



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
преподавателей
и сотрудников В.Ю. Деминов

« 12 » 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.М. Марков
14.02 2019 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-160- 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНКУРСНОЙ
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

Версия 2

Дата введения: 14 февраля 2019 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ученый секретарь ученого совета АлтГТУ	Т.А. Головина		04.02.19
Проверил	Начальник УКиДО	С.А. Химочка		06.02.19
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		07.02.19
Согласовал	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		11.02.19

Барнаул 2019



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНКУРСНОЙ
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

СК ОПД 01-160- 2019

с. 2 из 6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экспертно-конкурсной (аттестационной) комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее Университет) является локальным нормативным актом вуза, определяющим полномочия и основные направления деятельности экспертно-конкурсной (аттестационной) комиссии, ее формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции председателя, секретаря и членов экспертно-конкурсной (аттестационной) комиссии.

1.2 Экспертно-конкурсная (аттестационной) комиссия (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273ФЗ; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом АлтГТУ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2015; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (СК ОПД 01-08-2019 от 14.02.2019); Положением о выборах декана факультета (СК ОПД 01-60-2018 от 15.05.2018); Положением о выборах заведующего кафедрой (СК ОПД 03-01-2018 от 15.05.2018) и другими локальными актами Университета.

1.3 Комиссия осуществляет анализ документов, представленных на избрание по конкурсу и выборам перед их рассмотрением на ученом совете Университета.

1.4 Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Выписки из решения Комиссии передаются в ученый совет Университета.

1.5 Основными принципами работы Комиссии являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6 Настоящее Положение рассмотрено на ученом совете АлтГТУ 28 января 2019 г. (протокол №1).

2 СОСТАВ КОМИССИИ

2.1 Положение о Комиссии, ее состав, руководство и срок полномочий утверждаются приказом ректора АлтГТУ.

2.2 В состав Комиссии входят: председатель и заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей профсоюзной организации, кадровой и (или) юридической служб.

2.3 Секретарем Комиссии является ученый секретарь ученого совета Университета.

2.4 Изменение состава Комиссии утверждается приказом ректора АлтГТУ.

3 ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1 Рассматривает кандидатуры педагогических работников, участвующих в выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой, и прошедших выдвижение в соответствии с установленным порядком.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНКУРСНОЙ
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

СК ОПД 01-160- 2019

с. 3 из 6

3.2 Рассматривает кандидатуры педагогических работников, участвующих в конкурсе на замещение должностей профессора, директора института.

3.3 Рассматривает кандидатуры педагогических работников, участвующих в конкурсе на замещение иных должностей, в случае если претендент не соответствует требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.4 На основании представленных документов оценивает личностные и профессиональные характеристики претендентов и выносит рекомендации ученому совету Университета.

3.5 Разрешает иные вопросы, вынесенные на обсуждение Комиссии его членами или администрацией Университета.

4 ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЗАПИСИ КОМИССИИ

4.1 Положение о Комиссии.

4.2 Протоколы заседаний Комиссии.

4.3 Выписки из протокола заседания Комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;

- представляет лично (или поручает секретарю) сведения по каждому претенденту;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- объявляет о принятых Комиссией решениях.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, претендующих на должности о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- принимает от ученых секретарей факультетов/институтов документы претендентов;

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания Комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии;

- изучают документы претендентов и оценивают профессионально-личностные характеристики и соответствие квалификации претендентов требованиям;

- принимают участие в вынесении решения в форме рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» претендентов на должность);

- несут ответственность за результаты своей работы в установленном порядке.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНКУРСНОЙ
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

СК ОПД 01-160- 2019

с. 4 из 6

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1 Комиссия работает под руководством председателя.

6.2 В период временного отсутствия председателя (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

6.4 Голосование членов Комиссии может быть открытым или тайным, что определяется решением Комиссии и отражается в протоколе заседания.

6.5 Комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

6.6 Заседания Комиссии проводятся не позднее, чем за 5 дней до очередного заседания ученого совета Университета.

6.7 Дату и время заседания Комиссии назначает ее председатель.

