



Система менеджмента качества.
Организационно-правовая документация
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Инженера 1 категории кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин

**Бийский технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ

М.А. Ленский

подпись

дата

2016 г.

**Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Инженера 1 категории кафедры социально-гуманитарных дисциплин

СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-05-2016

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	И.о. зав.кафедрой	Дегальцева Е.А.		25.10.16
Согласовал	Начальник отдела УРиМКО	Тушкина Т.М.		10.11.16
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		10.11.16
	Начальник ОК	Шалунова А.В.		9.11.16
Учено мнение первичной профсоюзной организации	Председатель первичной профсоюзной организации	Андреев М.В.		10.11.16

Версия: 1.0	Контрольный экземпляр в ОК	Учетный экземпляр №	с. 1 из 6
-------------	----------------------------	---------------------	-----------

Бийск 2016

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инженера 1 категории кафедры СГД	Шифр документа	СМК ДИ 02/08/08-04- 05-2016
		страница 2 из 6	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инженер кафедры СГД относится к категории специалистов.

1.2 Инженер кафедры СГД подчиняется непосредственно заведующему кафедрой СГД.

1.3 На должность инженера кафедры СГД принимается (переводится) лицо (работник) в результате заключения с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и издания приказа директора о приеме на работу (переводе).

На время отсутствия инженера (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4 Требования к квалификации:

Инженер: Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет, либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;

Инженер II категории: Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера не менее 3 лет;

Инженер I категории: Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет.

1.5 Инженер кафедры СГД должен знать:

- Директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы;
- Перспективы развития и особенности деятельности института и кафедры;
- Современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- Методы исследования, правила и условия выполнения работ;
- Основные требования, предъявляемые к документации;
- Действующие стандарты, положения и инструкции по составлению и оформлению документации;
- Методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок (при необходимости);
- Основы трудового законодательства;
- Положение о БТИ АлтГТУ, правила внутреннего трудового распорядка и иные внутренние нормативные акты института;
- Политику руководства БТИ АлтГТУ в области качества;
- Документированные процедуры системы менеджмента качества (СМК) института;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- Культуру общения и служебной этики.

1.6 В своей деятельности инженер руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- положением о БТИ АлтГТУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка института;
- положением о кафедре;
- приказами директора;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инженера 1 категории кафедры СГД	Шифр документа	СМК ДИ 02/08/08-04- 05-2016
		страница 3 из 6	

- нормативными и распорядительными актами администрации института;
- документированными процедурами и Положениями СМК БТИ АлтГТУ;
- настоящей должностной инструкцией.

2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1 Инженер кафедры СГД в рамках *учебно-организационной деятельности*:

- выполняет с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи работы по информационному обслуживанию деятельности кафедры;
- комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, содействует обеспечению подразделений института необходимыми данными, документами, сведениями относительно деятельности кафедры;
- изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы, касающиеся кафедры, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, используя современную электронно-вычислительную технику;
- организует работу по повышению научно-технических знаний работников;
- способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению достижений российской и зарубежной науки, техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу кафедры;
- организует и выполняет работы в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК БТИ АлтГТУ;
- выполняет отдельные служебные поручения заведующего кафедрой.

2.2 Инженер кафедры СГД в рамках *методической деятельности*:

- оказывает методическую и практическую помощь сотрудникам подразделений БТИ АлтГТУ при реализации проектов и программ, касающихся деятельности кафедры.

2.3 В рамках процессов «Управление документацией» и «Управление записями»:

- разрабатывает методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ, касающихся деятельности кафедры;
- составляет графики работ, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки;
- следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

2.4 В рамках *материально технического обеспечения*:

- осуществляет экспертизу документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования кафедры.

2.5 В рамках *обеспечения безопасности*:

- соблюдает правила по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности.

2.6 Иные обязанности инженера определяются действующим законодательством, внутренними актами института (приказами, распоряжениями) и Положением о кафедре.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества. Организационно-правовая документация ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инженера 1 категории кафедры СГД	Шифр документа	СМК ДИ 02/08/08-04- 05-2016
		страница 4 из 6	

3 ПРАВА

Инженер кафедры СГД имеет право:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности.

3.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.3 Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности кафедры и института и вносить предложения по их устранению.

3.4 Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений института и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководства).

3.6 Принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными документами СМК БТИ АлтГТУ.

3.7 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации института.

3.8 Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

3.9 Иные права инженера определяются действующим законодательством, внутренними актами института и положениям о кафедре.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инженер кафедры СГД несет ответственность за:

4.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, Положением о БТИ, законодательством РФ.

4.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Инженер кафедры СГД взаимодействует в соответствии с документами СМК БТИ АлтГТУ со всеми структурными подразделениями по вопросам, входящим в сферу деятельности кафедры, определенной Положением о кафедре и настоящей должностной инструкцией, а также по указанию заведующего кафедрой.

Получение и предоставление информации определяется текущими планами работы кафедры, указаниями и распоряжениями заведующего кафедрой.

