводятся не позднее, чем за 10 дней до истечения срока полномочий действующего Ученого совета.

3.1.3 Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 3 из 12	

3.1.4 Решение Ученого совета факультета или Ученого совета БТИ АлтГТУ о проведении конференции по выборам Ученого совета должно содержать:

- постановление о созыве общего собрания (конференции) обучающихся и работников факультета с указанием даты, места и времени проведения конференции;
- рекомендуемый проект повестки дня общего собрания (конференции);
- рекомендацию о численном составе Ученого совета следующего созыва или постановление о численном составе Ученого совета первого созыва, если решение о проведении выборов принимает Ученый совет БТИ АлтГТУ;
- нормы представительства в избираемом Ученом совете;
- нормы представительства на конференции;
- порядок избрания делегатов конференции;
- порядок выдвижения кандидатов в члены Ученого совета;
- график мероприятий по подготовке конференции;
- постановление об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования по выборам членов Ученого совета;
- постановление о проекте отчета о работе действующего Ученого совета за отчетный период, представляемого общему собранию (конференции) обучающихся и работников факультета;
- постановление о создании комиссии по выборам с указанием ее персонального состава.

3.2 Порядок выдвижения кандидатов в члены ученого совета и их избрания

3.2.1 Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета от подразделений в пределах установленных норм представительства проводится на собраниях работников подразделений путем открытого голосования.

3.2.2 Выдвижение кандидатов завершается не позднее, чем за 5 дней до даты общего собрания (конференции) факультета по выборам Ученого совета.

3.2.3 Список кандидатов в члены Ученого совета с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности доводится до сведения коллектива факультета не позднее, чем за 3 дня до даты выборов Ученого совета.

3.2.4 Все кандидаты включаются в единый бюллетень для тайного голосования. Избранным считается кандидат, получивший более 50 % голосов от числа участвовавших в голосовании. Решение общего собрания (конференции) по выборам членов Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее чем две трети его (ее) списочного состава.

3.2.5 Общее собрание (конференцию) ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов.

3.2.6 Общее собрание (конференция) факультета по выборам нового состава Ученого совета заслушивает отчет декана факультета о деятельности Ученого совета.

3.2.7 Результаты голосования утверждаются общим собранием (конференцией) факультета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2.8 Состав Ученого совета утверждается приказом директора.

3.2.9 Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

4 РУКОВОДСТВО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

4.1 Председателем Ученого совета является декан факультета. Председатель Ученого совета:

- организует деятельность Ученого совета и председательствует на его заседаниях;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 4 из 12	

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Ученого совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета;
- информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

4.2 По представлению председателя из числа членов Ученого совета избирается заместитель председателя и ученый секретарь Ученого совета.

4.3 Заместитель председателя Ученого совета:

– по поручению председателя Ученого совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

– подписывает протоколы заседаний Ученого совета в случае, если он председательствует на заседании.

4.4 Ученый секретарь Ученого совета выполняет следующие функции:

- обеспечение деятельности Ученого совета;
- контроль выполнения планов и решений Ученого совета;
- координация взаимодействия Ученого совета с подразделениями.

4.5 Для выполнения возложенных на него функций ученый секретарь обязан:

– обеспечивать организационную и техническую подготовку заседаний Ученого совета;

– оповещать о дате, времени, повестке заседания членов Ученого совета и лиц, приглашенных на заседание;

– формировать перечень вопросов к заседаниям Ученого совета и согласовывать с председателем порядок их рассмотрения и докладчиков;

– согласовывать подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, проводить анализ и экспертизу материалов, редакторскую доработку текста;

– обеспечивать своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

– вести протоколы заседаний Ученого совета;

– организовывать контроль за своевременным и качественным выполнением плана работы и решений Ученого совета;

– организовывать своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

– контролировать выполнение плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;

– информировать председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;

– докладывать Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;

– координировать взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями;

– составлять сводный план работы Ученого совета на следующий год с учетом предложений председателя Ученого совета и структурных подразделений;

– организовывать выдачу выписок из протокола заседания Ученого совета заинтересованным лицам;

– организовывать подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий, проведения конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и выборов заведующего кафедрой, декана факультета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– проверять комплектность представляемых документов для участия в конкурсе на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента,

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 5 из 12	

правильность их заполнения, соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;

- предоставлять справочную информацию претендентам о занимаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурсного отбора;

- контролировать установленный порядок конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, порядок выборов заведующего кафедрой и декана;

- вести всю документацию Ученого совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивать ее сохранность и передачу в архив.

