

1 Элементы текста записки:

- заголовки (два уровня);
- рисунки (с подрисовочными подписями и без подписей);
- таблицы (короткие, умещающиеся на одной странице, и длинные, т. е. с продолжением на последующих страницах);
- формулы (с нумерацией, без нумерации) и вычисления по ним;
- собственно текст.

Параметры абзаца элементов текста приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Параметры абзаца элементов текста

Элемент	Красная строка	Выравнивание	Шрифт	Переносы	Примечание
Заголовок 1 уровня (главный)	нет	по центру	Times New Roman 16 пт; полужирный	нет	с новой страницы; пробельная строка после заголовка
Заголовок 2 уровня	нет	левый край	Times New Roman 14 пт; полужирный	нет	отступ слева 8 мм ; окружен (отделен от текста) пробельными строками
Рисунок	нет	по центру	Times New Roman 14 пт	нет	название – снизу; подрисовочные подписи – между изображением и названием; окружен пробельными строками
Таблица ¹	нет, кроме примечаний к таблице	название – левый край	TimesNewRoman 14 пт (12, 10 – для больших таблиц)	название – нет	окружена пробельными строками
Формула, вычисления	нет	по центру	Times New Roman 14 пт	–	выполняются в редакторе формул MSWord; окружены пробельными строками
Текст	8 мм	по ширине	Times New Roman 14 пт	да	–

Примечания

1. Все элементы оформляются как предложения, т. е. первая буква заглавная, остальные – строчные.
2. Междустрочный интервал – **одинарный**.
3. **Подчеркнутый текст недопустим**; текст можно выделять *курсивом*, **полужирным шрифтом**, либо **полужирным курсивом**.
4. Отступы перед и после абзаца, справа и слева от абзаца равны **нулю** (за исключением заголовка 2 уровня).
5. В параметрах шрифта указать: масштаб **100 %**, интервал **обычный**, смещения **нет**.
6. Скриншоты свойств абзаца и шрифта см. на странице 4

2 Замечания по отдельным элементам.

Заголовки. В свойствах абзаца выставить соответствующий уровень.

Таблица. Длинные таблицы разрываются: на следующих страницах над продолжением таблицы ставится заголовок, например, «Продолжение таблицы 2.15» (здесь 2.15 – номер таблицы; в свойствах абзаца этой строки включить флажок «с новой страницы»). Под шапкой таблицы вставляется строка с нумерацией колонок; эта строка используется на продолжениях таблицы вместо шапки. В месте разрывов **не прорисовывается** нижняя ограничительная линия таблицы. Примечания к таблице размещаются в последней строке таблицы (см. таблицу 1.1).

Формулы. Расшифровка символов начинается со слова «где», при этом после формулы должна быть запятая (формула выступает в качестве главного предложения, а расшифровка – придаточного). Каждый символ расшифровывается с новой строки. Последующие символы располагаются под символом в первой строчке.

Формат строки с вычислениями по формуле: определяемая величина, знак «=», правая часть формулы, в которой вместо символов подставлены числа, знак «=», конечный результат с единицей измерения. Т. е. промежуточных вычислений быть не должно!

Нумерация заголовков (кроме главных), рисунков, таблиц, формул включает два числа, разделенных точкой: первое – номер раздела, второе – порядковый номер внутри

¹Рамка таблицы должна быть от левого края текста до правого края

раздела, например, второй рисунок в третьем разделе: «Рисунок 3.2».

Текст. В свойствах абзаца выставить уровень «Основной текст». Этот же уровень относится к рисункам, таблицам, формулам.

Структура записки:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы; обязательна нумерация: 1, 2, ...);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Все эти пункты записки (кроме титульного листа) суть **главные** заголовки (т. е. 1 уровня). **Приложение А** – **обязательный** элемент структуры записки (в нем размещается задание). Другие приложения (**Приложение Б**, **Приложение В** и т. д.) – при необходимости. Приложения обязательно имеют названия, причем название отделяется от обозначения приложения **мягким переносом** (тогда оно – название – автоматически помещается в содержание). Раздел «**Содержание**» обязательно выполняется **автоматически** (встроенными средствами MSWord: *Ссылки* → *Оглавление* → *Оглавление*). Причем после формирования содержания выставить в нем нужные свойства абзаца, а именно: шрифт – не полужирный и не курсив высотой 14 пт, междустрочный интервал – одинарный.

Листы (кроме титульного!) имеют рамку и основную надпись. Второй лист (на этом листе располагается **Содержание**) имеет основную надпись (т. н. «штамп») Форма 2 (для текстовых документов, высотой 40 мм). Остальные листы (начиная с третьего) – Форма 2а (высотой 15 мм). Все поля в основных надписях должны быть **заполнены** (в образце заполнения на странице 4 они выделены серой заливкой), причем обязательны три фамилии (без инициалов): разработчика, проверяющего и нормоконтролера (для ВКР также фамилия утверждающего). В строках с фамилиями обязательно проставляются **даты**² и **подпись** разработчика.

