Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО
Зам. председателя профкома
_____ В. А. Сомин
«15» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АлтГТУ
_____ А. А.Ситников
«16» 09 2015 г.

С И С Т Е М А К А Ч Е С Т В А

СК ОПД 01-66-2015

ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЕ АлтГТУ

Версия 1.0

Дата введения: «17» 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за СК АлтГТУ
проректор по учебной работе,
лицензированию и аккредитации
_____ В. А. Синицын
«14» 09 2015 г.

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Зам. начальника УКСРиСО	Т. Г. Соболева		04.09.2015
Проверил	Начальник УКСРиСО	С. А. Химочка		08.09.2015
Согласовал	Начальник ОМКО	С. А. Федоровых		11.09.2015
	Начальник ОО	Е. В. Садовая		14.09.2015

Барнаул 2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе законодательства Российской Федерации, Устава АлтГТУ, действующего Коллективного договора АлтГТУ и Правил внутреннего трудового распорядка АлтГТУ, общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

1.2 Успех деятельности университета в значительной мере зависит от того, насколько его работники и обучающиеся объединены общими целями и общим отношением к своим обязанностям. Значимым стратегическим документом, позволяющим ориентировать весь коллектив, каждого работника и обучающегося на достижение единых целей, концентрировать их инициативу, деловитость и предприимчивость, упорядочить деловое общение и обеспечить благоприятный морально-психологический климат в коллективе, является Положение о корпоративной культуре АлтГТУ.

1.3 Корпоративная культура, основанная на совокупности коллективных базовых ценностей, определяет ориентиры поведения работников и обучающихся, создает у них чувство сопричастности к профессиональному университетскому сообществу, что ведет университет к успеху и процветанию.

1.4 Положение вступает в силу после принятия Ученым советом и утверждения ректором АлтГТУ, может изменяться и дополняться по его решению.

1.5 Положение регламентирует главные аспекты корпоративной культуры Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова (далее АлтГТУ), содержит правила поведения, распространяющиеся на всех работников университета и обучающихся.

2 Цели и задачи

2.1 Стратегической целью АлтГТУ является его развитие как ведущего научного и образовательного центра инновационного типа, реализующего многопрофильные образовательные и научные программы для решения кадровых и социально-экономических проблем Алтайского края и других субъектов Российской Федерации.

2.2 Миссия АлтГТУ – активное участие в инновационном развитии экономики Алтайского края, Сибирского федерального округа и Российской Федерации путем обеспечения потребности в квалифицированных специалистах, опережающей подготовки и переподготовки кадров, обеспечения гарантированного будущего каждому выпускнику, укрепления позиций университета в международном научном и образовательном пространстве.

2.3 Целью Положения о корпоративной культуре (далее — Положение) является развитие в сознании работников и обучающихся университета понятия о корпоративной культуре, миссии университета, системе ценностей, единых моделях поведения, стандартах общения и отношениях коллектива в совместной деятельности.

2.4 Положение призвано способствовать формированию здорового психологического климата в вузе, повышению эффективности деятельности всех работников и обучающихся, росту престижа АлтГТУ в образовательном пространстве.

2.5 Задачами данного Положения являются:

- разъяснение обучающимся и работникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей, а также роли в реализации стратегической цели и миссии университета;
- мобилизация усилий всего коллектива университета на осуществление стратегической цели и миссии вуза;
- поддержка соответствующих стандартов поведения, общественного доверия, уверенности в честности и профессионализме работников и обучающихся, репутации и образа вуза в глазах общественности;
- определение этических норм во взаимоотношениях работников с обучающимися, а также с внешними по отношению к АлтГТУ структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.).

3 Базовые понятия, основные корпоративные ценности и принципы университетского сообщества

3.1 Основные базовые понятия:

корпоративная культура – это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и обучающиеся в данной организации;

корпоративный дух – общее корпоративное «Я», объединяющее в себе индивидуальные особенности работников организации через механизмы самоидентификации, сплочения, осознания работниками общности целей организации, гармонизации отношений между личными и общими целями и приводящих к общему успеху;

корпоративный стиль организации формируется на основе миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры; внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике организации (цвет, логотип, флаг, эмблема, гимн, фирменная одежда, знаки отличия и другие элементы),

отраженной в визуальном восприятии объектов и субъектов организации (офисов, зданий, сооружений, корпоративных СМИ, web-сайтах, Internet, публикациях и информационных сообщениях), а также ее персонала;

имидж – внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании клиентов, партнеров, инвесторов, органов власти и субъектов гражданского общества) образ организации;

миссия – философия и предназначение, смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных;

деловая этика – совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники организации в своей деятельности;

деловой этикет – порядок поведения работников университета, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т. д.;

конфликт интересов – ситуация выбора между интересами коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих в корпоративных отношениях.

