Приложение 1

к конкурсной документации

Титульный лист заявки

|  |
| --- |
| Название проекта |
| Организация-заявитель ( юридический статус, адрес, телефон, факс, эл. почта): |
| Руководитель проекта (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, эл. почта) |
| Бухгалтер проекта (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, эл. почта) |
| География проекта |
| Численность населения, вовлеченного в проект | Исполнители |  | В том числе молодежи (14-30 лет) | Исполнители |  |
| Благополучатели |  |
| Благополучатели |  |
| Всего |  |
| Всего |  |
| Краткая аннотация проекта |
| Срок выполнения проекта (продолжительность, начало и окончание) |
| Запрашиваемая сумма  |  | Имеющиеся средства |  | Полная стоимость проекта |  |
| Перечень рекомендательных писем к проекту |

Структура заявки

1. Информация об организации

1.1. Описание организации

*Сведения о полученных ранее грантах (название проекта и сумма гранта):*

*Краткое описание (не более 2-3 абзацев) истории, цели и задач, основной деятельности вашей организации и ее перспектив на ближайшие два года.*

1.2. Опыт работы

*Вы должны детально изложить имеющийся у Вас опыт работы в реализации подобных проектов. Укажите контактную информацию основных организаций, вовлеченных в проекты, реализованные Вами ранее. Будут приветствоваться письма поддержки, подтверждающие ваш эффективный опыт и важность его развития.*

2. Описание проекта

2.1. Обоснования необходимости проекта

*В описании (не более 1 страницы) Вы должны доказать и обосновать актуальность выполнения данного проекта:*

*Почему этот проект необходим?*

*Какие проблемы он будет решать?*

2.2. Цель и задачи проекта

*Этот раздел должен содержать:*

*конкретную цель, которую ставит перед собой организация при реализации проекта;*

*задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели.*

2.3. Описание проекта: стратегия и механизм достижения поставленной цели

*В данном разделе (не более 3 страниц) описываются стратегия и методы достижения поставленной цели, а также механизм реализации проекта:*

*Каким образом будет достигнута намеченная цель?*

*Как будут выполняться поставленные задачи?*

*Кто будет осуществлять их реализацию?*

*Какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников учебной программы или получателей услуг, как будет распространяться литература и т.д.?*

* 1. География проекта

*В данном разделе указываются конкретные наименования районов, заведений города, задействованных в реализации проекта.*

3. Рабочий план реализации проекта

3.1. Сведения об основных исполнителях проекта

*В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта с приложением их резюме.*

3.2. План-график реализации проекта

*Раздел должен отражать:*

 *основное содержание работы;*

*детальный план-график выполнения намеченных мероприятий с указанием дат проведения каждого этапа реализации проекта.*

 3.3. Медиаплан проекта

*Раздел должен отражать график освещения проекта в СМИ.*

3.4. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Стоимостьруб. | Кол-во(шт.) | Всегоруб. | Имеется у парт-нераруб. | Имеется у заявите-ля, руб. | Требуется, руб. | Примеча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4=2х3 | 5 | 6 | 7=4-(5+6) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Механизм оценки результатов

*Этот раздел (2-3 абзаца) должен содержать ответы на следующие вопросы:*

*Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?*

*Кто будет оценивать достижения поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта (описать процедуру оценки) и по его окончанию?*

*Каковы критерии оценки эффективности проекта?*

*Каковы механизмы оценки?*

5. Конкретные ожидаемые результаты

*В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, запланировано* *проведение семинара, нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами.*

6. Дальнейшее развитие проекта

*Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:*

*Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?*

*Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?*

*За счет каких ресурсов предполагается продолжать дальнейшую деятельность в этом направлении?*

*Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем?*

*Из каких источников Вы планируете изыскивать средства после окончания финансирования по гранту?*

7. Эффект проекта в долгосрочной перспективе

*Как выполнение проекта будет воздействовать на ситуацию в районе/городе его осуществления в долгосрочной перспективе?*

*Что изменится в районе/городе в результате выполнения проекта?*

8. Дополнительные документы

*Рекомендательные письма. Иные документы и информационные материалы по усмотрению Соискателя гранта.*