



Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)



ТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ АлтГТУ

Г.В. Леонов

подпись

А.В. Леонов 2015 г.
дата

Система менеджмента качества
Организационно-правовая документация
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК ОПД ПД 37- 01-2015

дата введения в действие: 03 апреля 2015 г.

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ЦДПО	Гридина А.В.	<i>А.В. Гридина</i>	01.04.2015
Согласовал	Первый зам. директора по учебной работе	Харитонов В.А.	<i>В.А. Харитонов</i>	02.04.2015
	Зам. директора по экономике	Казанцев А.Г.	<i>А.Г. Казанцев</i>	
	Декан ФБДиКФО	Мамашев Д.Р.	<i>Д.Р. Мамашев</i>	01.04.2015
	Начальник УАЛМ и УМД	Ердакова В.П.	<i>В.П. Ердакова</i>	02.04.2015
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.	<i>В.А. Грибанов</i>	01.04.2015

Версия: 1.0	Оригинал в ЦДПО	Учетный экземпляр №	с. 1 из 14
-------------	-----------------	---------------------	------------

Бийск 2015

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 2 из 14	

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ	5
4	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	6
	Приложение А. Записи и их обработка	11
5	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
6	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ	14
7	СПИСОК РАССЫЛКИ	14

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 3 из 14	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о Бийском технологическом институте АлтГТУ и иными локальными актами БТИ АлтГТУ.

1.2 Положение о порядке реализации программ дополнительного образования в Бийском технологическом институте (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования, единые для всех структурных подразделений БТИ АлтГТУ, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования.

1.3 Бийский технологический институт (филиал) АлтГТУ имеет право на реализацию программ дополнительного образования.

1.4 Система дополнительного образования института включает следующие подразделения: Центр дополнительного профессионального образования, Учебный центр БЖД, Отделение довузовской подготовки и другие структурные подразделения института, которые разрабатывают и реализуют программы дополнительного образования.

1.5 Структурные подразделения института вправе инициировать организацию деятельности по дополнительным образовательным программам по профилю реализуемых в БТИ АлтГТУ основных образовательных программ в рамках действующей лицензии БТИ АлтГТУ и осуществлять по ним образовательную деятельность

1.6 Планирование и реализация учебного процесса в рамках дополнительного образования осуществляется структурными подразделениями института. Решение о реализации программы дополнительного образования оформляется приказом директора.

Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется структурным подразделением, планирующим и реализующим учебный процесс по дополнительной программе.

1.7 Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) осуществляет взаимодействие с перечисленными подразделениями вуза по следующим направлениям:

- дает рекомендации по тематике разрабатываемых программ, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;
- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования;
- оказывает рекламную и маркетинговую поддержку структурных подразделений при реализации программ дополнительного образования, а также помощь в наборе слушателей на программы дополнительного образования;
- выполняет контролирующие функции процесса реализации программ дополнительного образования;
- выполняет аналитическую деятельность по работе системы дополнительного образования института, формирует отчетную документацию для вуза, вышестоящих и сторонних организаций.

1.8 Структурные подразделения института, реализующие программы дополнительного образования, взаимодействуют с ЦДПО по следующим направлениям:

- разработка востребованных программ дополнительного образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 4 из 14	

- подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного образования, осуществление учебного процесса;

- предоставление отчетности о реализации программ дополнительного образования и иной информации по требованию ЦДПО.

1.9 Порядок реализации процесса повышения квалификации научно-педагогических работников БТИ АлтГТУ регламентируется СМК ОПД ПД 67-01-2014 Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования. Дополнительное образование включает в себя два самостоятельных подвида:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

2.2 Содержание дополнительного образования определяют дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.3 Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы;
- предпрофессиональные программы.

2.4 Дополнительные профессиональные программы подразделяются на:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.5 Обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение.

2.6 Прием на обучение осуществляется на основании предоставления перечня необходимых документов.

2.7 При реализации образовательных программ дополнительного образования используются различные образовательные технологии. Виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер - классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Возможные формы обучения:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (без отрыва от работы);
- заочная (с частичным отрывом от работы).

Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8 Программы дополнительного образования реализуются институтом самостоятельно или посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (научных, медицинских, физкультурно-спортивных организаций культуры и т.д.).

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 5 из 14	

Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

2.9 Учебный процесс по программам дополнительного образования может осуществляться в течение всего календарного года.

2.10 Зачисление на обучение производится приказом директора после оплаты за обучение согласно договору.

2.11 По итогам освоения программ дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об обучении или о квалификации.

2.12 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма обучения по программам дополнительного образования устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении формы обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

3.1 Дополнительное образование детей и взрослых является самостоятельным видом дополнительного образования.

3.2 Содержание дополнительного образования детей и взрослых определяют дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых и направлены на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта.

3.3 Порядок разработки дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом вуза. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает:

- цель обучения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно- педагогические условия.

3.4 Порядок приема слушателей на дополнительные общеобразовательные программы. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего календарного года.

К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц. Поступающий предоставляет следующие документы:

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 6 из 14	

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, для лиц, не достигших возраста 14 лет или паспорт).

3.5 Порядок реализации дополнительных образовательных программ соответствует порядку, прописанному в общих положениях настоящего положения.

3.6 Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается без итоговой аттестации.

3.7 Лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в сроки, предусмотренные договором, документ установленного образца.

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной профессорско-преподавательским составом вуза и утвержденной на заседании соответствующей кафедры, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

4.4 Порядок разработки дополнительных профессиональных программ.

4.4.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.4.2 Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель обучения;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно- педагогические условия;
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.4.3 В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.4.4 В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 7 из 14	

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию;
- перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, а также определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.5 Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы.

4.5.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании.

4.5.2 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5.3 Прием на обучение проводится без вступительных испытаний или по результатам собеседования или тестирования, что оговаривается в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.6 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ.

4.6.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (ли) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.6.2 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6.3 Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ:

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 8 из 14	

- повышения квалификации - свыше 16 часов;
- профессиональной переподготовки - свыше 250 часов.

4.6.4 При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе с использованием элементов дистанционного и электронного обучения.

4.6.5 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

4.6.6 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются институтом самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц.
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.7 Порядок аттестации слушателей.

4.7.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.7.2 Итоговая аттестация проводится в институте или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

4.7.3 Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией, предусмотренной учебным планом или учебно-тематическим планом и может проводиться в различных формах (экзамен, зачет, тестирование, защита реферата или др.).

4.7.4 Профессиональная переподготовка специалистов завершается итоговой аттестацией слушателей, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной квалификационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 9 из 14	

Тематика выпускных аттестационных работ слушателей определяется выпускающей кафедрой института. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности её разработки.

Тематика выпускной работы может быть сформулирована руководителем предприятия или организации, направляющей слушателей на обучение.

Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель из числа преподавателей института.

С целью оценки качества выпускных квалификационных работ на них должны быть получены отзывы руководителя и рецензии.

4.7.5 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в университете, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий и организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора.

Основные функции аттестационной комиссии:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятия решения об удостоверении права (соответствия квалификации) на ведение профессионального вида деятельности в соответствующей сфере или о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа о квалификации, установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительной профессиональной программе.

4.7.6 Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (но не менее двух третей определенного состава), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7.7 Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы хранятся в архиве, согласно номенклатуре дел.

4.7.8 Отчет председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ и образовательного процесса представляются директору.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 10 из 14	

4.8 Порядок заполнения и выдачи документов о квалификации.

4.8.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 249 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (свыше 250 часов).

4.8.2 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.8.4 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в институте.

4.8.5 Лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.9 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности института результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации проводится на основе результатов аттестационных испытаний, тестирования слушателей и иных форм. Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется организациями на добровольной основе.

