



Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И
СОИСКАТЕЛЕЙ**

Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ

Г.В. Леонов

«01» октября 2012 г.

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И
СОИСКАТЕЛЕЙ**

СМК ОПД 05- 03- 2012

Дата введения: «01» октября 2012г.

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОА	Шалунова К.В.		24.08.2012
Согласовано	Начальник отдела МКО	Ердакова В.П.		26.08.2012
	Зам. директора по НР	Хмелев В.Н.		26.08.2012

Версия: 1.0	Оригинал в ОА	Учетный экземпляр № 1	с. 1 из 9
-------------	---------------	-----------------------	-----------

Бийск 2012

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ОПД 05-03-2012
		страница 2 из 6	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок прохождения аттестации аспирантами и соискателями БТИ АлтГТУ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом от № 814 27.03.1998 г. Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3 Аттестация аспирантов и соискателей проводится с целью контроля за выполнением плана работы над диссертацией и индивидуального плана, а также обеспечения представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.4 Аттестация является обязательной ежегодной формой отчетности аспирантов (очной и заочной, бюджетной и внебюджетной формы обучения).

1.5 Аттестация проводится на кафедрах, за которыми, согласно приказам директора БТИ АлтГТУ, закреплена подготовка аспирантов и соискателей.

2 НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 В соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (п. 44, 50, 74) аспиранты и соискатели ученой степени кандидата наук за время обучения обязаны:

- освоить основную образовательную программу подготовки аспирантов;
- полностью выполнить индивидуальный план работы аспиранта (соискателя);
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения до окончания обучения.

2.2 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях, а так же в ведущих рецензируемых журналах. Результаты кандидатской диссертации должны быть опубликованы хотя бы в одном ведущем рецензируемом журнале или издании.

2.3 На основании п.50 Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации аспирант (соискатель), не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры. Отчисление осуществляется приказом директора.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ (СОИСКАТЕЛЕЙ)

3.1 Аттестация проводится на расширенном заседании кафедры ежегодно в установленные сроки.

3.2 Основанием для аттестации является выполнение аспирантом или соискателем индивидуального учебного плана.

3.3 Аттестация проводится на заседании кафедры. На заседании:

- аспирант (соискатель) докладывает о полученных результатах по диссертационному исследованию, отчитывается о выполнении индивидуального плана за текущий год, представляет план работы на следующий год обучения;
- научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта (соискателя), сообщает о полученных научных результатах, дает рекомендацию об

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ОПД 05-03-2012
		страница 3 из 6	

аттестации/не аттестации.

3.4 Присутствие научного руководителя на аттестации обязательно.

3.5 На основании результатов работы в течение отчетного периода, доложенных аспирантом (соискателем) и научным руководителем, принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта (соискателя) и переводе его на следующий год обучения.

Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- аттестовать (работа может быть признана в целом выполненной), перевести на следующий год обучения, утвердить план работы на следующий год;
- не аттестовать (работа признается неудовлетворительной).

3.6 Условная итоговая аттестация не допускается.

3.7 Если аспирант (соискатель) к моменту окончания обучения (прикрепления) в аспирантуре не представил диссертационную работу, то кафедра принимает решение о том, что он окончил обучение без представления диссертации к защите при условии выполнения всех остальных требований учебного плана.

4 ОТЧЕТНОСТЬ ПО АТТЕСТАЦИИ

4.1 После аттестации в течение одной-двух недель аспиранты (соискатели) предоставляют в отдел аспирантуры:

- выписку из протокола заседания кафедры;
- учебный план на следующий год обучения;
- аттестационный лист

4.2 Сроки аттестации аспирантов (соискателей) могут быть перенесены приказом директора БТИ АлтГТУ при продолжительности болезни (более месяца) в случае предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи документа).

4.3 Аспирант (соискатель), не предоставивший в установленные сроки перечисленных документов, отчисляется из аспирантуры приказом директора БТИ АлтГТУ

4.4 Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора БТИ АлтГТУ

4.5 Ответственность за представление отчетных документов по аттестации аспирантов (соискателей) кафедры несет научный руководитель и заведующий кафедрой.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА АСПИРАНТОВ С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Перевод с заочной формы обучения на очную (при обучении на бюджетной основе) возможен по результатам своевременной положительной аттестации при наличии бюджетного места по данной отрасли науки номенклатуры специальностей научных работников на основании личного заявления с резолюцией научного руководителя и ходатайства заведующего кафедрой.

5.2 Перевод с заочной формы обучения на очную (при обучении на платной основе) возможен по результатам своевременной положительной аттестации на основании личного заявления с резолюцией научного руководителя и ходатайства заведующего кафедрой.

5.3 Перевод с платной основы обучения на бесплатную возможен по результатам своевременной положительной аттестации при наличии бюджетного места по данной отрасли науки номенклатуры специальностей научных работников на основании личного заявления с резолюцией научного руководителя и ходатайства заведующего кафедрой.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ОПД 05-03-2012
		страница 4 из 6	

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспиранта _____

(указать полностью фамилию имя отчество)

за _____ год обучения в _____ аспирантуре
первый, второй, третий, четвертый очной, заочной

Кафедра _____

Специальность _____

Краткое описание	Результат
Освоение обязательных дисциплин (ОД.А.00)	
ОД.А. __ « _____ »	
ОД.А. __ « _____ »	
Освоение факультативных дисциплин (ФД.А.00)	
ФД.А. __ « _____ »	
Педагогическая практика (П.А.01)	
Полученные результаты научно-исследовательской работы	
1. Какие этапы индивидуального плана и какие разделы диссертации проработаны:	
2. Сколько публикаций (научных статей, тезисов докладов, изобретений) за отчетный год:	
3. Участие в семинарах и конференциях (международных, российских, региональных городских, вузовских)	
Заключение кафедры по _____ году обучения аспиранта	
Утверждение на заседании кафедры «__» _____ 20__ г. № _____	

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись) (ФИО)

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ	Шифр документа	СМК ОПД 05-03-2012
		страница 5 из 6	

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Соискатель _____

(указать полностью фамилию имя отчество)

за _____ год обучения в _____ аспирантуре
первый, второй, третий, четвертый очной, заочной

Кафедра _____

Специальность _____

Краткое описание	Результат
Выполнение кандидатского минимума	
История и философия науки	
Иностранный язык (_____)	
Полученные результаты научно-исследовательской работы	
1. Какие этапы индивидуального плана и какие разделы диссертации проработаны:	
2. Сколько публикаций (научных статей, тезисов докладов, изобретений) за отчетный год:	
3. Участие в семинарах и конференциях (международных, российских, региональных городских, вузовских)	
Заключение кафедры по _____ году обучения аспиранта	
Утверждение на заседании кафедры «__» _____ 20__ г. №_____	

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

