



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бийский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»
(БТИ АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников БТИ АлтГТУ
Ю.Ю. Свирина



06 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БТИ Алт ГТУ

А.В. Шалунов



06 2025 г.

Председатель ОО
«Профсоюз студентов БТИ Алт ГТУ»
А.В. Криволуцкая



2025 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СК ПВД 05/01-03-10-2025

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ
В ОБЩЕЖИТИИ БТИ АлтГТУ

Дата введения 27.06.2025 г.

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий общежитием	Бедян И.В.		25.06.2025 ₂
Согласовал	Заместитель директора по АХР	Кучеренков В.В.		26.06.2025 ₂
	Первый зам. директора по УР	Корабельников Д.В.		26.06.2025 ₂
	Начальник ПФО	Данилова О.В.		26.06.2025 ₂
	Главный бухгалтер	Сапегина И.В.		26.06.2025 ₂
	Начальник отдела УРиМКО	Кукарина Е.А.		25.06.2025 ₂
	Ведущий специалист по кадрам ГКУСП	Воробьева Н.А.		25.06.2025 ₂
	Юрисконсульт	Грибанов В.А.		26.06.2025 ₂

Версия: 2.0	Оригинал в ОУРиМКО	Учтенный экземпляр №	с. 1 из 13
-------------	--------------------	----------------------	------------



СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие	3
3 Порядок прохода в общежитие.....	4
4 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	5
5 Права и обязанности заведующего общежитием	9
6 Права и обязанности администрации института	10
7 Ответственность за нарушение правил	11



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии БТИ АлтГТУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО АлтГТУ им. И.И. Ползунова и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность института в жилищно-бытовой сфере.

Правила, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии

1.2 Студенческое общежитие Бийского технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет имени И.И. Ползунова» (БТИ АлтГТУ) предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся:

–на период обучения – студентов (лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или магистратуры), экстернов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

–на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

–абитуриентов на период прохождения ими вступительных испытаний.

Периодом обучения не является период нахождения проживающего в академическом отпуске, жилое помещение в указанный период не предоставляется.

1.3 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация института вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

–слушателей центра дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и профессиональной переподготовки для временного проживания в период их очного обучения;

–сотрудников и преподавателей, нуждающихся в предоставлении комнат в общежитии на период их работы в БТИ АлтГТУ;

–студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;

–других прочих лиц.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

Предоставление жилых помещений в общежитии, заключение договора найма жилого помещения, заселение в общежитие, регистрация проживающих по месту пребывания, переселение проживающих, порядок и процедура установления платы за общежитие, выселение из общежития осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АлтГТУ, регулируемыми данные вопросы, а также договором найма специализированного жилого помещения для обучающегося Института (далее – Договор).



3 ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1 Вход (выход) проживающих осуществляется через вахту общежития по студенческому билету или пропуску установленного образца.

3.2 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача студенческого билета / пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие в общежитии, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3 Лица, не работающие и не обучающиеся в БТИ АлтГТУ (далее – гости), предъявляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность.

В специальном журнале сотрудник ЧОП записывает сведения о гостях, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. До момента ухода гостей на посту остается пропуск приглашающих. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.4 Гости могут находиться в общежитии с 8.00 часов до 22.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родственников).

Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией института в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный сотрудник ЧОП вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии.

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим и соседям по секции. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией только с оплатой по установленным тарифам. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя директора БТИ АлтГТУ, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

3.8 Двери в общежитие закрываются в 23-00 часов (летнее время – 24-00 часа) и открываются в 06-00 часов.

3.9 Гостям и проживающим запрещается несанкционированный вынос имущества общежития из здания, а также других крупногабаритных вещей (хозяйственных сумок, коробок, компьютеров, телевизоров и т.п.) без уточнения их принадлежности. В случае выноса материальных ценностей предъявляется соответствующий пропуск за подписью заведующего общежитием.



4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающий имеет право:

4.1.1 Проживать в закрепленном за ним жилом помещении в течение периода обучения при условии соблюдения настоящих Правил и заключенного Договора.

4.1.2 Пользоваться общим имуществом в общежитии, в том числе помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения (при наличии), местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития (в том числе бытовой техникой, установленной в общежитии) с соблюдением правил противопожарного режима.