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 11 из 14	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА

Наименование записи	Ответственный за разработку	Срок разработки	Куда передается
Приказ о начале реализации дополнительной образовательной программы	Начальник ЦДПО	В течении года	-
Приказ о зачислении обучающихся на обучение по программе дополнительного образования	Начальник ЦДПО	В течении года	-
Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии (для программ профессиональной переподготовки)	Начальник ЦДПО	За 1 месяц до заседания Итоговой аттестационной комиссии	-
Указание о допуске к итоговой аттестации (для программ профессиональной переподготовки)	Начальник ЦДПО	За 1 неделю до заседания Итоговой аттестационной комиссии	-
Приказ об отчислении в связи с завершением обучения	Начальник ЦДПО	В течении года	-
Программа и учебный план по направлению ДО	Руководитель структурного подразделения, инициирующего реализацию дополнительной образовательной программы	В течении года	ЦДПО
Смета по программе дополнительного образования	Руководитель структурного подразделения, инициирующего реализацию дополнительной образовательной программы	В течении года	ЦДПО
Счет (для юридических лиц);	Бухгалтерия БТИ АлтГТУ	В течении года	Заказчику
Счет-фактура (для юридических лиц);	Бухгалтерия БТИ АлтГТУ	В течении года	Заказчику
Акт оказания услуг или акт приемки-сдачи услуг (для юридических лиц).	Специалист по УМР ЦДПО	В течении года	1 экз. – Заказчику; 2 экз. – в бух-

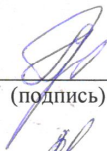
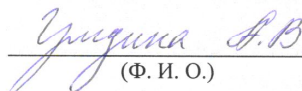
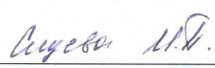
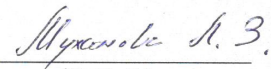
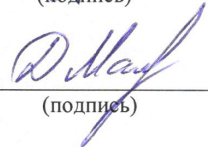
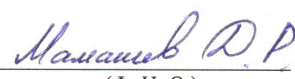
Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 12 из 14	

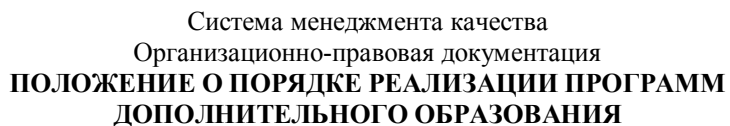
			галлерию БТИ АлтГТУ
Договор об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе	Специалист по УМР ЦДПО	В течении года	1 экз. – Заказчику или Слушателю; 2 экз. – в ЦДПО
Личное дело обучающегося по программе профессиональной переподготовки	Специалист по УМР ЦДПО	В течении срока обучения	Отдел кадров
Экзаменационная (зачетная) ведомость	Преподаватели дополнительных образовательных программ	В течении срока обучения	ЦДПО
Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии	Начальник ЦДПО; руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы	В течение 10 дней после заседания итоговой аттестационной комиссии	УМО
Отчет председателя итоговой аттестационной комиссии	Начальник ЦДПО; руководитель структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной образовательной программы	В течение 10 дней после заседания итоговой аттестационной комиссии	УМО
Расписание учебных занятий	Специалист по УМР ЦДПО; структурное подразделение, ответственное за реализацию дополнительной образовательной программы	На первый месяц обучения-до начала занятий по программе; далее - ежемесячно	Слушатели
Ведомость выдачи документов об обучении по дополнительным образовательным программам	Специалист по УМР ЦДПО	В течение года	НПР

Бийский технологический институт БТИ АлтГТУ	Система менеджмента качества Организационно-правовая документация ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	Шифр документа	СМК ОПД ПД 37-01-2015
		страница 13 из 14	

5 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

С положением ознакомлен:

 _____ (подпись)	« 03 » <u>сентябрь</u> 20 <u>15</u> г. _____ (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	« 03 » <u>сентябрь</u> 20 <u>15</u> г. _____ (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	« 3 » <u>сентябрь</u> 20 <u>15</u> г. _____ (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
 _____ (подпись)	« 03 » <u>04</u> 20 <u>15</u> г. _____ (дата)	 _____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (Ф. И. О.)
_____ (подпись)	« ____ » _____ 20__ г. _____ (дата)	_____ (Ф. И. О.)

[illegible][illegible]