4.6 Председатель Ученого совета вправе возложить на ученого секретаря иные обязанности, не противоречащие законодательству, Уставу АлтГТУ, настоящему Положению.

4.7 Ученый секретарь Ученого совета имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать лично или по поручению председателя Ученого совета от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать специалистов факультета к решению возложенных на него задач.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1 Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения, замечания и поправки по порядку ведения заседаний Ученого совета, по существу рассматриваемых вопросов, в проекты принимаемых по ним решений;
- избирать и быть избранным в состав счетной и других рабочих комиссий Ученого совета;
- запрашивать и получать информацию в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;
- требовать занесения в протокол своего особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.2 Член Ученого совета обязан:

- участвовать во всех заседаниях Ученого совета;
- участвовать в реализации решений Ученого совета;
- регулярно информировать трудовой коллектив своего подразделения о деятельности Ученого совета.

6 ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1 Изменения состава Ученого совета могут производиться в связи с:

- выходом из состава Ученого совета по личному заявлению на имя директора;
- увольнением (переводом) либо отчислением (переходом) из факультета;
- решением общего собрания (конференции) об изменении в составе Ученого совета;
- иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2 Решение общего собрания (конференции) об изменениях в составе Ученого совета принимается тайным голосованием. Результаты голосования утверждаются

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 6 из 12	

открытым голосованием простым большинством голосов не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

6.3 Изменения в составе Учёного совета утверждаются приказом директора.

6.4 Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

7 ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1 Учёный совет:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания (конференции) факультета;
- определяет порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания (конференции) факультета;
- рассматривает основные вопросы развития факультета, в том числе экономического и социального;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету БТИ АлтГТУ программу развития факультета;
- вносит предложения дирекции о совершенствовании структуры факультета, кафедр, лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;
- ходатайствует перед Ученым советом БТИ АлтГТУ об открытии (закрытии) на факультете направлений подготовки и специальностей;
- утверждает отчёты об учебно-методической и научно-исследовательской деятельности кафедр факультета;
- обсуждает мероприятия по совершенствованию учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы факультета;
- изучает и рассматривает эффективность повышения квалификации ППС факультета;
- рассматривает итоги учебной, производственной и преддипломной практики, научно-исследовательской работы студентов и аспирантов;
- обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру;
- утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации;
- обсуждает состояние и меры по дальнейшему совершенствованию научно-исследовательской работы студентов факультета;
- рассматривает отчёты кафедр факультета о трудоустройстве выпускников, о связи с выпускниками факультета и окончившими аспирантуру, докторантуру и разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению подготовки кадров;
- разрабатывает план работы Ученого совета на год;
- проводит избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента в установленном порядке;
- рекомендует Учёному совету БТИ АлтГТУ научно-педагогических работников к выборам на должности заведующего кафедрой, декана;
- ходатайствует перед Учёным советом БТИ АлтГТУ о представлении научно-педагогических работников факультета к присвоению учёных и почётных званий;
- рекомендует к награждению работников и обучающихся на факультете;
- обсуждает отчёты декана об учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской работе и других видах деятельности факультета;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 7 из 12	

– рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции Положением о БТИ АлтГТУ.

7.2 Ученому совету факультета решением Ученого совета БТИ АлтГТУ могут быть делегированы часть полномочий, входящих в компетенцию Ученого совета БТИ АлтГТУ.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1 Общие сведения

8.1.1 Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, как правило, не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода. Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений института/факультета, представляемых ученому секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

8.1.2 План работы Ученого совета утверждается на первом в учебном году заседании Ученого совета.

8.1.3 В повестку заседания кроме основных вопросов из плана работы могут вноситься и другие, требующие незамедлительного решения. Включение вопроса в повестку заседания Ученого совета осуществляется на основании служебной записки на имя председателя Ученого совета. Проект повестки очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, одобряется председателем и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до запланированной даты заседания.

8.1.4 Повестка дня заседания утверждается членами Ученого совета в начале каждого заседания.

8.1.5 Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее, чем одной четвертой (25 % его членов) от общего числа членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка заседания и соответствующие документы.

8.1.6 Отсутствие на заседании Ученого совета допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом председателя Ученого совета или секретаря.

8.1.7 Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель Ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

8.1.8 Документы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения Ученого совета. Документы должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы в установленном порядке с ученым секретарем.

8.2 Порядок проведения заседаний ученого совета

8.2.1 Заседания Ученого совета проводятся открыто, на гласной основе. На заседания Ученого совета при необходимости приглашаются представители структурных подразделений университета. Приглашенные на заседания лица имеют право принимать участие в обсуждении вопросов.