3 **Дополнительные замечания**

1. Инициалы и фамилия, число и единица измерения, год и сокращение «г.», город («г.») и его название пишутся на одной строке (т. е. не разрываются). Для этого между частями этих пар ставится неразрывный пробел (Ctrl+Shift+Space). Примеры: И.И. Иванов; 1000 км; 2023 г.; г. Бийск.

Такое же требование и к ссылкам (в тексте) на таблицы и рисунки: таблица 1.2; рисунок 4.2.

2. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки из текста. Причем таблицы и рисунки должны располагаться на той же странице, что и первая ссылка на них (либо на следующей странице).

3. Все страницы должны быть заполнены не менее чем на 85 %, т. е. внизу страницы не должно быть много «пустого» места. Это требование не относится к последним страницам раздела (после которых следует главный заголовок следующего раздела).

4. Пример оформления диапазонов (обратите внимание: тире не окружено пробелами!): 60–70 %; 24–26 °С; маршрут Бийск–Ташанта.

5. Все списки формируются **вручную** (т. е. **без использования** встроенных средств MSWord!).

6. Образец заполнения (см. страницу 4) основной надписи Форма 2 (поля, выделенные серой заливкой, обязательно должны быть заполнены). Внутри штампа стиль шрифта одинаков (Arial курсив) для всех полей!

7. Все тире в тексте короткие! (Ctrl+серый минус³).

4 Ниже приведены примеры элементов текста. Обратите внимание на **свойства абзаца** этих элементов.

²По умолчанию ставится дата последнего дня семестра

³Этот минус расположен на цифровой клавиатуре (справа вверху)

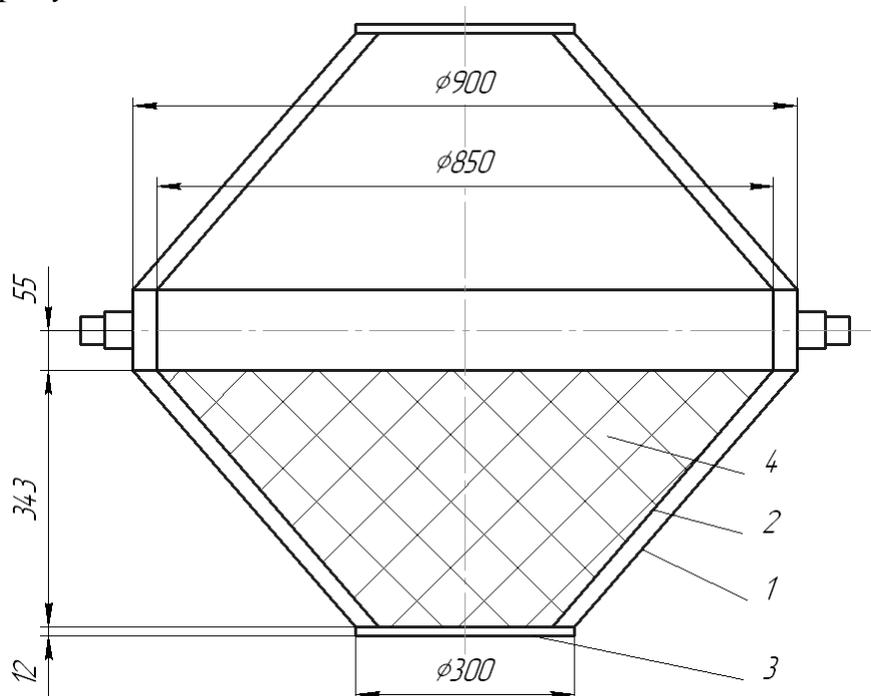
Главный заголовок (заголовок раздела, первый уровень).

1 Обоснование исходных данных и темы проекта

Заголовок подраздела (заголовок второго уровня).

1.1 Характеристика предприятия СТО «Мобил»

Рисунок с подрисовочными подписями.



1 – внешняя обечайка; 2 – внутренняя обечайка; 3 – крышка; 4 – продукт
Рисунок 1.2 – Вращающиеся части аппарата

Длинная таблица, первая страница.

Таблица 1.2 – Перечень основного технологического оборудования

Основное технологическое оборудование				
Наименование	Производитель	Год выпуска	Количество	Примечания
1	2	3	4	5
1 Пневматический насос	Китай	2023	2	–
2 Пневматический насос	Италия	2023	1	Со счетчиком

Длинная таблица, последующие страницы.

Продолжение таблицы 1.2

1	2	3	4	5
3 Пневматический насос	Франция	2023	1	–

Примечание – при переносе таблицы на другую страницу вставляется строка с нумерацией столбцов, нижняя строка предыдущей части таблицы снизу не обрамляется, сверху последующей части ставится заголовок «Продолжение...»