3.2 Основные корпоративные ценности и принципы университетского сообщества:

уважение к человеку – это уважение к праву личности на свободное выражение своего мнения, уважение мнений других и терпимое отношение к любым различиям между членами коллектива, открытость и доброжелательность в общении, а также в обсуждении проблем и совместном решении задач;

профессионализм – это глубокое знание сферы своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

постоянное развитие и обучение – это непрерывное движение вперед, создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива университета;

сотрудничество – это скоординированная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат на благо всего университета;

эффективность – это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов;

инновационность – это разработка и внедрение научных исследований и технологий как в образовательном процессе, так и в различных областях

общественно-экономического уклада и социально-культурного развития современной России;

преемственность – это верность традициям, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями, определяющими вектор развития университета как центра образования, науки и культуры;

забота о ветеранах – это уважение к старшему поколению, признание их заслуг, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников университета;

мотивация труда – университет стремится создать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения работников;

социальный патернализм – университет заботится о социальной защищенности своих работников, реализует социальные программы;

уникальность образования университета состоит в последовательном и целенаправленном использовании лучших достижений отечественной и зарубежной высшей школы, в совершенствовании образовательных технологий.

Коллектив университета формирует молодое поколение, для которого стремление к овладению знаниями является постоянной жизненной установкой. Культура и воспитанность, широта эрудиции и стремление к лидерству, способность принимать ответственные решения, патриотизм и гордость за свое Отечество – эти жизненные ценности университет должен стремиться сформировать у молодежи за годы обучения.

Университет создает все необходимые условия для реализации взаимных обязательств работников и организации, которые предусмотрены Коллективным договором и трудовым договором.

3.3 В реализации ценностей и принципов корпоративной культуры каждый работник и обучающийся:

- разделяет миссию АлтГТУ, чтит её традиции и руководствуется настоящими принципами корпоративной культуры в сложных профессиональных этических ситуациях;
- принимает на себя ответственность за реализацию поставленных задач и делает всё возможное для их достижения;
- показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, учебе, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой и учебной дисциплины;
- следуя духу университетского сообщества, принимает на себя ответственность за реализацию декларированных целей и осознает свою причастность к успехам и неудачам университета;

- ориентируется на духовность, гражданственность, патриотизм, следует нормам морали, отражающим идеалы добра, справедливости, честности и гуманизма, противостоит коррупции в профессиональной среде;

- способствует созданию в университете атмосферы доверия, доброжелательности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива, ориентируется на поддержку и сотрудничество, не позволяет любых форм нетерпимости, дискриминации, насилия;

- дорожит деловой репутацией университета, формирует его позитивный имидж в профессиональном сообществе, публичных выступлениях, личных беседах;

- задает высокий уровень культуры, морали и нравственности в своем поведении в рамках академического сообщества;

- формирует своим авторитетом, мировоззрением выраженную научно-познавательную мотивацию обучающихся, стимулирует самостоятельность и независимость их мышления в сочетании со способностью осуществить нравственный моральный выбор;

- обеспечивает на основе междисциплинарного подхода, интеграции естественнонаучного и гуманитарного знания необходимые условия для достижения обучающимися высокого культурного и образовательного уровня, позволяющего им приобрести знания об окружающем мире, обществе, человеке, признавая при этом многообразие способностей и потребностей людей в разных формах и уровнях образования; создает условия, способствующие реализации интеллектуального, профессионального и личностного потенциала работников и обучающихся;

- развивает фундаментальные и прикладные научные исследования, инновационную деятельность, создает необходимые условия для становления научных школ, развития и интеграции исследовательской деятельности работников и обучающихся;

- поддерживает связи с выпускниками, поощряет создание ассоциаций выпускников университета;

- руководствуется в управлении принципами коллегиальности и сотрудничества;

- руководствуется нормами действующего законодательства, соблюдает условия заключенного с ним трудового договора, исполняет требования должностной инструкции, следует Правилам внутреннего трудового распорядка;