8.2.2 Заседания ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 8 из 12	

8.2.3 Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета в явочном листе у ученого секретаря. Во время заседания Ученого совета ученый секретарь ведет протокол.

8.2.4 Председатель Ученого совета или его заместитель, председательствующий на заседании Ученого совета:

- открывает и ведет заседание в соответствии с настоящим порядком;
- представляет приглашенных участников заседания;
- предлагает к утверждению повестку дня заседания;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;
- совместно с ученым секретарем регулирует по необходимости процедурные вопросы;
- ставит на открытое голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;
- совместно с ученым секретарем проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

8.2.5 Председательствующий на заседании Ученого совета имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его слова;
- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает несовместимые с вузовской этикой выражения в адрес лиц, присутствующих на заседании Ученого совета;
- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;
- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе ученого совета.

8.2.6 Продолжительность выступлений не должна превышать для доклада – 20 минут, содоклада – 10 минут, заключительного слова – 7 минут, других выступлений – 3 минуты.

8.2.7 С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и в исключительных случаях продлить время выступления.

8.2.8 Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председателя Ученого совета.

8.2.9 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечению времени, предусмотренного регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

8.2.10 Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

8.2.11 После прекращения прений докладчик (содокладчик) имеет право выступить с заключительным словом.

8.3 Порядок голосования и принятия решений

8.3.1 Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 9 из 12	

8.3.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования.

8.3.3 Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

8.3.4 Подсчет голосов производит ученый секретарь Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

8.3.5 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

8.3.6 Решения о рекомендации кандидата на должность декана факультета, заведующего кафедрой, к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета при кворуме не менее 2/3 его состава.

8.3.7 В случае неявки кандидата на заседание, Ученый совет вправе принять заочное решение о его рекомендации (не рекомендации) Ученому совету БТИ АлтГТУ.

8.3.8 Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета тайным голосованием, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

8.3.9 До выступления каждого кандидата и проведения тайного голосования ученый секретарь Ученого совета доводит до сведения Ученого совета на его заседании информацию по каждому претенденту.

8.3.10 Заявленные в ходе заседания Ученого совета самоотводы подлежат удовлетворению.

8.3.11 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

8.3.12 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

8.3.13 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих членов Ученого совета.

8.3.14 Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень. Получение бюллетеней члены Ученого совета подтверждают личной подписью в регистрационном листе.

8.3.15 Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления в строчке фамилии претендента слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые Ученым советом путем тайного голосования.

8.3.16 Бюллетени для тайного голосования опускаются в ящик, предварительно опечатанный председателем счетной комиссией.

8.3.17 По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени испорченные, неустановленной формы, а также

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 10 из 12	

бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8.3.18 По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы счетной комиссии зачитывает ее председатель. Протокол № 1 – о выборах председателя и секретаря счетной комиссии принимается к сведению, а протокол № 2 (результаты голосования) утверждается Ученым советом открытым голосованием.

8.4 Порядок оформления и исполнения решений ученого совета

8.4.1 Решения Ученого совета оформляются протоколом.

8.4.2 Протокол в течение недели со дня заседания Ученого совета подписывается председателем и ученым секретарем.

8.4.3 Решения Ученого совета являются обязательными для работников факультета и его обучающихся.

8.4.4 Структурным подразделениям факультета, работникам, являющимися исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

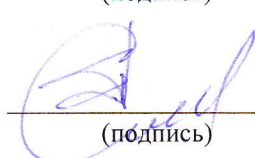
8.4.5 Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря Ученого совета.

8.4.6 Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В начале каждого календарного года ученый секретарь совместно с общим отделом организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним за предыдущий год.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА	Шифр документа	СМК ПП СМК ОПД 02-01-2017
		страница 11 из 12	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

С положением об ученом совете факультета ознакомлен:

 _____ (подпись)	«04» 10 20 17 г. _____ (дата)	А.Н. Павлов _____ (И. О. Фамилия)
 _____ (подпись)	«04» 10 20 17 г. _____ (дата)	В.В. Елесина _____ (И. О. Фамилия)
 _____ (подпись)	«04» 10 20 17 г. _____ (дата)	Т.Д. Сазонова _____ (И. О. Фамилия)
 _____ (подпись)	«04» 10 20 17 г. _____ (дата)	Е.Я. Журав _____ (И. О. Фамилия)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (И. О. Фамилия)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (И. О. Фамилия)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (И. О. Фамилия)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (И. О. Фамилия)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (И. О. Фамилия)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (И. О. Фамилия)
_____ (подпись)	«__» _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (И. О. Фамилия)

