



Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
профессора кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

Бийский технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

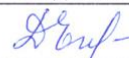



УТВЕРЖДАЮ
Директор БТИ

М.А. Ленский
подпись
« 21 » 11 2017 г.
дата

Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
профессора кафедры социально-гуманитарных дисциплин

СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-02-2017

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зав.кафедрой	Дегальцева Е.А.		23.03.17
Согласовал	Начальник отдела УРиМКО	Тушкина Т.М.		23.03.17
	Ведущий юрист-консульт	Грибанов В.А.		23.03.17
	Ведущий специалист по кадрам ГКУСП	Воробьева Н.А.		23.03.17
Учено мнение первичной профсоюзной организации	Председатель первичной профсоюзной организации	Андреев М.В.	Лист № 5 от 21.11.2017г. О предоставлении мотивированного мнения по рассмотрению дисциплинарного взыскания	21.11.17г.

Версия: 1.0	Контрольный экземпляр в ГКУСП	Ученый экземпляр №	с. 1 из 8
-------------	-------------------------------	--------------------	-----------

Бийск 2017

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ профессора кафедры СГД	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-02- 2017
		страница 2 из 8	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Должность профессора относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

1.2 На должность профессора кафедры СГД назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

1.3 Замещение должности профессора кафедры СГД производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Все лица, претендующие на должность профессора, должны иметь научные и (или) научно-методические печатные работы и учебно-методические разработки по профилю кафедры.

1.4 Профессор кафедры СГД утверждается в должности приказом директора.

1.5 Объем работы профессора устанавливается в пределах 6-часового рабочего дня. Фактическая годовая учебная нагрузка профессора не может превышать 900 часов (1 ставка). Годовая индивидуальная нагрузка профессора рассчитывается по формуле: количество рабочих дней \times 6 часов. Все другие виды нагрузки (учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная работа, повышение квалификации) рассчитывается как разница годовой индивидуальной нагрузки и фактической годовой учебной нагрузки.

1.6 Профессору разрешается преподавательская работа по совместительству, но не более чем на 0,5 ставки в год.

1.7 Профессор кафедры СГД должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- Положение о БТИ АлтГТУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- Политику и цели в области качества БТИ АлтГТУ;
- Документы системы менеджмента качества (СМК) института;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников института;
- Положение о порядке планирования работы преподавателя и другие локальные нормативные акты института;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ профессора кафедры СГД	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-02- 2017
		страница 3 из 8	

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

- основы экологии, права, социологии;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8 В своей деятельности профессор руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ "Об образовании";

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;

- положением о БТИ АлтГТУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка института;
- положением о факультете института;
- положением о кафедре;
- приказами директора;
- нормативными и распорядительными актами администрации института;
- документами СМК БТИ АлтГТУ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.9 Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.10 На время отсутствия профессора кафедры СГД (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный заведующим кафедрой в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 В рамках бизнес-процессов СМК института (учебной, воспитательной, методической, учебно-организационной, научно-исследовательской и инновационной деятельности) профессор кафедры СГД:

- Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

- Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов).

- Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.

- Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ профессора кафедры СГД	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-02- 2017
		страница 4 из 8	

- Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
 - Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.
 - Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.
 - Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения.
 - Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.
 - Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.
 - Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета).
 - Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
 - Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.
 - Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
 - Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.
 - Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
 - Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).
 - Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).
 - Участвует в разработке, внедрении и совершенствовании СМК БТИ АлтГТУ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК.
 - Передает в собственность института подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические указания, учебно-методические комплексы и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.
 - Принимает активное участие в подготовке института к процедурам лицензирования, аккредитации, внешним аудитам.
 - Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.
- Иные обязанности профессора определяются действующим законодательством, внутренними актами института (приказами, распоряжениями), Положением о факультете и Положением о кафедре.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ профессора кафедры СГД	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-02- 2017
		страница 5 из 8	

3 ПРАВА

Профессор кафедры СГД имеет право:

3.1 Избирать и быть избранным в Ученый совет института и Совет факультета.

3.2 Участвовать в работе любого структурного подразделения института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3.3 Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, по разработке Учебно-методических комплексов и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.4 Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы (НИР) кафедры.

3.5 На условиях штатного совместительства лично руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечения средств предприятий или организаций.

3.6 Руководить госбюджетной научно-исследовательской или научно-методической работой.

3.7 Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал кафедры, студентов, а также сотрудников других кафедр института.

3.8 При наличии права научного руководства, руководить подготовкой докторантов, аспирантов и соискателей.

3.9 Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.

3.10 Выбирать методы и средства обучения, излагать учебный материал по своим методикам, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.11 Привлекать учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.

3.12 Пользоваться бесплатно услугами библиотек, читальных и компьютерных залов, лечебных и других структурных подразделений института в соответствии с Положением о БТИ и Коллективным договором.

3.13 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.14 Принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными документами СМК БТИ АлтГТУ.

3.15 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

3.16 Иные права профессора определяются действующим законодательством, внутренними актами института и положениями о факультете и кафедре.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ профессора кафедры СГД	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-02- 2017
		страница 6 из 8	

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Профессор кафедры СГД несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1 Профессор кафедры СГД взаимодействует с другими структурными подразделениями БТИ АлтГТУ в соответствии с документами СМК БТИ АлтГТУ.

5.2 Профессор кафедры СГД принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

5.3 Профессор кафедры СГД принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения первого проректора по учебной работе, проректора по научной работе, а также поручения ректора, переданные ему через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой.

5.4 Профессор кафедры СГД, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемым дисциплинам или руководимой научно-исследовательской деятельности.