- повышает уровень профессионального мастерства, изучает отечественный и зарубежный опыт, овладевает иностранными языками, современными информационными технологиями, обменивается результатами исследований с

коллегами и партнерами, ориентируясь при этом на цели и задачи развития университета, сохраняя и защищая его интеллектуальную собственность, уважает авторские права, считает недопустимыми подлоги и плагиат;

- ведет себя корректно, достойно, сдержанно, не допускает отклонений от признанных форм делового общения, выражает поддержку, понимание, симпатии членам коллектива, проявляет участие к проблемам коллег и обучающихся, не позволяет негативных оценочных суждений по поводу решений и действий администрации, коллег в присутствии обучающихся, не допускает грубости, сквернословия, ущемления чести и достоинства других лиц, нанесения им морального или материального ущерба;

- формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки (специальностям), компетентность, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и экономики, основанной на знаниях; проявляет в общении с молодежью мудрость, терпение и сдержанность; помогает развитию творческих способностей и навыков; способствует становлению высоконравственной личности с активной гражданской позицией;

- сохраняет и преумножает традиции университета, уважает старшее поколение, поддерживает его активное участие в жизни вуза и общества;

- уважает семейные ценности, а также частную жизнь своих коллег и обучающихся, не допускает в нее какого-либо вмешательства;

- ведет здоровый образ жизни, заботится об оптимальном нравственно-психологическом состоянии коллектива, о поддержании своей работоспособности и о состоянии здоровья окружающих, способствует распространению эстетической и экологической культуры;

- бережно относится к имуществу университета, соблюдает чистоту и порядок на своем рабочем месте, на кафедрах, в учебных аудиториях, лабораториях, общежитиях, других помещениях и на прилегающей территории;

- соблюдает паритет интересов общества и граждан, считает инициативу, деловитость и предприимчивость важной формой самореализации; руководствуется принципами доверия, взаимного уважения, равенства, открытости в отношениях с коллегами, обучающимися и партнерами вуза;

- показывает пример образцового профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей; рассматривает интеллект как ценный личностный капитал, основу профессионального роста и успеха; активно использует досуговые формы жизнедеятельности для самореализации и саморазвития;

- не проявляет шовинизм, экстремизм, а также любые формы насилия, расовой, этнической, религиозной нетерпимости и дискриминации по полу, возрасту, национальности, стажу работы, убеждениям, партийной

принадлежности, образованию, социальному происхождению, имущественному положению и др.

4 Общие правила поведения

4.1 Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сердечность отношений — вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.

4.2 В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в университете действует пропускная система. При входе в каждый корпус находится дежурный вахтер, по требованию которого входящий обязан предъявить документы, удостоверяющие личность. Если у входных дверей образовалась очередь, приоритет отдается выходящим лицам, обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины – женщин.

4.3 В общении работники должны обращаться друг к другу на «Вы» и по имени-отчеству. Преподаватель должен обращаться к обучающемуся на «Вы», а обучающиеся должны называть работников университета по имени-отчеству.

4.4 Взаимоотношения работников АлтГТУ между собой, обучающихся между собой и взаимоотношения между работниками и обучающимися строятся на принципах взаимоуважения.

4.5 По общепринятым нормам делового этикета считается неэтичным:

- грубость и некорректное обращение,
- употребление оскорбительных выражений, ненормативной лексики, нецензурной брани, сквернословие;
- обсуждение руководства, внешнего вида и способностей коллег;
- ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий;
- публичное выяснение отношений — между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем, между работниками;
- проявление несдержанности и различных формы агрессии;
- нахождение в помещениях в верхней одежде при условии соблюдения теплового режима и головных уборах (верхнюю одежду следует сдавать в гардероб);
- курение на территории и в помещениях университета, игра в азартные игры, распитие спиртных напитков и принятие иных одурманивающих средств;
- проявление экстремистских действий, а также деятельности, направленной на разжигание межнациональных и межэтнических конфликтов, превосходство одной нации над другой;
- небрежное отношение к материальным и иным фондам университета;

- вынос из вуза без соответствующего разрешения различного рода оборудования, приборов;
- умышленная порча или уничтожение имущества АлтГТУ;
- ссоры, драки.

