

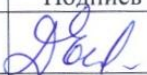

**Бийский технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова» (БТИ АлтГТУ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БТИ АлтГТУ  
  
\_\_\_\_\_ М.А. Ленский  
подпись  
«01» марта 2018 г.  
\_\_\_\_\_ дата

Система менеджмента качества  
Организационно-правовая документация

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ИНЖЕНЕРА 1 КАТЕГОРИИ КАФЕДРЫ  
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**СМК ОПД ДИ 02/08/08-04-06-2018**

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой	Дегальцева Е.А.		01.03.2018
Согласовал	Начальник ОУРиМКО	Тушкина Т.М.		01.03.2018
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		01.03.2018
	Ведущий специалист по кадрам ГКУСП	Воробьева Н.А.		01.03.2018
Учено мнение первичной профсоюзной организации	Председатель первичной профсоюзной организации	Андреев М.В.		01.03.2018

Версия: 1.0	Оригинал в ГКУСП	Ученный экземпляр №	с. 1 из 6
-------------	------------------	---------------------	-----------

Бийск 2018

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация <b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ</b> инженера 2 категории кафедры Социально-гуманитарных дисциплин	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08- 04-06- 2018
		страница 2 из 6	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Инженер относится к категории специалистов.

1.2 На должность инженера 1 категории назначается лицо, в соответствии с квалификационными требованиями имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в области не менее 3 лет.

1.3 Назначение на должность инженера и освобождение от неё производится приказом директора согласно квалификационному требованию.

1.4 Инженер должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Политику руководства БТИ АлтГТУ в области качества;
- Документированные процедуры и Положения СМК БТИ АлтГТУ;
- Законы Российской Федерации, директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы
- Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5 Инженер подчиняется непосредственно зав. кафедрой.

1.6 На время отсутствия инженера (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 В своей деятельности инженер руководствуется документированными процедурами и Положениями СМК БТИ АлтГТУ.

## 2 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В рамках процесса СМК института инженер (инструктор по спортивно-оздоровительной работе) обязан:

2.1 Готовит оборудование для спортивных соревнований и практических занятий по дисциплинам «Прикладная физическая культура», «Физическое воспитание».

2.2 Проводит профилактические осмотры используемого в учебном процессе инвентаря.

2.3 Оперативно принимает меры по устранению выявленных неполадок.

2.4 Обеспечивает рабочее состояние спортивного оборудования для проведения соревнований и спортивных занятий.

2.5 Принимает участие: в монтаже, наладке материально-технической базы кафедры, разработке и вводе в эксплуатацию новых тренажеров для проведения спортивных соревнований и практических занятий по дисциплинам «Прикладная физическая культура», «Физическое воспитание».

2.6 Участвует в разработке технической и методической документации по использованию оборудования в учебном процессе и подготовки студентов к соревнованиям.

2.7 Следит за правильностью эксплуатации оборудования.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация <b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ</b> инженера 2 категории кафедры Социально-гуманитарных дисциплин	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08- 04-06- 2018
		страница 3 из 6	

2.8 Присутствует на практических занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе спортивного оборудования.

2.9 Проводит демонстрацию работы на тренажерах, объясняет студентам правила их эксплуатации и использования в практических занятиях.

2.10 Проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

2.11 Следит за состоянием оборудования, за их обновлением, заменой комплектующих изделий и наличием запчастей к нему.

2.12 Следит за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов.

2.13 Систематически повышать свою квалификацию.

2.14 Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства физического обучения и воспитания, совершенствовать методическое обеспечение и использовать результаты научных исследований.

2.15 Развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности и здоровый образ жизни у студентов.

2.16 Соблюдать права и свободы студентов.

2.17 Участвовать в разработке, внедрении и совершенствовании СМК БТИ АлтГТУ.

2.18 Своевременно оповещать руководство кафедры, факультета или института о невозможности выполнения каких-либо обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.19 Принимать активное участие в подготовке института к процедурам аттестации, аккредитации и лицензирования.

2.20 Ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

2.21 Инженер также обязуется:

- добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;
- способствовать созданию в институте нравственно-здоровых отношений между работниками и (или) обучающимися, благоприятного делового и морального климата;
- соблюдать конфиденциальность информации и сведений, являющихся коммерческой или иной тайной,
- выполнять другие служебные поручения в соответствии с заданиями заведующего кафедрой, директора, зам. директора по учебной работе, зам. директора по научной работе, декана факультета.

2.22 Иные обязанности инженера определяются действующим законодательством, внутренними актами института (приказами, распоряжениями), Положением о факультете и Положением о кафедре.

### **3. ПРАВА**

Инженер вправе:

3.1 Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

3.2 По вопросам находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация <b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ</b> инженера 2 категории кафедры Социально-гуманитарных дисциплин	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08- 04-06- 2018
		страница 4 из 6	

совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3 Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителя учреждения).

3.5 Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

3.6 Принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными документами СМК БТИ АлтГТУ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1 Инженер несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- несет ответственность за ТБ и ОТ на занятиях и соревнованиях.

#### **5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

5.1 Инженер кафедры взаимодействует с другими структурными подразделениями БТИ АлтГТУ в соответствии с документами СМК БТИ АлтГТУ.

5.2 Инженер кафедры принимает к исполнению поручения директора, заведующего кафедрой выраженные в устной или письменной форме.

5.3 Инженер кафедры принимает к исполнению поручения доцента или старшего преподавателя кафедры по вопросам организации учебного процесса и проведения отдельных видов учебных занятий.

5.4 Инженер кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному персоналу кафедры по вопросам организации и проведения отдельных видов учебных занятий.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация <b>ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ</b> инженера 2 категории кафедры Социально-гуманитарных дисциплин	Шифр документа	СМК ОПД ДИ 02/08/08- 04-06- 2018
		страница 5 из 6	

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

С должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись)

«04» 03 2018 г.  
(дата)

А.А. Дегтярев  
(Ф. И. О.)

(ПОДПИСЬ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«      »                      20   г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«      »                      20   г.  
(дата)

---

(Φ. Η. Ο.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

---

(Ф. И. О.)