4.1.3 Обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедшего из строя во время эксплуатации.

4.1.4 Проживающими в общежитии обучающимися (далее – проживающие) может избираться орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы.

Студсовет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

4.1.5 В каждой блоке (секции) общежития проживающими избирается староста, который:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии и принадлежащему Институту имуществу;
- организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты в блоке, жилых помещений и кухонь;
- передает ежедневную информацию на вахту общежития о количестве проживающих в блоке для пожарной охраны.

4.1.7 Проживающий может участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

4.1.8 Пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, с соблюдением правил противопожарного режима.

4.1.9 Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через студсовет общежития.

4.1.10 Принимать родственников, гостей только в установленное время с 08-00 часов до 22-00 часов.

4.1.11 Пользоваться кухней с 06-00 до 23-00 часов.

4.1.12 Пользоваться душевой комнатой на первом этаже согласно расписанию.

4.1.13 Обращаться в письменном виде к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения.



4.2 Проживающие обязаны:

4.2.1 Соблюдать настоящие Правила и выполнять условия заключенного с институтом Договора.

4.2.2 При заселении в общежитие представлять необходимые документы, перечень которых установлен Положением о студенческом общежитии.

4.2.3 Своевременно представлять документы для постановки на миграционный учет и для регистрации по месту пребывания.

4.2.4 При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения договора найма, в том числе по завершению или прекращению обучения в БТИ АлтГТУ, при выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок освободить жилое помещение от личных вещей и сдать жилое помещение администрации общежития.

4.2.5 Ежегодно в период заселения после летних каникул предоставлять заведующему общежитием результат о прохождении флюорографии.

4.2.6 Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг согласно Положению о студенческом общежитии БТИ Алт ГТУ.

4.2.7 Соблюдать тишину в общежитии:

- с 22-00 часов до 08-00 часов по местному времени в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

- с 22-00 часов до 09-00 часов по местному времени в субботу, воскресенье и в установленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

4.2.8 Соблюдать правила противопожарного режима в РФ; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни, гирлянды и т.п.).

4.2.9 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещения и наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).

4.2.10 Во время пользования помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанным помещениям.

4.2.11 Экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.12 Регулярно производить уборку в жилых помещениях, в блоке и на кухне по установленному графику дежурств.

4.2.13 Не выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы.

4.2.14 Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.

4.2.15 Не курить и не хранить (в том числе вейпы, айкосы, электронные сигареты, кальяны, и другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители), а также не употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития, за исключением мест, специально отведенных для этих целей.



4.2.16 Не изготавливать, не хранить, не употреблять, не распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ.

4.2.17 Не пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями.

4.2.18 Исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов, самовольное проведение ремонта электропроводки, электросети и электроприборов, коммунальных систем и коммуникаций. В случае обнаружения неисправностей сообщить об этом заведующему студенческим общежитием.

4.2.19 Не обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами.

4.2.20 Не пользоваться в комнатах электроплитками и обогревательными приборами.

4.2.21 Не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

4.2.22 Не использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению.

4.2.23 Не закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами.

4.2.24 Не вносить, не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, в том числе арбалеты, луки, самострелы (рогатки), дротики, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия.

4.2.25 Исключить самовольное незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью).

4.2.26 Исключить нахождение вне помещения, закрепленного за проживающим согласно договору найма жилого помещения в студенческом общежитии, с 22-00 до 8-00.

4.2.27 Не предоставлять жилое помещение для проживания, иные помещения общежития (постирочные, душевые, кухни и т.д.) другим лицам, а также передавать ключи от жилого помещения третьим лицам.

4.2.28 Не допускать самовольного переселения или переноса имущества института из одного жилого помещения в другое.

4.2.29 Не производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития.

4.2.30 Переселяться из занимаемого жилого помещения в другое только в соответствии с установленным порядком.

4.2.31 Не устанавливать дополнительные замки, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего студенческим общежитием.

4.2.32 Не хранить в жилом помещении громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим для пользования жилым помещением.