4.6 Обязанности работников и обучающихся:
- уважительно относиться друг другу;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка АлтГТУ;
- бережно относиться к собственности АлтГТУ, соблюдать чистоту;
- не опаздывать на работу и учебные занятия;
- вести здоровый образ жизни;
- соблюдать культуру поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

4.7 Работникам и обучающимся следует соблюдать следующие правила мобильного этикета:
- во время учебных занятий, официальных мероприятий, собраний, совещаний, в рабочем кабинете отключать звуковой сигнал и звук клавиатуры мобильного телефона;
- не рекомендуется во время проведения учебных занятий пользоваться мобильной связью;
- обсуждение личных вопросов по мобильному телефону должно осуществляться вне рабочего кабинета.

4.8 Проведение собраний и совещаний. Собрания и совещания – основные формы сотрудничества, необходимые для принятия коллегиальных решений. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого всем членам университетского коллектива рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:
- приходить на собрания вовремя;
- предварительно ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- негромко извиниться, если необходимо выйти или после возвращения в зал;
- не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем или конфликтов;
- всегда заранее выяснять, сколько времени отводится на выступление;
- не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов;
- представляя оратора, называть его фамилию, имя, отчество, должность, основание для его выступления и тему.

4.9 На собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

4.10 Телефонное общение. Умение работников говорить по телефону с коллегами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об университете в целом. В процессе телефонного общения работникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок необходимо, насколько это возможно, быстро, звоня деловым партнерам или коллегам, необходимо называть свое имя, должность и подразделение;
- в начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, в удобное ли время звоните;
- необходимо всегда внимательно выслушивать собеседника, если не располагаете временем для продолжения разговора, следует извиниться и попросить собеседника перезвонить;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;
- не рекомендуется звонить кому-либо на работу по личным вопросам; в случае крайней необходимости будьте предельно краткими;
- оставляя сообщение на автоответчике, называйте дату, время звонка, свое имя, название университета, а затем кратко изложите цель звонка;
- если намерены передать значительный объем информации, воспользуйтесь электронной почтой или факсом;
- не застав на месте нужного человека, поинтересуйтесь, когда удобнее перезвонить или оставьте свое имя и номер телефона;
- если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помогите найти его или примите для него сообщение, уточнив, куда и кому можно перезвонить;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему;
- если звонящий набрал неправильный номер, вежливо уточните набранный им номер и поправьте звонившего.

4.11 Представление коллег и партнеров. Работникам АлтГТУ рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета при представлении коллег и партнеров:

- представлять младшего по должности – старшему;
- нетитулованного человека – титулованному;
- представляя друг другу равных по положению людей, представлять того, кто Вам менее знаком, тому, кого Вы знаете лучше;

- если представляющий Вас партнер или коллега забыл Ваше имя, во избежание неловкой ситуации, назовите его сами;

- рекомендуется заранее собрать данные о человеке, которого Вы должны представить, выяснив, как именно ему хотелось бы быть представленным;

- принимать визитные карточки следует вежливо и внимательно;

- если нужно запомнить человека или организацию, которую он представляет, попросить визитную карточку.

4.12 Работники и обучающиеся обязаны придерживаться следующих правил внешнего вида:

- войдя в вуз, снять головной убор;

- придерживаться делового стиля одежды, избегать вызывающих вещей и макияжа, выглядеть всегда опрятно;

- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;

- женщинам не следует носить короткие юбки, прозрачную одежду, чрезмерно низкую посадку брюк, дорогую одежду и украшения, не допускается одежда с глубоким декольте, открывающая плечи, спины и животы;

- запрещается приходить в университет в спортивных костюмах и спортивной обуви, пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы);

- следить за своей гигиеной, использовать парфюм, не нарушая личного пространства других людей;

- в одежде обучающихся настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т. п.).

4.13 Подарки и услуги.

4.13.1 Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от клиентов университета или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

4.13.2 Если работнику предложен подарок или оказана услуга как официальному представителю АлтГТУ в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю или передать подарок в музей.

4.13.3 Подарки и услуги, предоставляемые АлтГТУ своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всего университета, а не как подарок от отдельного ее работника.

4.13.4 В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой АлтГТУ.

