



План
Научно-исследовательской деятельности на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1 Информационно-аналитическая и организационная деятельность				
1.1	Анализ научно-исследовательской и инновационной деятельности БТИ АлтГТУ за 2015 год и составление заключения по результатам анализа	постоянно	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В.	
1.2	Подготовка материалов к отчету зам. директора по НР на Ученом совета по анализу научно-исследовательской и инновационной деятельности БТИ АлтГТУ за 2015 год	февраль	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В. Шалунова К.В. Сыпин Е.В.	
1.5	Подготовка ежеквартальной и годовой отчетности для Статуправления по установленным формам	постоянно	Барсуков Р.В. Сапегина И.В.	
1.6	Размещение на сайте института информации о проводимых мероприятиях по НИР и НИРС, информационных писем о конкурсах по научно-исследовательской деятельности, конкурсах и грантах, объявляемых фондами, посольствами, СП и др.)	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В. Сыпин Е.В. Ануфриева Н.Ю.	
1.7	Информирование сотрудников университета о проведение выставок и научных конференций	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В.	
1.8	Актуализация информации на сайте БТИ АлтГТУ	январь-декабрь	Барсуков Р.В. Шалунова К.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
2 Мероприятия по сопровождению научно-исследовательской деятельности				
2.1	Сопровождение госбюджетных НИР	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В.	
2.1.2	Составление отчетов по НИР и анализ выполненных показателей за отчетный год	январь	Руководители НИР Барсуков Р.В.	
2.1.3	Экспертиза госбюджетных работ и согласование госбюджетных отчетов	февраль-март	Хмелев В.Н.	
2.1.4	Формирование годового тематического плана госбюджетных НИР	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В.	
2.2	Сопровождение хоздоговорных работ	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В.	
2.2.1	Формирование базы данных научно-исследовательского потенциала университета	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Барсуков Р.В.	
2.2.2	Оформление договоров с заказчиками	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Руководители НИР	
2.2.3	Оформление трудовых договоров с исполнителями	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Руководители НИР	
2.2.4	Мониторинг выполнения НИР и НИОКР с целью контроля сроков выполнения календарных планов	январь-декабрь	Руководители НИР Хмелев В.Н.	
2.2.5	Подготовка дополнительных соглашений, финансовых и технических актов на закрытие этапов работ	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Руководители НИР	
2.2.6	Регистрация тем и подготовка отчетов по хоздоговорам	январь-декабрь	Барсуков Р.В.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
3 Публикационная деятельность				
3.1	Мониторинг публикаций НПП на соответствие научно-исследовательским приоритетам ВУЗа	январь-декабрь	Барсуков Р.В.	
3.2	Мониторинг публикаций НПП в системах международного цитирования WoS, Scopus и др.	январь-декабрь	Барсуков Р.В.	
3.3	Анализ публикационной активности факультетов и кафедр	январь-декабрь	Барсуков Р.В.	
3.4	Мониторинг публикаций НПП в РИНЦ	январь-декабрь	Барсуков Р.В.	
3.5	Мониторинг грантовой и конкурсной активности факультетов и кафедр	январь-декабрь	Хмелев В.Н.	
3.6	Сопровождение и поддержка грантовой и публикационной деятельности факультетов и кафедр	январь-декабрь	Хмелев В.Н.	
3.7	Организация выпуска журнала «Южно – Сибирский научный вестник»	январь-декабрь	Сыпин Е.В. Павлов А.Н.	
4 Подготовка кадров высшей квалификации				
4.1	Формирование заявки на выделение КЦП по программам аспирантуры	По запросу АлтГТУ, вышестоящих органов	Шалунова К.В.	
4.2	Подготовка и проведение организационного собрания, составление расписания и организация занятий	январь-декабрь	Шалунова К.В. Инженер УМО, ответственный за расписание	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
4.4	Утверждение индивидуальных учебных планов аспирантов	сентябрь-ноябрь	Шалунова К.В. зав. кафедрами, реализующие программы аспирантуры	
4.5	Аттестация аспирантов и мониторинг успеваемости	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	Шалунова К.В. деканы факультетов, зав. кафедрами, реализующие программы аспирантуры	
4.6	Подготовка данных для статистической отчетности, мониторинга, годового отчета и т.д.	постоянно	Шалунова К.В.	
5 Инновационная деятельность и НИРС				
5.1	Сопровождение патентной и изобретательской деятельности, оказание помощи изобретателям в оформлении заявок и патентовании разработок	январь-декабрь	Татарникова В.Н.	
5.2	Сопровождение и поддержка коммерциализации научно-технических разработок	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Татарникова В.Н.	
5.3	Организация, сопровождение и координация взаимодействия при подаче заявок в научно-технической сфере по программе У.М.Н.И.К.	в соответствии с установленным сроком	Сыпин Е.В.	
5.5	Подготовка к участию и проведению семинаров, выставок, публикаций студентов	по мере необходимости	Хмелев В.Н. Сыпин Е.В.	
5.6	Сотрудничество с ЦМИТ	январь-декабрь	Хмелев В.Н. Сыпин Е.В.	
6 Научно-организационная работа				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
6.1	Совершенствование системы материальной, моральной мотивации получения научных результатов высокого уровня (внесение изменений в рейтинговую систему)	март-апрель	Хмелев В.Н.	
6.2	Организация и сопровождение студенческих профессионально-ориентированных конференций по приоритетным научным направлениям актуальным для города и края	январь-декабрь	Сыпин Е.В.	
6.3	Мониторинг и консультативная поддержка факультетов при работе с системой ScienceIndex	январь-декабрь	Барсуков Р.В.	
6.4	Сотрудничество с научными организациями, вузами по имеющимся договорам, меморандумам и соглашениям для разработки совместных научно-образовательных проектов	январь-декабрь	Хмелев В.Н.	
6.5	Контроль за выпуском материалов конференций, круглых столов и др. мероприятий ВУЗа	январь-декабрь	Хмелев В.Н.	
6.6	Сопровождение научных мероприятий	январь-декабрь	Хмелев В.Н.	