6.8 На заседании Комиссии обязаны присутствовать претенденты и лица, их представляющие (как правило, заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения или его заместитель). В исключительных случаях при наличии уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении кандидатуры претендента в его отсутствие или в отсутствие представляющего его лица.

6.9 Члены Комиссии вправе задать претенденту и представляющему его лицу вопросы.

6.10 Для рассмотрения кандидатуры и принятия решения в Комиссию представляются документы, предусмотренные п. 3.3 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, п. 3.4 Положения о выборах декана факультета и Положения о выборах заведующего кафедрой, а также Анкета соискателя (Приложение 1).

6.11 После обсуждения кандидатуры Комиссия путем открытого или тайного голосования принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету избрание претендента на соответствующую должность;

- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента ученым советом Университета.

6.12 Решение «рекомендовать/не рекомендовать» претендента принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.13 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

6.14 Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Комиссии.

6.15 Протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 1 года протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря ученого совета Университета. По завершению каждого календарного года ученый секретарь в установленном порядке передает на архивное хранение протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним в архив АлтГТУ.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом АлтГТУ открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНКУРСНОЙ
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

СК ОПД 01-160- 2019

с. 5 из 6

6.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АНКЕТА

кандидата _____
(Ф.И.О)

для участия в выборах (конкурсе) на должность _____

Информация о заявителе	
1 <u>Личные данные</u>	
1.1	Телефон моб.
1.2	e-mail
1.3	Ученая степень
1.4	Ученое звание
1.5.	Должность
1.6	Научно-педагогический стаж в высших учебных заведениях
2 <u>Дополнительные сведения (за отчетный период)*</u>	
2.1	Результаты учебно-методической деятельности
	<i>Объем учебной нагрузки (из них лекционная) по годам отчетного периода (количество, час)</i>
	<i>Учебные издания (количество учебников, учебных, учебно-методических пособий)</i>
	<i>ЭОР</i>
2.2	Результаты научной деятельности
	<i>2.2.1 Научные работы (количество)</i>
	<i>Статьи, опубликованные в научных журналах, проиндексированные в:</i>
	<i>Web of Science (h-индекс)</i>
	<i>Scopus (h-индекс)</i>
	<i>Статьи, входящие в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК</i>
	<i>РИНЦ (из них ВАК)</i>
	<i>Патенты, авторские свидетельства, проекты</i>
<i>Иные объекты интеллектуальной собственности</i>	
2.2.2	<i>h-индекс</i>
2.2.3	<i>Участие в грантах, НИР, договорной деятельности (количество)</i>
	<i>Объем заработанных средств, проведенных через НИС</i>



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНКУРСНОЙ
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

СК ОПД 01-160- 2019

с. 6 из 6

	<i>(по годам)</i>	
2.2.4	<i>Руководство аспирантами, соискателями, чел.</i>	
	<i>Подготовлено кандидатов / докторов наук, чел.</i>	
	<i>Защита докторской диссертации (да/нет)</i>	
2.3	Другие достижения кандидата	
2.3.1	<i>Повышение квалификации, стажировка (профильные)</i> <i>(год, организация, в которой соискатель прошел повышение квалификации, название программы (семинара), продолжительность (в часах))</i>	
	<i>Повышение квалификации, стажировка (непрофильные)</i> <i>(год, организация, в которой соискатель прошел повышение квалификации, название программы (семинара), продолжительность (в часах))</i>	
2.3.2	<i>почетные звания</i>	
	<i>иные государственные, ведомственные, корпоративные награды и др.</i>	

Соискатель

Ф.И.О.

Ученый секретарь УС АлтГТУ

Т.А. Головина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

И. О. Ф.

Начальник УКиДО
Начальник УМУ

С.А. Химочка
Н.П. Щербаков

Начальник НУ

Е.А. Ананьева

*В Анкете соискателя претендент на должность заносит информацию с момента последнего избрания, если срок пребывания в должности составляет менее 5 лет, в других случаях информация заносится за последние 5 лет.

** Строка заполняется претендентами на должность профессора.

*** Строка заполняется претендентами на должности заведующего кафедрой, декана факультета и директора института.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНО-КОНКУРСНОЙ
(АТТЕСТАЦИОННОЙ) КОМИССИИ**

СК ОПД 01-160- 2019

с. 7 из 6