5 Обязанности работников, взаимоотношения между работниками

5.1 В целях создания и поддержания комфортной рабочей обстановки работники университета обязаны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- проявлять взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива;
- уважать частную жизнь коллег, не допускать какое-либо вмешательство в нее;
- заботиться о своем здоровье, поддерживать свое оптимальное психологическое состояние, работоспособность;
- достигать высоких профессиональных результатов, оправдывать доверие и ожидание университета;
- показывать пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являться образцом порядочности, соблюдать требования трудовой дисциплины, задавать высокий уровень культуры и нравственности в своем поведении;
- быть готовым к изменениям, вызванным требованиями времени, а также ориентироваться при выполнении заданий на самостоятельность и предприимчивость;
- быть внимательным к коллегам, обучающимся и их родителям, партнерам и работодателям, а также нацеленным на совместную эффективную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом.

5.2 Работнику университета запрещается:

- грубо, неуважительно вести себя по отношению к работникам, обучающимся, посетителям;
- злоупотреблять телефонными разговорами;
- заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- демонстрировать коллегам плохое настроение;
- переносить дружеские отношения в рабочую обстановку;
- обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- наносить другим лицам моральный или материальный ущерб;
- отсутствовать в рабочее время на рабочем месте, за исключением ситуаций, связанных с выполнением служебных поручений или должностных обязанностей;
- использовать служебное положение в корыстных целях;

- без разрешения администрации использовать рабочее место, служебные помещения, оборудование не по назначению.

5.3 Университет признает и уважает право работников заниматься дополнительной научной, преподавательской, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью, если эта деятельность является легитимной, не наносит ущерба законным интересам университета, не мешает или не противоречит добросовестному исполнению этими лицами своих трудовых обязанностей в университете, а также не наносит вреда репутации, имени, имуществу, партнерским отношениям, конфиденциальной информации и другим ресурсам университета.

5.4 Взаимоотношение в коллективе.

5.4.1 Поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений работников университета разных отделов и подразделений: совместное выполнение проектов, совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выработка инноваций, а также совместное проведение досуговых мероприятий.

5.4.2 Сплоченность коллектива и соучастие каждого работника в достижении общего результата позволяет быстро решать текущие и перспективные задачи, что повышает конкурентоспособность вуза и его привлекательность в образовательном пространстве.

5.4.3 Приветствуется создание временных проектных групп для решения конкретных задач.

5.4.4 При разрешении возникающих в процессе деятельности проблем работники АлтГТУ руководствуются принципом справедливости, правилами настоящего Положения.

5.4.5 Повышение конкурентоспособности университета через деятельность работников происходит путем организации совместной, коллективной работы, повышения квалификации работников, приветствуется умение работать в команде.

5.5 В отношениях с подчиненными руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример достойного владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- при рукопожатии первым подавать руку для приветствия;
- входя в помещение, руководитель здоровается с присутствующими первым.

5.6 В отношениях с руководителем подчиненным рекомендуется:

- информировать непосредственного руководителя об отсутствии на рабочем месте по служебным обязанностям или личным вопросам;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя, в случае уверенности в своей правоте, можно попросить о личной встрече;
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей университета;
- при встрече в коридоре или на открытой территории с руководителем здороваться первым;
- входя в помещение, здороваться с присутствующими первым.

6 Взаимоотношения между руководителями и работниками

6.1 Поощряются различные заслуги перед университетом и личные достижения работников и обучающихся, способствующие достижению поставленной университетом стратегической цели.

6.2 Для достижения наилучших результатов в работе университет стремится к кооперации всех структурных подразделений, филиалов и территориальных ресурсных центров.

6.3 Университет строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств.

6.4 При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам университета.

6.5 Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

6.6 Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.7 Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют любую информацию в ущерб интересам и деловой репутации университета или в целях личной выгоды.

6.8 Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями в руководящие органы университета и его структурные подразделения по вопросам учебной, научной, воспитательной и социальной работы и организации внутренней жизни вуза.

6.9 Все работники университета имеют равные возможности в области карьерного роста, возможность самореализации. Условия карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в университете одинаковы для всех (с учетом специфики отделов и подразделений).

7 Обязанности обучающихся, взаимоотношения между обучающимися

7.1 В общении между собой обучающиеся должны быть взаимно вежливы, справедливы, не допускать унижения товарищей, дискриминации по какому-либо признаку – гендерному, возрастному, расовому, социальному и др., а также любые проявления агрессии.

7.2 Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, факультетов, институтов, органов студенческого самоуправления: совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

7.3 При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся АлтГТУ руководствуются принципом справедливости, правилами Положения и другими документами, защищающими гражданские права.