4.2.33 Не вносить и не содержать в общежитии представителей животного мира, в том числе птиц и рыб, насекомых (в том числе в целях проведения научных и иных изысканий, экспериментов и т.д.).

4.2.34 Не пользоваться постельными принадлежностями (матрасами, одеялами и подушками) без постельного белья.



4.2.35 Не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства.

4.2.36 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них заведующему общежитием.

4.2.37 Обеспечивать доступ в жилое помещение работников общежития, института и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области эксплуатации общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества и соблюдения противопожарного режима.

4.2.38 По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии.

4.2.39 Не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которого не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности.

4.2.40 Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития; не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

4.2.41 Не хранить в жилом помещении крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи.

4.2.42 Не играть в азартные, а также иные игры на деньги и (или) какую-либо материальную ценность, а также запрещается быть их организатором.

4.2.43 В случае возникновения (подозрения на возникновение) инфекционных или вирусных заболеваний (в том числе у соседей) незамедлительно информировать администрацию общежития для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

4.2.44 По требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение для проведения санитарной обработки, ремонтных и иных работ, направленных на обеспечение функционирования общежития.

4.2.45 При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

4.2.46 Исключить установку антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.

4.2.47 Исключить передачу пропуска, обеспечивающего проход в здание общежития другим лицам.

4.2.48 Возмещать причиненный институту материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2.49 Проживающий имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института.



5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1 Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

5.2 Заведующий общежитием обязан:

5.2.1 Организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами и иными локальными нормативными актами института, решениями органов управления и руководства института.

5.2.2 Обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с установленным порядком.

5.2.3 Обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря.

5.2.4 Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.2.5 Обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории.

5.2.6 Проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил противопожарного режима.

5.2.7 Организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами.

5.2.8 При необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения.

5.2.9 Обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности – для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.2.10 В случае заболевания проживающих, переселять их в изолированные помещения (изоляторы) на основании рекомендаций лечащего врача (при наличии возможности).

5.2.11 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5.2.12 Информировать службу технического обслуживания института о неисправностях в инженерно-техническом оборудовании общежития.

5.2.13 Обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.2.14 Содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга.

5.2.15 Обеспечивать ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.2.16 Не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников общежития.



5.2.17 Выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные локальными нормативными актами института.

5.3 Заведующий общежитием в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1 Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.

5.3.2 Вносить заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим.

5.3.3 Переселять проживающих в соответствии с установленными правилами.

5.3.4 Требовать от проживающих своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами.

5.3.5 Требовать от проживающих соблюдения правил противопожарного режима и настоящих Правил.

5.4 Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений.

5.4.1 При осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении.

5.4.2 В случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

6.1 Администрация института обязана:

6.1.1 Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии.

6.1.2 При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

6.1.3 Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.1.4 Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения.

6.1.5 Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем.

6.1.6 Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

6.1.7 Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.1.8 Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.1.9 Принимать решение о временном отселении, в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

6.1.10 Содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.



6.1.11 Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

6.1.12 Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.1.13 Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

6.1.14 Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

7.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а также меры общественного воздействия.

7.2. Решение о применении к проживающему меры дисциплинарного взыскания принимает директор института или иное уполномоченное им должностное лицо института (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

7.3. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

7.5 Основанием для отчисления за неисполнение или нарушение Правил является грубое или неоднократное нарушение настоящих Правил.

При этом неоднократным считается нарушение Правил, если ранее к проживающему в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.6 По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием или иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка составляет докладную записку. Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в докладной записке.

В течение трех учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка лицом, обнаружившим факт совершения дисциплинарного проступка, от проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа проживающего представить объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка,



направляет докладную записку, письменное объяснение проживающего (при его отсутствии – соответствующий акт) в деканат.

Декан факультета рассматривает представленные документы и в течение двух рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы с соответствующей визой о применении меры дисциплинарного взыскания директору института.

7.7 Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия проживающего. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт.

7.8 Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

7.9 Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу института в результате порчи мебели и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке:

7.9.1 Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи институту равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию института.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

7.9.2 Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб институту.

7.9.3 Если вред имуществу института причинен гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

7.9.4 При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу института в результате порчи мебели и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