Формула и вычисления по ней.

Годовой объем работ

$$T_{\text{тр}} = A_0 \cdot L_{\Gamma} \cdot t_{\text{н}} / 1000, \quad (1.1)$$

где A_0 – число автомобилей в год, $A_0 = 235$ автомобилей;

L_T – среднегодовой пробег автомобиля, $L_T = 12000$ км;
 t_H – нормативная трудоемкость работ, $t_H = 2,5$ чел.-ч.

$$T_{тр} = 235 \cdot 12000 \cdot 2,5 / 1000 = 7050 \text{ чел.-ч.}$$

Примечание – в формулах латинские буквы пишутся *курсивом*, буквы других алфавитов – прямым шрифтом.

Библиографические ссылки.

1. Крамаренко, Г. В. Техническая эксплуатация автомобилей / Г. В. Крамаренко. – М. : Транспорт, 1983. – 487 с.

2. Общесоюзные нормы технологического проектирования предприятий автомобильного транспорта ОНТП-01-91. – М. : ЦБНТИ ГИПРАВТОТРАНС, 1991. – 184 с.

3. Глёмин, А. М. Мировые школы автомобилестроения / А. М. Глёмин, А. М. Третьяков, Ф. П. Мельников [и др.] // Южно-Сибирский научный вестник. – 2017. – № 1 (17). – С. 49–53.

4. Бревдо, К. Л. Оценка седана Lexus ES 250 / К. Л. Бревдо. – URL: <https://www.drive.ru/test-drive/lexus/toyota/5c4a0674ec05c4d869000016.html/>. – Загл. с экрана. – (06.04.2023).

Образец заполнения основной надписи Форма 2.

					КП 230303.15.000 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.	Фомин			1.6.23	Тягово-динамический расчет автомобиля	Литера	Лист	Листов
Провер.	Третьяков			1.6.23		У	4	37
Н.контр.	Третьяков			1.6.23		БТИ ТФ ЭТТМ-81		
Утв.								

Образец заполнения основной надписи Форма 2а.

					КП 230303.15.000 ПЗ			Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				4

Скриншоты свойств абзаца и шрифта.

Обычный текст

Абзац

Отступы и интервалы | Положение на странице

Общие

Выравнивание: По ширине

Уровень: Основной текст

Отступ

Слева: 0 см | первая строка: | на: |

Справа: 0 см | Отступ: | 0,8 см

Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 0 пт | междустрочный: | значение: |

После: 0 пт | Одинарный |

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Абзац

Отступы и интервалы | Положение на странице

Разбивка на страницы

запрет висячих строк

не отрывать от следующего

не разрывать абзац

с новой страницы

Исключения форматирования

запретить нумерацию строк

запретить автоматический перенос слов

Параметры надписей

обтекание по контуру: Нет

Главный заголовок

Абзац [?] [X]

Отступы и интервалы | Положение на странице

Общие

Выравнивание: По центру

Уровень: Уровень 1

Отступ

Слева: 0 см первая строка: на:

Справа: 0 см (нет)

Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 0 пт междустрочный: значение:

После: 0 пт Одинарный

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Абзац [?] [X]

Отступы и интервалы | Положение на странице

Разбивка на страницы

запрет висячих строк

не отрывать от следующего

не разрывать абзац

с новой страницы

Исключения форматирования

запретить нумерацию строк

запретить автоматический перенос слов

Параметры надписей

обтекание по контуру: Нет

Заголовок 2 уровня

Абзац [?] [X]

Отступы и интервалы | Положение на странице

Общие

Выравнивание: По левому краю

Уровень: Уровень 2

Отступ

Слева: 0,8 см первая строка: на:

Справа: 0 см (нет)

Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 0 пт междустрочный: значение:

После: 0 пт Одинарный

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Абзац [?] [X]

Отступы и интервалы | Положение на странице

Разбивка на страницы

запрет висячих строк

не отрывать от следующего

не разрывать абзац

с новой страницы

Исключения форматирования

запретить нумерацию строк

запретить автоматический перенос слов

Параметры надписей

обтекание по контуру: Нет

Свойства шрифта (и только в главных заголовках кегль 16!)

Шрифт [?] [X]

Шрифт | Интервал

Шрифт: Times New Roman

Начертание: Обычный

Размер: 14

Цвет текста: Авто

Подчеркивание: (нет)

Цвет подчеркивания: Авто

Видоизменение

зачеркнутый с тенью малые прописные

двойное зачеркивание контур все прописные

надстрочный приподнятый скрытый

подстрочный утолщенный

Шрифт [?] [X]

Шрифт | Интервал

Масштаб: 100%

Интервал: Обычный на:

Смещение: Нет на:

Кернинг для знаков размером: пунктов и более