7.4 Обязанности обучающегося:

- соблюдать субординацию в отношениях с преподавателями и руководством университета;
- стремиться к повышению общей культуры и нравственности;
- заботиться о передаче опыта младшему поколению, помогать адаптироваться обучающимся младших курсов, сохранять престиж и авторитет АлтГТУ, а также чтить традиции университета;
- быть пунктуальным и являться на занятия вовремя;
- регулярно посещать занятия, выполнять предусмотренные учебными планами задания, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- не допускать действия, каким-либо образом препятствующие ходу занятия и создающие помехи для обучения других (свободное перемещение во время занятий, разговоры и иное);
- при возникновении проблем обращаться для их решения в первую очередь к куратору или заведующему кафедрой;
- в учебном процессе приветствуется взаимопомощь, в общении – искренность и открытость;

- входя в аудиторию, оставлять верхнюю одежду в гардеробе, так как преподаватель имеет право не допускать к занятиям обучающегося в верхней одежде.

7.5 Приобщение к здоровому образу жизни, отказ от вредных привычек являются дополнительными факторами, обеспечивающими карьерный рост будущих специалистов.

7.6 Культура, интеллект, нравственность, толерантность и стремление к духовному росту – это ключевые характеристики обучающегося АлтГТУ.

7.7 Приветствуется стремление к созданию творческой, работоспособной и дружественной атмосферы в своей группе, на курсе, факультете, институте. Индивидуальное лидерство должно способствовать коллективному созидательному процессу, а не разрушать его.

7.8 Обучающиеся должны уважительно относиться к окружающим не только в стенах АлтГТУ, но и за его пределами. В общественном транспорте уступать сидячие места инвалидам, людям пожилого возраста, пассажирам с маленькими детьми, юноши – девушкам.

7.9 Обучающимся запрещается:

- неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим обучающимся;
- получать или предоставлять постороннюю помощь во время сдачи экзамена и прочих процедур контроля знаний;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- нарушать тишину в коридорах во время занятий;
- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на столах, стенах;
- во время занятий разговаривать на темы, не связанные с учебным планом, употреблять напитки или еду;
- сидеть на подоконниках;
- подделывать подписи преподавателя и иные формы обмана и подделки документов;
- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

8 Взаимоотношения между обучающимися и преподавателем

8.1 Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. При входе преподавателя в аудиторию все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

8.2 Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

8.3 Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины.

8.4 В случаях, когда обучающимся необходимо проконсультироваться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно читать информацию на кафедральных стендах, прежде чем войти на кафедру и задавать вопросы;
- знать, что преподаватель должен заниматься с обучающимися в следующих случаях: на занятиях согласно расписанию; на консультации согласно расписанию; на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи); во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

8.5 В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т. п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор.

8.6 В случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с мотивированной просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Данные вопросы решаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

8.7 Обучающиеся не должны перебивать преподавателей во время чтения лекции. Если студенту необходимо обратиться к преподавателю, то он должен поднять руку и дождаться ответной реакции со стороны преподавателя.

8.8 Обучающиеся могут рассчитывать на доступность всей информации по изучаемым курсам и на постоянное обновление информации. Они имеют право прослушать курс в полном объеме, предусмотренном программой.

8.9 Этика преподавателя по отношению к обучающимся:

8.9.1 Преподаватель должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к обучающимся, обязан следить за своим внешним видом и своей речью, должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций отечественной интеллигенции.

8.9.2 Недопустимы опоздания на занятия или лекции. Если преподаватель опоздал на занятие, он должен извиниться перед аудиторией, а в случае невозможности прочесть лекцию или провести занятие в полном объеме, предложить обучающимся восполнить пробел за счет своего личного времени.

8.9.3 Доброжелательность и внимание к коллегам должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя в университете.

8.9.4 По отношению к обучающимся преподаватель не имеет право:

- унижать личное достоинство обучающихся: повышать голос, намеренно искажать имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде обучающихся, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их недостатки, оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги;
- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- изменять установленные критерии оценок, знаний, умений и навыков в процессе текущей и промежуточной, итоговой аттестации;
- выдвигать требования для сдачи экзамена или зачета, выходящие за рамки учебной программы.

9 Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации

9.1 В своей деятельности университет сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами

университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

9.2 Университет заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов. Деятельность АлтГТУ ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

9.3 В отношениях с внешними структурами университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим нормам;
- достоверность предоставляемой информации;
- информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и работники университета, выступающие от имени университета, должны соблюдать нормы и правила делового поведения.

9.4 Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляет отдел по связям с общественностью по поручению ректора АлтГТУ. Работники и учащиеся обязаны согласовывать информационные сообщения (заявления, обращения), предназначенные для СМИ, непосредственно с руководителем отдела по связям с общественностью.

9.5 АлтГТУ выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности. При взаимодействии со средствами массовой информации обучающиеся и работники университета должны:

- действовать в интересах университета, поддерживать его имидж, не предпринимать действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10 Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

10.1 Эффективное функционирование АлтГТУ предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит избегать конфликтных ситуаций. Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности университета.

10.2 В АлтГТУ приветствуется решение конфликтов при помощи двусторонних и многосторонних конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

10.3 Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности вуза был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

10.4 При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы университета и действуют в интересах обучающихся.

10.5 При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями университета, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов АлтГТУ как вуза в целом.

10.6 Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

11 Поощрения и взыскания

11.1 Нематериальные формы поощрения работников и обучающихся университета регламентируются Коллективным договором АлтГТУ, «Положением о наградах АлтГТУ», другими внутренними локальными документами и являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования труда и учебы и, как следствие, успешного развития университета.

11.2 Материальные формы поощрения студентов отражены в «Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов АлтГТУ» от 01.07.2014 г., работников – в «Положении об оплате труда работников Университета» от 07.05.2014 г.

11.3 Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с Трудовым кодексом, Коллективным договором АлтГТУ.

12 Ответственность за нарушение норм Положения о корпоративной культуре

12.1 Работники и обучающиеся университета обязаны знать и соблюдать нормы Положения о корпоративной культуре АлтГТУ, являющиеся ориентиром при выборе нравственного варианта поведения. Незнание и непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

12.2 Работники и обучающиеся университета несут ответственность перед университетским сообществом за свою деятельность и поведение, порочащие честь и достоинство работника и обучающегося высшей школы.

12.3 Нарушение норм и правил настоящего Положения осуждается общественным мнением коллектива университета. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до исключения обучающихся и увольнения работников.

12.4 Контроль за соблюдением Положения и разрешения конфликтных ситуаций в АлтГТУ возложен на управление кадров, социальной работы и связей с общественностью и комиссию ученого совета по регламенту, этике и информационной политике. При разрешении конфликтных ситуаций комиссия ученого совета по регламенту, этике и информационной политике действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних правил и регламентов АлтГТУ, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм.

12.5 Комиссией проводятся этические экспертизы, представляющие собой всесторонний анализ конкретного аспекта деятельности университета, который вызывает озабоченность руководства организации и может повлиять на ее имидж; этическое консультирование работников; принимаются меры для развития высоких нравственных принципов в деятельности администрации, работников и обучающихся АлтГТУ, обучение нравственному поведению; разработка деловых игр, помогающих решению нравственных проблем. В ходе обучения участники знакомятся с требованиями профессиональной этики, что повышает их восприимчивость к этическим проблемам, осваивают варианты решений, укладывающихся в рамки нравственных требований организации.

12.6 Работники и обучающиеся университета должны признавать некорректность своих высказываний в случае неумышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях непроверенных фактов и приносить извинения тем лицам, чьи интересы или честь были затронуты этими выступлениями.

12.7 За нарушение норм Положения о корпоративной культуре АлтГТУ к работникам и обучающимся университета могут быть применены следующие меры:

- обсуждение на комиссии ученого совета по регламенту, этике и информационной политике;
- рекомендация принести извинение.

12.8 Корпоративная культура распространяется на всех работающих и обучающихся в АлтГТУ в одинаковой степени.

12.9 Каждый работник университета несет моральную ответственность за выполнение настоящего Положения.

12.10 Контроль за соблюдение Положения о корпоративной культуре возлагается на руководителей подразделений университета.

13 Традиции АлтГТУ

Государственные и профессиональные праздники, проведение памятных дней: День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы, День знаний, День науки, Дни славянской культуры и письменности, Татьянин день – день российского студенчества, День пожилого человека, День матери, День солидарности в борьбе с терроризмом и другие.

Научные мероприятия и интеллектуальные состязания: Международная научно-практическая конференция «Гарантии качества профессионального образования», Всероссийская научно-техническая конференция «Ползуновские гранты», фестиваль науки «Наследники Ползунова сегодня», участие в краевых, всероссийских, международных конкурсах, грантах, олимпиадах и другие мероприятия.

Творческие праздники, конкурсы, выставки и акции АлтГТУ: «Посвящение в студенты», «Мисс и Мистер АлтГТУ», «Праздник национальной кухни», участие в музейной ночи, межрегиональной патриотической акции «Снежный десант» и другие.

Спортивно-массовые мероприятия работников: летний культурно-спортивный праздник АлтГТУ, зимняя Спартакиада работников АлтГТУ и другие.

Социально-педагогические мероприятия: конкурсы на звание «Лучший студент», «Лучшая академическая группа», «Лучший староста», «Лучший профорг», Лучшие «Староста+профорг», «Лучший молодой преподаватель АлтГТУ», «Ученый года», «Молодой ученый года», «Профессор года», «Преподаватель года», «Лучший работник года», «Лучший работник АлтГТУ им. И.И. Ползунова в области международного сотрудничества», присуждение именных стипендий и другие.

Традиции факультета: факультетские спортивные мероприятия для работников и студентов, встречи с выпускниками, встречи с ветеранами, дни факультета и другие.

14 Символы университета

Ценности корпоративной культуры АлтГТУ воплощаются в символах университета, а именно - гимн, герб, флаг, логотип, слоганы, песня. Они закрепляют в сознании работников и студентов университета целостный образ

АлтГТУ, создают единое культурное пространство вуза, формируют чувство гордости за принадлежность к университетскому сообществу.

Логотип АлтГТУ представляет собой окружность в которой размещены книга, изображение И.И. Ползунова, колосья. В нижней части логотипа имеется надпись «АлтГТУ им. И.И. Ползунова основан в 1942 году» и флаг Российской Федерации. По окружности расположена надпись «Алтайский государственный технический университет Барнаул».

В соответствии с данным Положением:

- рекомендуется спортивные, культурно-массовые, торжественные мероприятия университета, филиалов, институтов, факультетов открывать исполнением гимна АлтГТУ (Приложение 1);
- символика АлтГТУ (Приложение 2) может присутствовать на информационных стендах, на униформе, на официальных бланках, товарах университета, сувенирной и презентационной продукции, рекламных материалах и пр.;
- рабочие принадлежности работников университета (включая филиалы и представительства), календари, ежедневники, планинги, блокноты, визитницы, фирменные ручки, папки и фирменная посуда – оформляются в едином стиле, с использованием официально установленной символики и цветовой гаммы, что создает единый образ университета, формирует у работников чувство гордости за их принадлежность к АлтГТУ;
- девизы и слоганы университета.

15 Заключительные положения

Положение о корпоративной культуре утверждается ректором АлтГТУ, доводится до сведения работников управлением кадров, социальной работы и связей с общественностью, а обучающихся – руководителями институтов, факультетов и филиалов.

Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Положения, осуществляется этической комиссией АлтГТУ. Решения комиссии доводятся до сведения ректората и учитываются при решении кадровых вопросов.

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом университета.

Утвержден на заседании ученого совета АлтГТУ, протокол № 7, «29» июня 2015 г.

Приложение 1

ГИМН
Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова

Слова - Марк Юдалевич
Музыка - Михаил Стариков

Родной Алтай, да будет славен
Механик русский — Ползунов!
По всей земле, в любой державе
Как лучший из своих сынов!
О, ваши дни благословенны,
Дерзайте ж ныне ободрены
Раченьем вашим показать,
Что может собственных Платонов
И быстрых разумом Невтонов российская,
Российская, российская земля рождать!
Что может собственных Платонов
И быстрых разумом Невтонов российская,
Российская, российская земля рождать!

Приложение 2

Символы АлтГТУ, филиалов, институтов и факультетов
Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова

Бийский технологический институт

Рубцовский индустриальный институт

Строительно-технологический факультет

Энергетический факультет

Факультет информационных технологий

Факультет специальных технологий

Факультет энергомашиностроения и автомобильного транспорта

Факультет пищевых и химических производств

Гуманитарный факультет

Военной кафедры

Вечерне-заочный факультет

Институт архитектуры и дизайна

Институт интенсивного образования

Институт международного образования и сотрудничества

Институт развития дополнительного профессионального образования

Институт экономики и управления

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

И.О. Фамилия	Должность	Подпись	Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					